

OGŁOSZENIE O NABORZE NR PGK/2/2016
Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie
(samorządowy zakład budżetowy Gminy Kołbaskowo)

z dnia 12 kwietnia 2016 r.

Dyrektor PGK w Kołbaskowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie – samorządowy zakład budżetowy,
adres siedziby: Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo.

2. Określenie stanowiska:

Inspektor ds. kadr i płac

3. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: 1/4 etatu,
- 2) umowa na zastępstwo,
- 3) zatrudnienie od maja 2016 r.

4. Zakres zadań przewidziany na ww. stanowisku urzędniczym:

- 1) prowadzenie akt osobowych pracowników,
- 2) prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- 3) prowadzenie rozliczeń oraz uzgodnień/zgłoszeń do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych oraz informacji statystycznych dot. zatrudnienia GUS,
- 4) prowadzenie i załatwianie innych spraw pracowniczych wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych oraz kodeksu pracy oraz zapewnienie realizacji wyżej wskazanych przepisów,
- 5) prowadzenie rozliczeń związanych z wynagrodzeniami pracowników w tym: naliczaniem płac, dodatków do wynagrodzeń oraz rozliczanie umów cywilno-prawnych i innych świadczeń.

5. Niezbędne wymagania:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- 1) ma obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,



- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
- 4) posiada co najmniej wykształcenie średnie,
- 5) posiada doświadczenie zawodowe w pracy w działach kadrowo-płacowych,
- 6) posiada umiejętność biegłej obsługi komputera – znajomość pakietu MS Office.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustawy kodeks pracy, ustawy o pracownikach samorządowych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- 2) umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność radzenia sobie ze stresem, dobra organizacja pracy, efektywność i szybkość realizacji powierzonych zadań,
- 3) prawo jazdy kat. B.

7. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie, z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- 3) kserokopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 4) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie podpisane przez kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie podpisane przez kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie podpisane przez kandydata o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

8. Informacja dotycząca zatrudnienia w Przedsiębiorstwie osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie pok. 49 (siedziba w Rosówku) w godz. od 7.30 do 15.30 lub pocztą na adres Przedsiębiorstwa: **Rosówek 16; 72-001 Kołbaskowo,**

w nieprzekraczalnym terminie do dnia **26.04.2016 r.** włącznie (decyduje data wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Inspektor ds. kadr i płac – nr PGK/2/2016”.

Dokumenty, które wpłyną do PGK po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie lub pocztą e-mail powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pgk-kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (91) 3124929 (pani Joanna Żukowska)

Dyrektor PGK w Kołbaskowie
Izabela Wesółowska-Kośmider

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej w Kołbaskowie

Izabela Wesółowska - Kośmider