

**UCHWAŁA Nr XXXVI/436/10
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz warunki stosowania ulg z urzędu.

(Szczecin, dnia 2 lutego 2011 r.)

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. Nr 157, poz. 1240; z 2010 r. Nr 28, poz. 146; Nr 123, poz. 835) - Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo i jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie, oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielenia tych ulg.

§ 2. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty płatności należności pieniężnych;
- 2) należności pieniężnej - rozumie się przez to wymagalną należność cywilnoprawną przysługującą Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom podległym, przypadającą od dłużnika według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi wraz z należnymi odsetkami i kosztami ich dochodzenia (koszty postępowania egzekucyjnego i sądowego), a w przypadku jeżeli należność główna została zapłacona - sumę odsetek i kosztów ich dochodzenia;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo i jej jednostki podległe (jednostki organizacyjne);
- 4) dłużnikowi - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej;
- 5) przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na oferowaniu towarów i usług na rynku, również podmioty typu non-profit;
- 6) pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 379 z 28 grudnia 2006);
- 7) pomocy de minimis w rolnictwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L Nr 337 z 21 grudnia 2007);
- 8) pomocy de minimis w rybołówstwie - rozumie się przez to pomoc udzieloną zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) Nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L Nr 193 z 25 lipca 2007).

§ 3. 1. Na wniosek dłużnika należności pieniężne przysługujące wierzycielowi, mogą być umarzone albo ich spłata może być odroczone lub rozłożone na raty w przypadkach uzasadnionych ważnym

interesem dłużnika lub interesem publicznym, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek o udzielenie ulgi, który dłużnik składa wierzycielowi powinien zawierać uzasadnienie i informacje dotyczące wystąpienia okoliczności, które uzasadniałyby zastosowanie ulgi.

3. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

4. Do wniosku powinny być dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim wymienione.

5. W przypadku niewystarczającego udokumentowania wniosku wierzyciel wzywa dłużnika do jego uzupełnienia.

6. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Na wniosek zobowiązanego przedsiębiorcy, wierzyciel może udzielać określonych w § 3 ust. 1 ulg w spłacie należności pieniężnych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie.

2. Podmiot, któremu ma być udzielone wsparcie w ramach pomocy de minimis na wniosek lub w przypadku określonym w § 9 ust. 1 pkt 5 jest zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311);
- wypełnionego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

3. Wartość udzielonej przedsiębiorcy pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat kalendarzowych oraz z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, a łączna wartość pomocy nie może przekroczyć dopuszczalnej wartości pomocy określonej w Rozporządzeniu wymienionym w § 2 ust. 1 pkt 6.

4. Podmiot, któremu ma być udzielone wsparcie w ramach pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie na wniosek lub w przypadku określonym w § 9 ust. 1 pkt 5 jest zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- oświadczenia o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu pkt 9-11 wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 244 z 1 października 2004 r.);
- wypełnionego formularza stanowiącego załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 5. 1. W przypadku, gdy oprócz dłużnika są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mogą być umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek i kosztów dochodzenia należności głównej.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki i koszty dochodzenia należności głównej.

4. Umorzenie części należności pieniężnej może nastąpić po uregulowaniu pozostałej należności.

§ 6. 1. Od należności pieniężnych, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez wierzyciela przyznającego ulgę.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez wierzyciela przyznającego ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z

ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

§ 7. 1. Do umarzania, odraczania terminów płatności lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawnieni są:

- 1) Wójt Gminy Kołbaskowo, przy czym należność pieniężna przekraczająca kwotę 10.000,00 zł wymaga uzyskania pozytywnej opinii Komisji Budżetowej Rady Gminy Kołbaskowo;
- 2) kierownik jednostki podległej, jeżeli należność pieniężna nie przekracza kwoty 5.000,00 zł.

§ 8. Udzielenie ulg następuje w formie pisemnej, z tym, że w przypadku umorzenia - przez jednostronne oświadczenie woli wierzyciela, natomiast w przypadku odroczenia terminu płatności lub rozłożenia na raty płatności należności następuje w formie porozumienia między wierzycielem a dłużnikiem, w którym określa się ilość rat i terminy płatności.

§ 9. 1. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być przez Wójta Gminy umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio do umorzenia z urzędu odsetek od należności przypadających wierzycielowi oraz do umarzania z urzędu kosztów dochodzenia należności głównej.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych. Jeśli wśród tych zobowiązanych są osoby prowadzące działalność gospodarczą, wierzyciel może udzielić określonych w ust. 1 ulg w spłacie zobowiązań należności pieniężnych, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom podległym, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis;
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie;
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 4, oświadczenie woli wierzyciela o zastosowaniu ulgi pozostawia się w aktach sprawy.

§ 10. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych składają Skarbnikowi Gminy w terminie do 28 lutego każdego roku, informacje o udzielonych w roku poprzednim ulgach w spłacie należności pieniężnych.

2. Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację o udzielonych w poprzednim roku ulgach w spłacie należności pieniężnych.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, składane jest według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

4. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. ⁽¹⁾ (stwierdzono nieważność).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Edward Sroka

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

WNIOSEK
o umorzenie zaległości*/ rozłożenie na raty zaległości*/ odroczenie płatności*

grafika

ZAŁĄCZNIK Nr 2

SPRAWOZDANIE
o udzielonych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych

grafika

Przypisy:

¹⁾ Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie uchwałą nr XXX/175/S/2010 z dnia 13 grudnia 2010 r. (Zacho.11.10.169) stwierdziło nieważność § 11.