

1. Na zakres kompleksowej obsługi systemu informatycznego składa się:

- administracja siecią LAN w Urzędzie Gminy: składającą się: z 60 końcówek klienckich Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows 7 (wszystkich wersji), Windows 8 (wszystkich wersji), Windows 10 (wszystkich wersji) i łącznie nie przekracza 120 urządzeń sieciowych w tym swiczy, drukarek, telefonów voip, itp.,
- administracja siecią LAN: w GOPS składającą się: z 15 końcówek klienckich Windows XP Professional, Windows XP Home, Windows 7 (wszystkich wersji), Windows 8 (wszystkich wersji), Windows 10 (wszystkich wersji) i łącznie nie przekracza 20 urządzeń sieciowych w tym swiczy, drukarek, telefonów voip, itp.,
- administracja 2 fizycznych serwerowni zlokalizowanych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie i Straży Gminnej w Rosówku w których znajduje się łącznie 18 serwerów w tym wirtualnych - (MS Windows 2012 Server x3, MS Windows 2008 Server x 4, MS Windows 2003 Server x 1, Linux Ubuntu Server x 9, Suse 500+ x 1)
- administracja 2 macierzami dyskowymi iSCSI wraz nadzorem nad systemem kopii zapasowej,
- administracja centralą telefoniczną SILICAN wraz z tworzeniem numerów wewnętrznych i podłączaniem telefonów voip (wg ilości licencji),
- utrzymanie na serwerze WWW oferenta strony internetowej kolbaskowo.pl wraz z subdomenami (przeniesienie wszystkich serwisów internetowych), posiadanie, utrzymanie i administracja stroną bip.kolbaskowo.pl (rozbudowaną w niemniejszym wymiarze niż jest to aktualnie wykonane), administracja kontami pocztowymi ze szczególnym naciskiem na politykę antyspamową. Dzienny transfer oscyluje między 4 a 5 GB danych i nie przekracza 6 GB. Obciążenie serwera MYSQL na poziomie 20 – 40 % serwera referencyjnego. Wymagane jest aby na serwerze zainstalowana była wersja PHP min. 5.3.1 oraz serwer mySQL w wersji min. 5.1. Przygotowanie pełnej dokumentacji ruchu tzw. logi w razie potrzeby na prośbę właściciela domeny bądź organów ścigania. Archiwizację z możliwością cofnięcia do 3 dni strony internetowej, maili, BIP-u, kont FTP. Serwer internetowy zgodny z wytycznymi Giodo/PUODO.
- tworzenie na potrzeby urzędu baz danych oraz administrowanie istniejącymi bazami danych,
- administracja serwerami Linux oraz Windows,
- administrowanie serwerem MSW – ewidencja ludności – Źródło wraz z dedykowanym serwerem Windows 2012 Server ,
- administrowanie wydzieloną siecią wewnętrzną MSW, zgodnie z zaleceniami, na potrzeby UG i GOPS
- raportowanie problemów z działaniem aplikacji Źródło do COI, zgodnie z wymogami MSW,
- administrowanie systemem Radix wraz z komponentami (ELUD+, WYB+, KSN+), wraz z ich bieżącą aktualizacją,
- administrowanie siecią lan dla centrum pomocy prawnej,
- administrowanie serwerem finanse z dostępem z sieci publicznej internet,
- administrowanie serwerem 500+ na potrzeby GOPS,
- administrowanie stanowiskiem PESEL wraz z konfiguracją dostępu,
- administrowanie stanowiskiem komputerowym CEPIK wraz polityką bezpieczeństwa danych zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Spraw Wewnętrznych
- administrowanie kontrolerem domeny, usługami (Active Directory, GPO, DNS, VLAN),

- administrowanie usługami Linux (Apache, Dhcp, Mysql, QoS, Squid - proxy, Iptables – firewall, zaawansowaną polityką bezpieczeństwa z określonymi grupami i prawami dostępu do sieci Wan / Lan, inne) na potrzeby UG i GOPS,
- administrowanie bazami danych MySql 5.x na potrzeby UG i GOPS, (2-5 UG i 2-5 GOPS),
- administrowanie bazami danych MSSql na potrzeby UG i GOPS, (5-10 UG i 5-10 GOPS),
- administrowanie bazami danych Firebird na potrzeby UG i GOPS, (5-10 UG i 5-10GOPS)
- administrowanie siecią wewnętrzną zgodnie z polityką bezpieczeństwa, dyrektywami Unii Europejskiej i pozostałymi przepisami na potrzeby UG i GOPS,
- dbałość o poprawne funkcjonowanie wewnętrznego systemu obiegu dokumentów ISOD
- administrowanie wewnętrznym systemem pomocy – pomoc.kolbaskowo.local - (request task)
- zgłaszanie i rozwiązywanie problemów zgłoszonych przez pracowników na potrzeby UG i GOPS,
- obsługa oprogramowania, aktualizacja, archiwizacja na potrzeby UG i GOPS,
- bieżąca obsługa informatyczna, a w razie awarii uniemożliwiającej poprawne działanie urzędu natychmiastowa, nieprzekraczająca 15 minut reakcja na zaistniały problem
- przeprowadzania szkoleń dla użytkowników sieci,
- obsługa stacji roboczych,
- wsparcie użytkowników sieci,
- podstawowy serwis urządzeń komputerowych,
- wsparcie organizacyjne.

2. Usługa archiwizacji danych poza budynkami zamawiającego.

Na zakres kompleksowej usługi archiwizacji systemu informatycznego poza budynkami zamawiającego składa się:

- tworzenie kopii zapasowej danych w innej lokalizacji niż Urząd Gminy Kołbaskowo
- ustanowienie szyfrowanej komunikacji kopii zapasowej między dwoma wskazanymi w umowie publicznymi adresami IP w sposób zapewniający najwyższe bezpieczeństwo (jeden adres IP UG, jeden adres odbiorcy kopii)
- wykonywanie kopii zapasowej przyrostowej danych (bazy danych, programy), co najmniej raz na 24 godziny na system wewnętrzny zleceniobiorcy
- wykonanie kopii zapasowej pełnej (dane użytkowników zapisane na serwerach, bazy danych, programy), co najmniej raz na 7 dni na system wewnętrzny zleceniobiorcy
- przechowywanie danych u odbiorcy w formie zaszyfrowanej uniemożliwiającej dostęp do odszyfrowanych danych bez hasła ustanowionego przez UG

3. Wykonawca będzie zobowiązany do:

- przepracowania 20 godzin tygodniowo w siedzibie Urzędu Gminy Kołbaskowo wyszczególnionej w umowie a także Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, tj. 2 razy w tygodniu po 6 godzin i 1 raz w tygodniu 8 godzin, a jeżeli istniałaby taka potrzeba (np. instalacja nowego oprogramowania), także w pozostałe dni pracy urzędu.
- aktualizowania strony internetowej BIP w ten sam dzień – bip.kolbaskowo.pl (włącznie z umieszczaniem informacji poza godzinami pracy urzędu, który nie wchodzi w 20 godzinny tydzień pracy ale zawiera się w cenie),
- administrowania stroną bip.kolbaskowo.pl,
- natychmiastowego reagowania, tj. w ciągu 15 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia, na wszelkiego rodzaju problemy związane z pracą sprzętu komputerowego w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, GOPS-ie i Straży Gminnej,

- aktualizowania i prowadzenia polityki prywatności na serwerze UG, GOPS, SG w oparciu o przepisy dotyczące polityki prywatności instytucji państwowych – opartym na Windows 2008 Serwer, Windows 2003 Serwer, Windows 2012 serwer, Ubuntu Linux, - czas nie wchodzi w 20 godzinny tydzień pracy ale zawiera się w cenie
 - pełnienie nadzoru nad sprzętem Zamawiającego tj. wymiana uszkodzonych części, instalowanie i aktualizowanie oprogramowania, szkolenie pracowników z zakresu obsługi systemu operacyjnego i sprzętu komputerowego, modernizacja i czyszczenie komputerów, dbanie o prawidłowe działanie sieci komputerowej, aktualizacja oprogramowania serwera, nadzór nad wykonywaniem kopii zapasowej serwera,
 - w razie awarii sprzętu zamawiający dostarczy urządzenie zastępcze o takich samych parametrach podstawowych,
 - administrowania kontami pocztowymi - około 120,
 - ciągle monitorowanie przerw w dostarczaniu prądu do serwera i sieci komputerowej i w razie potrzeby natychmiastowa reakcja mająca na celu prawidłowe działanie oprogramowania i jego archiwizacji na serwerze,
 - zachowania poufności posiadając dostęp do danych osobowych, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
 - czynne uczestniczenie w kreowaniu i wykonywaniu polityki bezpieczeństwa UG/GOPS/SG
 - dojazd do wszystkich lokalizacji na koszt własny.
 - czas dostarczenia pełnej kopii na nośniku fizycznym kompatybilnym z urządzeniami w UG nie dłuższy niż 45 minut od momentu wysłania żądania przez kanał komunikacyjny uzgodniony w umowie (przez na przykład zdefiniowany nr telefonu) nie wymagający potwierdzenia odbioru zgłoszenia
 - wskazania z imienia i nazwiska dwóch osób zarządzających kopiami bezpieczeństwa
 - dedykowania fizycznych urządzeń u odbiorcy dla UG i jednostek jej podległych bez możliwości współdzielenia urządzeń innym podmiotom nie związanym z UG
 - autoryzacji elektronicznej wejść do miejsca przechowywania archiwum z zapisem do 3 lat wstecz udostępnianym na żądanie UG
 - udostępnienia serwerowni pracownikowi UG w celu inspekcji pomieszczenia i urządzeń na żądanie UG w dowolnym czasie lecz nie dłuższym niż 24 godziny od żądania
 - 4 TB przestrzeni dyskowej
 - wypisanie w umowie osób, które mają fizyczny dostęp do miejsca przechowywania kopii zapasowej
 - przygotowanie systemu do wysyłania kopii zapasowej tak aby pliki były szyfrowane kodem w wersji minimum AES-256 przed wysyłką
 - poświadczenie bezpieczeństwa z dostępem do informacji niejawnych oraz poufnych
- W ostateczną cenę usługi tworzenia kopii zapasowej poza budynkami zlecniodawcy składa się:
- instalacja i konfiguracja systemu kopii zapasowych
 - usługa kompletnej kopii całości systemów wirtualnych w cyklu 3- miesięcznym dostarczona do zlecniodawcy na nośniku zlecniodawcy
 - usługa kompletnej kopii całości systemów wirtualnych wykonana na koniec roku kalendarzowego dostarczona na osobnym nośniku - dysku twardym (standard SATA) i przekazana na stałe do zlecniodawcy.