

---

**Umowa nr ...../ 2017**

Zawarta w dniu ..... 2017 roku w Kołbaskowie

pomiędzy Gminą Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Małgorzatę Schwarz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a ..... z siedzibą/zamieszkałym w ..... PESEL....., NIP....., zwanym dalej „Wykonawcą”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w ogłoszonym konkursie **na świadczenie usług pn. „Prowadzenie zajęć dodatkowych w gminie Kołbaskowo w ramach projektu „Edukacja warta zachodu”**, nr RPZP.08.03.00-32-K021/16, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się świadczenia usług edukacyjnych obejmujących przeprowadzenie zajęć dodatkowych pod nazwą:
  - a) .....  
Szkola, w której będą odbywać się zajęcia to: .....  
Ilość grup: .....  
Łącznie ilość godzin: .....
  - b) .....  
Szkola, w której będą odbywać się zajęcia to: .....  
Ilość grup: .....  
Łącznie ilość godzin: .....
2. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w Osi priorytetowej VIII Edukacja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020, działanie 8.3 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie ogólne oraz uczniów uczestniczących w kształceniu podstawowym, gimnazjalnym i ponadgimnazjalnym w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.

## § 2

1. Zamówienie wskazane w §1 ust. 1 pkt. a) będzie wykonywane osobiście przez ....., a zamówienie wskazane w pkt. b) będzie wykonywane osobiście przez ....., zwani dalej: „Wykonawcą bezpośrednim”.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje osobą/osobami, która/Wykonawca bezpośredni oświadcza, że: posiada niezbędną, fachową wiedzę, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać przedmiot umowy na warunkach w niej określonych.
3. Zamawiający może wyrazić zgodę na zmianę osoby wykonującej bezpośrednio zamówienie pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że nowa osoba posiada kwalifikacje, doświadczenie zawodowe nie gorsze niż dotychczasowa. Powyższa zmiana wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

## § 3

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 27 lutego 2017 r. do 30.06.2018 roku, tj. semestr letni roku szkolnego 2016/2017 oraz semestr zimowy i letni roku szkolnego 2017/2018.

## § 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia w oparciu o Program zajęć załączony do złożonej oferty.
2. Wykonawca, w porozumieniu z Zamawiającym, w terminie 10 dni od zawarcia umowy, przygotowuje plan zajęć pozalekcyjnych (załącznik nr 1) obejmujący harmonogram, przewidziany w danym semestrze szkolnym obowiązywania umowy oraz niezwłocznie dostarczy go Zamawiającemu.
3. Plan zajęć ustala się na każdy kolejny semestr okresu nauczania w terminie 10 dni od rozpoczęcia danego semestru. Plan ten może ulec zmianie w trakcie trwania umowy z inicjatywy Wykonawcy lub Zamawiającego, po ponownym uzgodnieniu przez wszystkie strony.
4. W przypadku niemożności realizowania przez Wykonawcę przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem zajęć, spowodowanej usprawiedliwioną nieobecnością, Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia zajęć w ilości godzin równej niezrealizowanym zajęciom, w innym terminie, uzgodnionym z Zamawiającym oraz z dyrektorem szkoły, w której prowadzone będą zajęcia.
5. Wykonawca bezpośredni składa oświadczenie dotyczące ilości jego zaangażowania zawodowego podczas trwania umowy (załącznik nr 2).

## § 5

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego,
  - 2) niezwłoczne informowanie przedstawiciela Zamawiającego – Metodyka i Stefani Szyszłowskiej o każdym przypadku uniemożliwiającym realizację zajęć zgodnie z harmonogramem,
  - 3) zapewnienie ładu i porządku w czasie zajęć, bezpieczeństwa uczniów uczestniczącym w zajęciach oraz zgodnego z przeznaczeniem użytkowania sprzętu, materiałów i pomocy dydaktycznych,
  - 4) przestrzegania regulaminu obowiązującego w pracowni, w której będą prowadzone zajęcia,
  - 5) bieżące dokumentowanie prowadzonych zajęć w dzienniku zajęć, kartach czasu pracy, listach obecności i sprawozdaniach,

- 6) niezwłoczne udostępnianie dokumentacji z zakresu realizacji umowy na żądanie uprawnionemu przedstawicielowi Zamawiającego,
  - 7) prowadzenie zajęć zgodnie z wymogami Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia załączonego do Ogłoszenia o zamówieniu,
  - 8) sporządzanie comiesięcznych Protokołów (załącznik nr 3).
  - 9) informowanie podczas zajęć dzieci i ich rodziców o fakcie, że zajęcia są współfinansowane ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - 1) bezpieczeństwo uczniów w czasie trwania zajęć,
    - 2) jakość i terminowość prowadzonych zajęć,
    - 3) szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.
  3. Po zakończeniu usługi Wykonawca jest zobowiązany przygotować sprawozdanie z realizacji zajęć wraz z dokumentacją fotograficzną.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 ze zm.) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym do realizacji projektu i udzielenia wsparcia.
3. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
4. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.

## § 7

1. Zamawiający oraz dyrektor szkoły mają prawo do dokonania kontroli, oceny przebiegu i sposobu prowadzenia zajęć.
2. Wykonawca umożliwi Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym do kontroli podmiotom przeprowadzenie czynności kontrolnych w zakresie prawidłowej realizacji zajęć, umożliwi wgląd do dokumentów, udzieli informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę.

## § 8

1. Ogółem wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy wynosić będzie ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie w przeliczeniu na jedną, faktycznie wykonaną godzinę zajęć (45 minut) wynosi ..... zł brutto (słownie: .....).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest comiesięczna faktura/rachunek wystawiana przez Wykonawcę za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
4. Niezbędnym załącznikiem do faktury/rachunku jest Protokół (załącznik nr 3). W przypadku nienależytego wykonania zajęć potwierdzonego przez Metodyka/Zamawiającego wynagrodzenie za daną godzinę przysługuje w wysokości obniżonej o 50 %.
5. Wypłata wynagrodzenia następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dostarczenia faktury albo rachunku do Urzędu Gminy Kołbaskowo.

## § 9

1. Strony ustalają, że w przypadku nienależytego wykonania warunków umowy, o których mowa w § 5 i § 6 , Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w terminie natychmiastowym bez zachowania terminów wypowiedzenia.
2. Oprócz okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy:
  - 1) w przypadku pozbawienia osoby prowadzącej zajęcia prawa do wykonywania zawodu,
  - 2) w sytuacji, gdy Wykonawca nie realizuje usługi lub przerwał jej realizację bez uzasadnionych przyczyn, a przerwa ta jest dłuższa niż 14 dni, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego w formie pisemnej.
3. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy, z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia, jeżeli Zamawiający zawiadomi go, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych.
4. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy powinno nastąpić w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.

## § 10

1. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą według prawa polskiego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki stanowią integralną część umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

---

Załącznik nr 2

....., dnia..... 2017 r.

### OŚWIADCZENIE

.....(imię i nazwisko wykonawcy bezpośredniego)..... oświadczam, że moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Gminy Kołbaskowo i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie podczas całego trwania umowy nr ...../2017 z dnia ..... 2017 r.

.....  
(podpis Wykonawcy  
bezpośredniego)

Załącznik nr 3

....., dnia..... 201 r.

### PROTOKÓŁ

.....(imię i nazwisko wykonawcy bezpośredniego)..... oświadczam, że w miesiącu ..... roku ..... prawidłowo wykonałem powierzone mi zadania określone w umowie nr ...../2017 z dnia ..... 2017 r.

Nazwa zajęć dodatkowych: .....

Miejsce prowadzenia zajęć: .....

Liczba zajęć:

Lp.	Data	Od godziny	Do godziny	Ilość godzin
			RAZEM	

.....  
(podpis Wykonawcy  
bezpośredniego)

.....(imię i nazwisko Metodyka)..... potwierdzam/nie potwierdzam<sup>1</sup> prawdziwość przedstawionych powyżej danych.

.....  
(podpis Metodyka)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.