PRZYJMOWANIE I ROZPATRYWANIE ZAWIADOMIEŃ O ZAMIARZE ZORGANIZOWANIA ZGROMADZENIA ZŁOŻONEGO W TRYBIE ADMINISTRACYJNYM

Podstawa prawna: art. 3 ust. 1, art. 7 ust. 1, art. 9, art. 10, art. 11, art. 12, art. 14, art. 15, art. 16, art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1485).

**I.WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. „Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (powodującego utrudnienia w ruchu drogowym)”

Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu **nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni** przed planowaną datą zgromadzenia.

2. Zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia.

3. Pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego, w przypadku gdy funkcję przewodniczącego nie pełni organizator zgromadzenia – Załącznik nr 1 do „Zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia (powodującego utrudnienia w ruchu drogowym)” .

4. Do wglądu:

* dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
* dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania osoby prawnej lub innej organizacji, jeżeli w jej imieniu organizator wnosi zawiadomienie o zgromadzeniu.

**II.OPŁATY:**

Nie pobiera się.

**III.TERMIN ZAŁATWIENIA SPRAWY:**

1. W przypadku kiedy złożone zawiadomienie nie ma braków formalnych, organ gminy informuje komendanta powiatowego Policji o organizowanym zgromadzeniu, przekazując zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia.
2. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia. Organ gminy udostępnia niezwłocznie tę decyzję na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje organizatorowi zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej wraz z informacją o jej udostępnieniu. Decyzję o zakazie zgromadzenia uważa się za doręczoną z chwila udostępnienia jej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej organu gminy.

**IV.JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Referat Spraw Obywatelskich.

**V.TRYB ODWOŁAWCZY:**

Odwołanie od decyzji o zakazie zgromadzenia wnosi się bezpośrednio do sądu okręgowego  właściwego ze względu na siedzibę organu gminy w terminie 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej. Wniesienie odwołania nie wstrzymuje wykonania decyzji o zakazie zgromadzenia.

**VI.UWAGI:**

1) Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób na otwartej przestrzeni dostępnej dla nieokreślonych imiennie osób w określonym miejscu w celu odbycia wspólnych obrad lub w celu wspólnego wyrażenia stanowiska w sprawach publicznych.

2) Prawo organizowania zgromadzeń nie przysługuje osobom nieposiadającym pełnej zdolności do czynności prawnych.

3) Organizator zgromadzenia zawiadamia organ gminy o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w taki sposób, aby wiadomość dotarła do organu nie wcześniej niż na 30 dni i nie później niż na 6 dni przed planowaną datą zgromadzenia.

4) Jeżeli zgromadzenie jest organizowane na terenie więcej niż jednej gminy, w każdej z gmin prowadzi się odrębne postępowanie.

5) W zawiadomieniu o zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator jest zobligowany do podania wszystkich danych widniejących w formularzu.

6) W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej zamiast pisemnej zgody na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia można dołączyć elektroniczną kopię tego dokumentu.

7) Jeżeli wniesiono zawiadomienia o zamiarze zorganizowania dwóch lub większej liczby zgromadzeń, które mają zostać zorganizowane chociażby częściowo w tym samym miejscu i czasie, i nie jest możliwe ich odbycie w taki sposób, aby ich przebieg nie zagrażał życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach, o pierwszeństwie wyboru miejsca i czasu zgromadzenia decyduje kolejność wniesienia zawiadomień. W przypadku gdy wniesione zawiadomienie nie spełniało wymagań określonych w art. 10 ustawy, o kolejności wniesienia tego zawiadomienia decydują data, godzina i minuta jego ponownego wniesienia, o ile tak wniesione zawiadomienie spełnia te wymagania.

8) Organ gminy wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż na 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia, jeżeli:

a) jego cel narusza wolność pokojowego zgromadzania się, jego odbycie narusza art. 4 ustawy lub zasady organizowania zgromadzeń albo cel zgromadzenia lub jego odbycie naruszają przepisy karne;

b) jego odbycie może zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi albo mieniu w znacznych rozmiarach,  
w tym gdy zagrożenia tego nie udało się usunąć w przypadkach, o których mowa w art. 12 lub art. 13 ustawy.

9) Organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia są obowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa oraz do przeprowadzenia zgromadzenia w taki sposób, aby zapobiec powstaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia. W tym celu organizator zgromadzenia oraz przewodniczący zgromadzenia podejmują przewidziane w ustawie środki.

10) Przewodniczący zgromadzenia w trakcie trwania zgromadzenia jest obowiązany do nieprzerwanego posiadania w widocznym miejscu elementów wyróżniających, w tym identyfikatora.

11) Przewodniczący zgromadzenia żąda opuszczenia zgromadzenia przez osobę, która swoim zachowaniem narusza przepisy ustawy albo uniemożliwia lub usiłuje udaremnić zgromadzenie.  
W przypadku niepodporządkowania się żądaniu przewodniczący zgromadzenia zwraca się   
o pomoc do Policji lub straży gminnej.

12) Przewodniczący zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli uczestnicy zgromadzenia nie podporządkują się jego poleceniom lub gdy przebieg zgromadzenia narusza przepisy ustawy albo przepisy karne.

13) Uczestnicy zgromadzenia z chwilą jego rozwiązania są obowiązani niezwłocznie opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.

Urząd Gminy Kołbaskowo

Referat Spraw Obywatelskich

72-001 Kołbaskowo 106

Tel. 91/884-90-23

e-mail:gajos.pietryga@kolbaskowo.pl

Kołbaskowo, dnia ………………………

**ZAWIADOMIENIE**

**o zamiarze zorganizowania zgromadzenia**

**(powodującego utrudnienia** **w ruchu drogowym)**

1. **Dane organizatora zgromadzenia** (*należy wypełnić pkt a lub pkt b*)
2. **osoba fizyczna:**

Imię, nazwisko ...........................................................................................................................................................

Numer PESEL ..............................................................lub w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL należy podać rodzaj i numer dokumentu tożsamości ........................................................................................

Adres do korespondencji..................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej........................................................................................................................................

Numer telefonu ..............................................................

1. **osoba prawna lub organizacja:**

Nazwa i adres siedziby …….…………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………….

Dane osoby wnoszącej zawiadomienie w imieniu osoby prawnej lub organizacji:

Imię, nazwisko ...........................................................................................................................................................

Numer PESEL ..............................................................lub w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL należy podać rodzaj i numer dokumentu tożsamości ………………………………………………………………………..………………………

Adres do korespondencji ..................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej........................................................................................................................................

Numer telefonu ..............................................................

1. **Dane oraz zdjęcie przewodniczącego zgromadzenia (wypełnić tylko w przypadku kiedy organizator zgromadzenia nie będzie pełnił funkcji przewodniczącego zgromadzenia):**

Imię, nazwisko ...........................................................................................................................................................

Numer PESEL ..............................................................lub w przypadku osoby nie posiadającej numeru PESEL należy podać rodzaj i numer dokumentu tożsamości………………………………………………………………………………………………

Adres do korespondencji ............................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

Adres poczty elektronicznej......................................................................................................................

Numer telefonu ..............................................................

1. **Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie:** ....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

1. **Informacje dotyczące zgromadzenia:**

Data: ....................................................................................................................................................................

Godzina rozpoczęcia:...............................................................................................................................................

Miejsce rozpoczęcia zgromadzenia:…………………………………………………………………….

Przewidywany czas trwania:......................................................................................................................

Przewidywana liczba uczestników:………………………………………………………………………

1. **Ewentualna trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia (jeżeli przewiduje się zmianę miejsca w czasie trwania zgromadzenia):**

Miejsce rozpoczęcia: ...............................................................................................................................

Trasa (opisać trasę przejścia, tj. ulice, aleje, place, itp.):

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................

Miejsce zakończenia:...........................................................................................................................

1. **Planowane przez organizatora środki zapewniające pokojowy przebieg zgromadzenia   
   (w przypadku gdy organizator je zaplanował):**

.....................................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................................

Przedkładam następujące załączniki:

1. **** pisemna zgoda na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia (załącznik 1)\*
2. **** zdjęcie organizatora zgromadzenia albo przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia\*

......................................................

\* zaznaczyć krzyżykiem podpis organizatora

Załącznik nr 1

**UWAGA:**

**PROSZĘ WYPEŁNIĆ TYLKO W PRZYPADKU GDY FUNKCJĘ PRZEWODNICZĄCEGO NIE PEŁNI ORGANIZATOR ZGROMADZENIA.**

**ZGODA**

Wyrażam zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia.

......................................................

podpis przewodniczącego