Załącznik nr 4

do zapytania ofertowego

**Formularz ofertowy**

Dane dotyczące oferenta:

Nazwa ………………………………………………………………………….………………

Siedziba …………………………………………………………………….………………….

NIP…………………………………………………………………………………...………….

Nr telefonu ………………………………………………………………………..……………

Fax………………………………………………………………………………………………

e-mail……………………………………………………………………………………………

1. Składam/składamy niniejszą ofertę na zakup:

**„Dostawa materiałów biurowych do Urzędu Gminy Kołbaskowo na rok 2018”.**

2. Oferowana cena za wykonanie zakresu przedmiotu zamówienia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające wprost z zapytania ofertowego jak również tam nie ujęte, a niezbędne do wykonania zadania:

Cena brutto (z VAT) łączna …………………………………………………………… zł

(słownie zł ……………………..……………...…………………………………………..…. )

3. Oświadczam/oświadczamy, że całość przedmiotu zamówienia zostanie wykonana w czasie określonym w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego wraz z załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń,
2. udzielamy gwarancji na oferowany sprzęt eksploatacyjny do drukarek na okres ………………………………………………………………………………….
3. wzór umowy o wykonanie zamówienia stanowiący integralną część zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się (w przypadku dokonania wyboru naszej oferty) do podpisania umowy w takim brzmieniu – z uwzględnieniem zaoferowanej przez nas ceny, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
4. jesteśmy/nie jesteśmy \* podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz NIP: …..........................................

5. Do oferty załączam/załączamy następujące dokumenty:

a) załączniki do oferty z podaniem cen jednostkowych w formie tabelarycznej

asortymentu podanego w załącznikach: 1 i 2,

1. kserokopia wpisu do CEIDG lub KRS w dacie nie wcześniejszej niż 3 miesiące przed datą złożenia oferty.

…………………………………………………….

Podpis