

UMOWA Nr/201...

RZ.272.....2015.ŽS

zawarta w dniu 2015 r. w Kołbaskowie pomiędzy

Gminą Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo Nr 106, NIP 851-29-08-333, Regon 811685450 reprezentowaną przez:

Wójta Gminy - Małgorzatę Schwarz

zwanym dalej w tekście „ZAMAWIAJĄCYM” a

.....
reprezentowanym przez:

1..... -

2..... -

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

Na podstawie dokonanego przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do szkoły podstawowej w Będargowie, Zespołu Placówek Oświatowych w Kołbaskowie i Gimnazjum w Przecławiu.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
 1. przewóz uczniów taborem przystosowanym do usług transportu zbiorowego w celu dowiezienia uczniów na trasie:
 - a) Warzymice, Rajkowo, Ostoja, Przylep, Stobno, Małe Stobno, Bobolin, Warnik **do Szkoły Podstawowej w Będargowie**. Szacunkowa ilość kilometrów w roku 11704 (w tygodniu 308 km, przez 38 tygodni), liczba uczniów dowożonych 51,
 - b) Rajkowo, Ostoja, Stobno, Stobno Małe, Przylep, Bobolin, Warnik, Będargowo, Karwowo, Ustowo, Kurów, Siadło Dolne, Siadło Górne, Barnisław, Smolęcin, Rosówek, Pargowo, Kamieniec, Moczyły, Kołbaskowo **do Gimnazjum w Przecławiu**. Szacunkowa ilość kilometrów w roku 22420 (w tygodniu 590 km, przez 38 tygodni), liczba uczniów dowożonych 110 (kurs A – 52, kurs B – 58),
 - c) Kurów, Siadło Dolne, Siadło Górne, Ustowo, Barnisław, Smolęcin, Moczyły, Pargowo, Kamieniec, Rosówek **do Zespołu Placówek Oświatowych w Kołbaskowie**. Szacunkowa ilość kilometrów w roku 23142 (w tygodniu 609 km, przez 38 tygodni), liczba uczniów dowożonych 104.
3. Uczniów należy przewieźć do szkoły i odwieźć zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Dyrektorów Szkół, stanowiący załącznik nr 9,10 i 11 siwz.
4. Dowóz obejmuje również dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego w Będargowie. Wyjazdy pozalekcyjne obejmują ilość ok. 2.500 km w ciągu trwania okresu umowy.
5. Dowóz obejmuje również uczniów do SP w Przecławiu, zgodny z harmonogramem ustalonym do Gimnazjum w Przecławiu.
6. Zamawiający nie pokrywa kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, na którym rozpoczyna się trasa oraz kosztów powrotu z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu.

WZÓR UMOWY

7. Kierowca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania wykonawcy o awarii pojazdu, a wykonawca zobowiązany jest do podstawienia pojazdu zastępczego w terminie zgodnym ze złożoną ofertą.

§ 2.

1. Czas trwania umowy: **01 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**, z wyłączeniem ferii zimowych i wiosennych oraz innych przerw w nauce wynikających z kalendarza roku szkolnego. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, dowóz będzie zapewniony przez Wykonawcę, na wcześniejsze zgłoszenie Dyrektora szkoły

§ 3.

W przypadku niemożliwości wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia zastępczego środka transportu umożliwiającego wykonywanie usługi określonej w § 2, przy czym płatność ze strony Zamawiającego realizowana będzie na niezmiennych warunkach.

§ 4.

1. Dysponentem pojazdu jest: Dyrektor Szkoły Podstawowej w Będargowie, Dyrektor Gimnazjum w Przeclawiu oraz Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Kołbaskowie.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych kontroli dokumentów pojazdu w zakresie przeprowadzonych aktualnych badań technicznych pojazdu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania okresowych zgodności zapisów w karcie pracy pojazdu.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania niniejszej umowy wniesienie **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości oferty wykonawcy** (słownie: złotych. **Zabezpieczenie obejmuje również ewentualne wyjazdy pozalekcyjne.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zapewnia, że Wykonawca wykona usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami i dotrzyma wszystkich pozostałych warunków umowy. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 14 dni po zakończeniu umowy o ile nie zajdzie konieczność jego potrącenia.
5. Wykonawca najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług ma przedstawić Zamawiającemu zezwolenie na świadczenie przewozów regularnych specjalnych, które wymagane jest na podstawie Ustawy o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001r.

§ 5.

Za wykonywane usługi strony ustalają następujące wynagrodzenie:

1. Cena przejazdu za jeden wozokilometr – zgodnie z ofertą cenowązł
brutt (słownie:)
2. Koszt usługi liczony jest jako iloczyn:

WZÓR UMOWY

faktyczna ilość przejechanych kilometrów w ramach przewozu uczniów zgodnie z umową x cena przejazdu za jeden wozokilometr.

3. Podstawą rozliczenia będą karty pracy zatwierdzone przez dysponenta pojazdu. Faktury za usługę będą wystawiane dysponentowi pojazdu na koniec każdego miesiąca wykonania usługi.
4. Łączne wynagrodzenie z tytułu wykonania umowy z uwzględnieniem powyższej stawki wyniesie nie więcej niż kwota zaplanowana w budżecie zamawiającego na 2016 rok.
5. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy poprzez podwyższenie łącznego wynagrodzenia umownego ze względu na większą niż przewidziana przez Zamawiającego ilość przejechanych wozokilometrów.

§ 6.

Strony obowiązują następujące zasady rozliczania:

1. Uregulowania należności za przewóz Zamawiający dokona w ciągu 14 dni od daty dostarczenia przez Wykonawcę faktury,
2. Należność z tytułu realizacji usług transportowych regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy,
3. Faktury i karty pracy wystawione przez Wykonawcę powinny zawierać dane niezbędne do zidentyfikowania i rozliczenia transportu,
4. Wykonawca zobowiązany jest w karcie pracy opisać szczegółowo każdy kurs tj. data, godzina wyjazdu, godzina przyjazdu, ilość kilometrów. Karta pracy powinna być bezwzględnie podpisana przez opiekuna dowożenia i Dyrektora Szkoły lub osobę przez niego upoważnioną. W dziennej karcie pracy należy wpisać łączną liczbę kilometrów dotyczącą przewozów w danej szkole.

§ 7.

Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w terminie poprzedzonym 1 miesięcznym wypowiedzeniem. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy Sąd w Szczecinie. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie:

- Oferta cenowa,
- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami
- Ustawa prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie,
- Kodeks Cywilny.

Zmiana siedziby wykonawcy w czasie trwania niniejszej umowy, w tym również okresu gwarancji, wymaga pisemnego zawiadomienia o tym Zamawiającego. W razie niewykonania niniejszego obowiązku pisma wysyłane do Wykonawcy na poprzedni adres będą uważane za doręczone skutecznie. Niniejsza umowa oraz dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska strony, z którą Gmina Kołbaskowo zawarła umowę, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r, o dostępie do informacji publicznej i podlegają udostępnieniu na zasadach i w trybie określonych w ww. ustawie.

WZÓR UMOWY

§ 8.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA