

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.4.2016
WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO
z dnia 28 czerwca 2016 r.

Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106

2. Określenie stanowiska:

Strażnik Straży Gminnej

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub kraju należącego do Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) w przypadku obcokrajowców, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, którym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej, Dz. U. Nr 64, poz. 539) jest:
- Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,

- c) wykształcenie średnie (preferowane wyższe: prawo, administracja, policyjne, wojskowe),
- d) ukończone 21 lat,
- e) co najmniej dwuletni staż pracy (preferowany staż pracy w jednostkach policji, wojska, straży granicznej, straży gminnej/miejskiej),
- f) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- g) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- h) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych (ewentualnie szkolenie w trakcie).
- i) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- j) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- k) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- b) odpowiedzialność,
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- d) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; prawo o ruchu drogowym; kodeksu postępowania administracyjnego; o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie zakresu i sposobu wykonywania przez strażników gminnych (miejskich) niektórych czynności, w tym w szczególności:

- ochrona spokoju i porządku w miejscach publicznych, na terenie gminy,
- czuwanie nad porządkiem i kontrola ruchu drogowego w zakresie określonym w przepisach o ruchu drogowym,

- współdziałanie z właściwymi podmiotami w zakresie ratowania zdrowia i życia obywateli,
- współdziałanie z organizatorami i innymi służbami w zakresie ochrony porządku podczas zgromadzeń publicznych i imprez masowych,
- zabezpieczenie miejsca przestępstwa, katastrofy lub innego podobnego zdarzenia,
- ochrona obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej,
- konwojowanie wartości pieniężnych na potrzeby gminy,
- kontrolowanie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i zapobieganiu alkoholizmowi,
- kontrolowanie przestrzegania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie,
- podejmowanie interwencji na terenie gminy w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku popełnienia wykroczeń będących we właściwości straży gminnej,
- współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży,
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej wykwalifikowanej pomocy medycznej,
 - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi lub mienia,
 - e) stwierdzonych awariach,
- kontrola utrzymania ładu i porządku na terenie gminy,
- legitymowanie osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości,
- wykonywanie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia ścigane przez straż gminną,
- współpraca z Policją, strażą pożarną, służbami medycznymi i innymi jednostkami w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- bieżące dokumentowanie wyników służby poprzez prowadzenie notatnika służbowego, wpisy do rejestru interwencji oraz sporządzanie notatek służbowych i urzędowych,
- prowadzenie profilaktyki w szkołach,
- kreowanie pozytywnego wizerunku straży gminnej w społeczeństwie,
- przestrzeganie przepisów mundurowych,
- podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych poprzez samokształcenie i udział w kursach doskonalących,

- dbałość o powierzony sprzęt, pojazd i wyposażenie biurowe,
- wykonywanie poleceń bezpośredniego przełożonego, dotyczących wykonywanych obowiązków służbowych.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) kserokopia dowodu osobistego lub oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego lub kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo kraju należącego do Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych bądź przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 4) kserokopie prawa jazdy i książeczki wojskowej,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j.t. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ze zmianami).

6. Informacja dotycząca zatrudnienia w Urzędzie Gminy Kołbaskowo osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo lub pocztą na adres: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106 72-001 Kołbaskowo, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 lipca 2016 r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Strażnika Straży Gminnej w Kołbaskowie – OR.2110.4.2016”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po tym okresie przewiduje się podpisanie umowy na czas nieokreślony.

Podpisanie umowy zostanie poprzedzone specjalistycznymi badaniami lekarskimi i psychologicznymi.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kołbaskowo zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT

Małgorzata Schwarz