

UCHWAŁA NR XXXIII/419/2013
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 30 grudnia 2013 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr XVII/196/2012 w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 197, poz. 1172 z późn. zm.) **Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr XVII/196/2012 w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie

2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Kołbaskowo zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wierzbicki

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 30 grudnia 2013 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały nr XVII/196/2012 w sprawie utworzenia Punktu
przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (j.t. Dz.U. z 2011 r. Nr 197, poz.1172, ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XVII/196/2012 Rady Gminy Kołbaskowo z 23 kwietnia 2012 r. w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie (Dz. Urz. Woj. Zach.Pom. z 2012 r. poz. 1231), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

- 1) uchwałą Nr XXVIII/345/2013 Rady Gminy Kołbaskowo z 20 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie.
2. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wierzbicki

Załącznik do obwieszczenia
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 30 grudnia 2013 r.

Uchwała Nr XVII/196/2012
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 23 kwietnia 2012 r.
w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie
(tekst jednolity)

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887, Nr 217, poz. 1281; z 2012r. poz. 567; z 2013r. poz. 153), art. 5 ust. 5 i art. 14a ust. 1a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1659, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979) oraz § 1 pkt 1 i § 5 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080 oraz z 2011 r. Nr 143, poz. 839) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

- § 1. Z dniem 01 września 2012 r. tworzy się Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Będargowie.
- § 2. Organizację Punktu przedszkolnego, o którym mowa w § 1 określa załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 01 września 2012 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Ryszard Wierzbicki

Organizacja Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1.¹⁾ Punkt przedszkolny nosi nazwę: Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Będargowie, z siedzibą w Będargowie 1b.

2. Organem prowadzącym Punkt przedszkolny w Szkole Podstawowej w Będargowie, zwany dalej „punktem przedszkolnym” jest Gmina Kolbaskowo.

3. Nadzór pedagogiczny nad punktem przedszkolnym sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

4. Zasady odpłatności za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym ustala organ prowadzący.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktu przedszkolnego oraz sposób ich realizacji

§ 2. Punkt przedszkolny działa w ramach Szkoły Podstawowej w Będargowie i realizuje cele i zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a w szczególności w podstawie programowej wychowania przedszkolnego.

§ 3. Punktem przedszkolnym kieruje dyrektor Szkoły Podstawowej w Będargowie.

§ 4. Celem podstawowym punktu przedszkolnego jest objęcie opieką dzieci podlegających wychowaniu przedszkolnemu i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do prawidłowego rozwoju przez:

- 1) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 2) udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) współdziałanie z rodziną w zakresie wychowania i przygotowania do nauki szkolnej, rozpoznawanie możliwości rozwojowych dziecka, w miarę potrzeb podejmowanie wczesnej interwencji specjalistów;
- 4) stymulowanie rozwoju wychowania;
- 5) kształtowanie i rozwiązywanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata;
- 6) umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
- 7) sprawowanie opieki i wychowania dzieci odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości punktu przedszkolnego;
- 8) organizowanie opieki i wychowania dzieci niepełnosprawnych, zgodnie z ideą integracji i wyrównywania szans edukacyjnych poprzez:
 - a) indywidualizację tempa pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - b) stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy,
 - c) prowadzenie zajęć indywidualnych zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

Rozdział 3.

Organizacja punktu przedszkolnego

§ 5. 1.²⁾ Punkt przedszkolny czynny jest w dni robocze, od poniedziałku do piątku 10 godzin dziennie od 7:00 do 17:00.

¹⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 1 uchwały Nr XXVIII/345/2013 Rady Gminy Kolbaskowo z dnia 20 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie utworzenia Punktu przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Będargowie (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 2521), która weszła w życie z dniem 13 lipca 2013 r.

2. Punkt przedszkolny jest placówką nieferyjną, terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora.

3. Dzienny wymiar godzin zajęć bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki wynosi pięć godzin. Godzina zajęć trwa 60 minut.

4. Godziny, w których odbywa się realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego ustala organ prowadzący w odrębnej uchwale.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

§ 6. 1. Do punktu przedszkolnego przyjmuje się dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym określonym w odrębnych przepisach oraz zamieszkałe na terenie Gminy Kolbaskowo, z tym, że dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w Szkole Podstawowej w Będargowie.

2. Do dnia 10 kwietnia danego roku należy złożyć w szkole Podstawowej w Będargowie kartę zgłoszenia dziecka.

3. Wzór karty zgłoszenia, o której mowa w ust. 2 zostanie określony przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Będargowie.

4. Liczba dzieci w punkcie przedszkolnym nie może przekroczyć 25 osób.

5. Do punktu przedszkolnego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci:

a) niepełnosprawne,

b) matek i ojców samotnie wychowujących dzieci,

c) matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,

d) z rodzin zastępczych,

e) rodziców pracujących zawodowo,

f) których rodzice są podopiecznymi ośrodka pomocy społecznej.

6. O przyjęciu dziecka decyduje komisja kwalifikacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Będargowie

7. Przyjmowanie dzieci w ciągu roku szkolnego odbywa się w miarę potrzeb, na podstawie powyższych zasad.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 7. 1. Dziecko w punkcie przedszkolnym ma prawo do:

1) właściwie zorganizowanego procesu dydaktyczno-wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;

2) nauczania w formie zajęć indywidualnych lub grupowych;

3) udziału w zajęciach specjalistycznych, za zgodą i na wniosek rodzica (prawnego opiekuna) oraz na podstawie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w danych zajęciach;

4) szacunku dla wszystkich ich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;

5) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;

6) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej za zgodą rodzica (prawnego opiekuna).

2. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają w szczególności obowiązki:

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt. 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

- 1) przestrzegać zasad współzycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) dbać o dobro oraz ład i porządek w miarę swoich możliwości.
3. Dyrektor Szkoły Podstawowej w Będargowie może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
- 1) 2-miesięcznego zalegania z odpłatnością za pobyt dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim, pisemnym, bezskutecznym wezwaniu do zapłaty;
 - 2) 1-miesięcznej nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w punkcie przedszkolnym, po uprzednim zawiadomieniu rodziców;
 - 3) nie zgłoszenia się dziecka w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia do punktu przedszkolnego;
 - 4) nie przestrzegania przez rodziców postanowień niniejszej uchwały;
 - 5) w sytuacjach wyjątkowych, gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych wychowanków i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze, a także pomoc Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji w sprawie skreślenia dziecka z listy do Dyrektora Szkoły Podstawowej w Będargowie w terminie 14 dni kalendarzowych od daty powiadomienia.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć

§ 8. W czasie zajęć w punkcie przedszkolnym oraz w czasie zajęć poza punktem zapewnia się dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

- 1) powierzenie opieki nauczycielowi oraz pomocy nauczyciela;
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw w wyznaczonych salach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

Rozdział 7.

Warunki przyprawdzania dzieci na zajęcia i warunki odbierania z nich przez rodziców

§ 9. 1. 1 Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprawdzania i odbierania dzieci, bądź wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (prawnych opiekunów) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.

3. Rodzic lub osoba wskazana są zobowiązani do punktualnego odbierania dzieci.

4. Bezpieczeństwo w czasie dojścia dziecka do punktu przedszkolnego i z powrotem odpowiedzialni są rodzice (opiekunowie prawni) dziecka. Po przyprawdzeniu dziecka do punktu rodzic ma obowiązek oddać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela lub pomocy nauczyciela. Po odebraniu dziecka od nauczyciela, lub pomocy nauczyciela rodzic odpowiada za jego bezpieczeństwo na terenie punktu i w drodze do domu.

5. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do regularnego przyprawdzania dzieci do punktu przedszkolnego oraz do pisemnego usprawiedliwiania nieobecności dziecka.

Rozdział 8.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie

§ 10. 1. Obowiązkowe tygodniowe pensum nauczyciela określa się zgodnie z wymiarem wynikającym z ustawy Karta Nauczyciela.

2. W punkcie przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach oraz pomoc nauczyciela.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia z dzieckiem zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania, nauczania i terapii oraz do uzyskania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;

2) zachowania właściwej jakości pracy wychowawczo-dydaktycznej przez:

- a) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) zastosowanie form i metod pracy odpowiadających właściwości psychofizycznym wychowanków oraz uwzględniających wyniki badań, zaleceń, własnych obserwacji.
- c) szczególną dbałość o bezpieczeństwo dzieci.

4. Nauczyciel punktu przedszkolnego:

- 1) odpowiada za każde dziecko, od momentu powierzenia go nauczycielowi do momentu odebrania go przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę do tego upoważnioną;
- 2) prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz odpowiednio je dokumentuje;
- 3) współpracuje ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

5. Do zakresu zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) współpraca z nauczycielem wychowania przedszkolnego oraz innymi osobami prowadzącymi zajęcia;
- 2) pomoc dzieciom w czynnościach codziennych (przy ubieraniu i sprzątaniu);
- 3) pomoc przy posiłkach (rozdawania posiłków, pomoc dzieciom);
- 4) pomoc w zachowaniu bezpieczeństwa w trakcie wycieczek i spacerów;
- 5) pomoc w pilnowaniu dzieci w trakcie zabaw w pomieszczeniach i w ogródku przedszkolnym;
- 6) przygotowywanie pomocy dydaktycznych i materiałów potrzebnych do pracy;
- 7) informowanie niezwłocznie pracodawcy o nieobecności w pracy z powodu choroby lub innej przyczyny, w celu przygotowania zastępstw w prowadzonym przez niego oddziale;
- 8) dbanie o estetykę i kulturę w miejscu pracy;
- 9) informowanie na bieżąco rodziców/opiekunów prawnych dziecka w przypadkach zaobserwowania u dzieci objawów choroby.