Zarządzenie Nr 89/2013
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 18 lipca 2013 r.

w sprawie **określenia procedur wykorzystywania środków funduszu sołeckiego.**

Ne podstawie art.30 ust.2 pkt.2,3,4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594) zarządzam co następuje:

§ 1.
Naliczenia środków na fundusz sołecki dla poszczególnych sołectw dokonuje Skarbnik na podstawie danych o których mowa w ustawie o funduszu sołeckim (Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz.420 z późn. zm.) oraz stosownej uchwały Rady Gminy w sprawie wyodrębnienia w budżecie gminy na następny rok budżetowy środków stanowiących fundusz sołecki.

§ 2.
W celu ukształtowania prawidłowej praktyki ustalenia oraz wykorzystania środków z funduszu sołeckiego sołectwa powinny stosować dokumenty zgodne z wzorami określonymi w niniejszym zarządzeniu.

§ 3.
1. Przedsięwzięcia do realizacji w ramach środków z Funduszu Sołeckiego sołectwo przygotowuje w formie wniosku, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek danego sołectwa powinien zawierać opis planowanych zadań wraz z uzasadnieniem oraz przewidywanym kosztem ich realizacji.
3. Wydatki powinny uwzględniać koszt przygotowania niezbędnej dokumentacji projektowej, nadzoru inwestorskiego, gdy jest to wymagane.
4. Wydatki na zadanie powinny być nie wyższe niż kwota wyliczona dla sołectwa zgodnie z ustawą o funduszu sołeckim. Jednak we wniosku powinien zostać wskazany udział własny sołectw, np. w postaci wkładu rzeczowego lub pracy społecznej mieszkańców oraz ewentualnie inne środki zewnętrzne.
5. Środki funduszu winny być przeznaczone na realizację przedsięwzięć, które są zadaniami własnymi gminy, służą poprawie warunków życia mieszkańców oraz są zgodne ze strategią rozwoju gminy.

§4.
Wniosek uchwala zebranie wiejskie z inicjatywy sołtysa, rady sołeckiej lub co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców sołectwa. Wzór uchwały zebrania wiejskiego stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia. Załącznikiem do uchwały winien być protokół z zebrania wiejskiego, który stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5.
Wójt Gminy informuje pismem sołtysa o przyjęciu wniosku lub odrzuceniu wniosku niespełniającego warunków określonych w ust. 2-4 ustawy o funduszu sołeckim.

§ 6.
Wnioski zaakceptowane przez Wójta przekazywane są poszczególnym pracownikom merytorycznym Urzędu Gminy w celu ujęcia ich w materiałach planistycznych składanych do projektu budżetu na następny rok budżetowy.

§ 7.

1. Odpowiedzialność za realizację wydatków sołectwa w ramach funduszu sołeckiego w zakresie zgodności kwot na przedsięwzięcia z planowanymi sprawują odpowiedni pracownicy na samodzielnych stanowiskach w Urzędzie Gminy. Osoby te swoim podpisem potwierdzają zgodność wydatku z zadaniami ujętymi we wnioskach, również pod względem merytorycznym, legalności, celowości. W opisie też należy podać podstawę ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zgodność dokumentu pod względem rachunkowym potwierdza pracownik ref, finansowego.
3. Kontroli dokumentów w zakresie gł. księgowego dokonuje skarbnik lub osoba przez niego upoważniona.
4. Wydatek do wypłaty zatwierdza Wójt lub osoby przez niego upoważnione.

§ 8.
Niewykorzystane do końca roku budżetowego środki funduszu wygasają z upływem roku i nie przechodzą na kolejny rok budżetowy.

§ 9.

1. Zobowiązuje się sołtysów do przedłożenia w terminie do 30 stycznia roku następnego po roku budżetowym rocznego sprawozdania z realizacji poszczególnych zadań, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Pracownicy na stanowiskach realizujących wydatki sołectw dokonują kontroli w zakresie zgodności wskazanych kwot z wartością zaplanowaną ,wykazaną we wniosku oraz terminem realizacji.
3. Za terminowe sporządzenie wniosku o zwrot z budżetu państwa , w formie dotacji celowej odpowiada Skarbnik.

§ 10.
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT
Małgorzata Schwarz

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 89 /2013
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 18.07.2013

Miejscowość, data.....

Pan/i
Imię i nazwisko
Wójt Gminy
Kołbaskowo

WNIOSEK

Na podstawie art. 4 ust. 1-4 ustawy z dnia 20 lutego 2009r. o funduszu sołeckim /Dz. U. Nr 52, poz. 420/, oraz uchwały nr ..... zebrania wiejskiego sołectwa ..... z dnia ..... 20... r. wnoszę o uwzględnienie w projekcie budżetu realizacji następujących przedsięwzięć[1]:

Lp.	**Przedsięwzięcia do wykonania w ramach funduszu sołeckiego**	Całkowity koszt	**Wnioskowana kwota dofinansowania z funduszu sołeckiego**	Inne środki zewn.	Udział własny w tym praca społeczna
	Razem:		[2]		

Szacowane wydatki budżetu związane z realizacją zadań wyniosą - .....zł [2]

---

[1] **Wniosek może dotyczyć więcej niż jednego przedsięwzięcia, jednak łączny ich koszt musi mieścić się w kwocie funduszu. Przedsięwzięcia winny być zgodne z zadaniami własnymi gminy oraz wpisywać się w cele i działania wskazane w Programie/Planie rozwoju danej gminy.**

[2] **Łącznie nie więcej niż kwota przyznana na dany rok.**

Uzasadnienie przyjęcia realizacji przedsięwzięcia:

(W szczególności winny to być argumenty o związku przedsięwzięcia z wymogiem poprawy warunków życia mieszkańców,)

Sołtys

.....

Załączniki:

1. Kopia protokołu zebrania wiejskiego z dnia.....
2. Kopia uchwały zebrania wiejskiego o przyjęciu zadań w ramach funduszu sołeckiego
3. Kopia listy obecności na zebraniu wiejskim.

Załącznik Nr 2
do zarządzenia Nr 89 /2013
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 18.07.2013 r.

Uchwała Nr...../.....
Zebrania Wiejskiego Sołectwa.....
z dnia..... r.

w sprawie uchwalenia do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego.

Na podstawie art.4 ust.2 ustawy o funduszu sołeckim (Dz.U. Nr 52, poz.420) – uchwala się co następuje:

§ 1.
Przyjmuje się do realizacji w ramach funduszu sołeckiego następujące zadania:

1. Nazwa zadania.....
.....
.....
2. Koszt zadania.....
.....

   Szczegółowy opis zadania.....
.....
.....

§ 2.
Wykonanie uchwały powierza się sołtysowi.

§ 3.
Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący zebrania-sołtys

.....

Załącznik Nr 3
do zarządzenia Nr 89 /2013
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 18.07.2013 r.

Protokół

zebrania wiejskiego sołectwa..... które odbyło się w dniu..... w .....

Porządek zebrania:

1. Powitanie mieszkańców
2. Zgłaszanie zadań i dyskusja nad zadaniami do realizacji w ramach funduszu sołeckiego
3. Przyjęcie uchwały o przyjęciu do realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego
4. Sprawy różne
5. Zakończenie zebrania.

Ad. 1.
Zebranie otworzył sołtys sołectwa Pan/i.....
Zebranie rozpoczęto w 1 terminie o godz. ..... w drugim terminie o godz. ..... W zebraniu wzięło udział ..... osób lista w załączeniu.

Ad.2
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Ad.3
Przyjęcie uchwały nr ...../..... zebrania wiejskiego sołectwa..... (w załączeniu).

Ad. 4
.....
.....

Protokołował
.....

Przewodniczący zebrania
.....

Załącznik Nr 4
do zarządzenia Nr 89/2013
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 18.07.2013 r.

Sprawozdanie z realizacji zadań w ramach funduszu sołeckiego w roku.....

I. Nazwa sołectwa..... Gmina Kołbaskowo.

II. Sprawozdanie za okres:
a) Za okres od 01 stycznia 20.....r. do 31 grudnia 20..... r.

III. Opis zrealizowanych zadań w ramach funduszu sołeckiego oraz wydatkowanych na zadanie środków

Lp.	Nazwa zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania	Kwota wydatkowana	Opis zrealizowanego zadania	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

IV. Podsumowanie realizacji funduszu sołeckiego:
1. Kwota przeznaczona na realizację funduszu sołeckiego na rok 20.....
2. Kwota wydatkowana na realizację funduszu sołeckiego w 20..... r.

.....
.....
Data

czytelny podpis