

Zarządzenie Nr 62/2019
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 1 sierpnia 2019 roku

w sprawie Regulaminu Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust.1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. 506), w związku z § 8 ust.2 Uchwały Nr IX/109/2019 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 28 czerwca 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu „Kołbaskowska Karta mieszkańca”, zarządzam:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca określający zasady: weryfikacji uprawnień związanych z Programem „Kołbaskowska Karta Mieszkańca”, wydawania i używania Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca oraz współpracy Partnerów w ramach Programu „Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca”, stanowiący Załącznik nr 1 do zarządzenia.

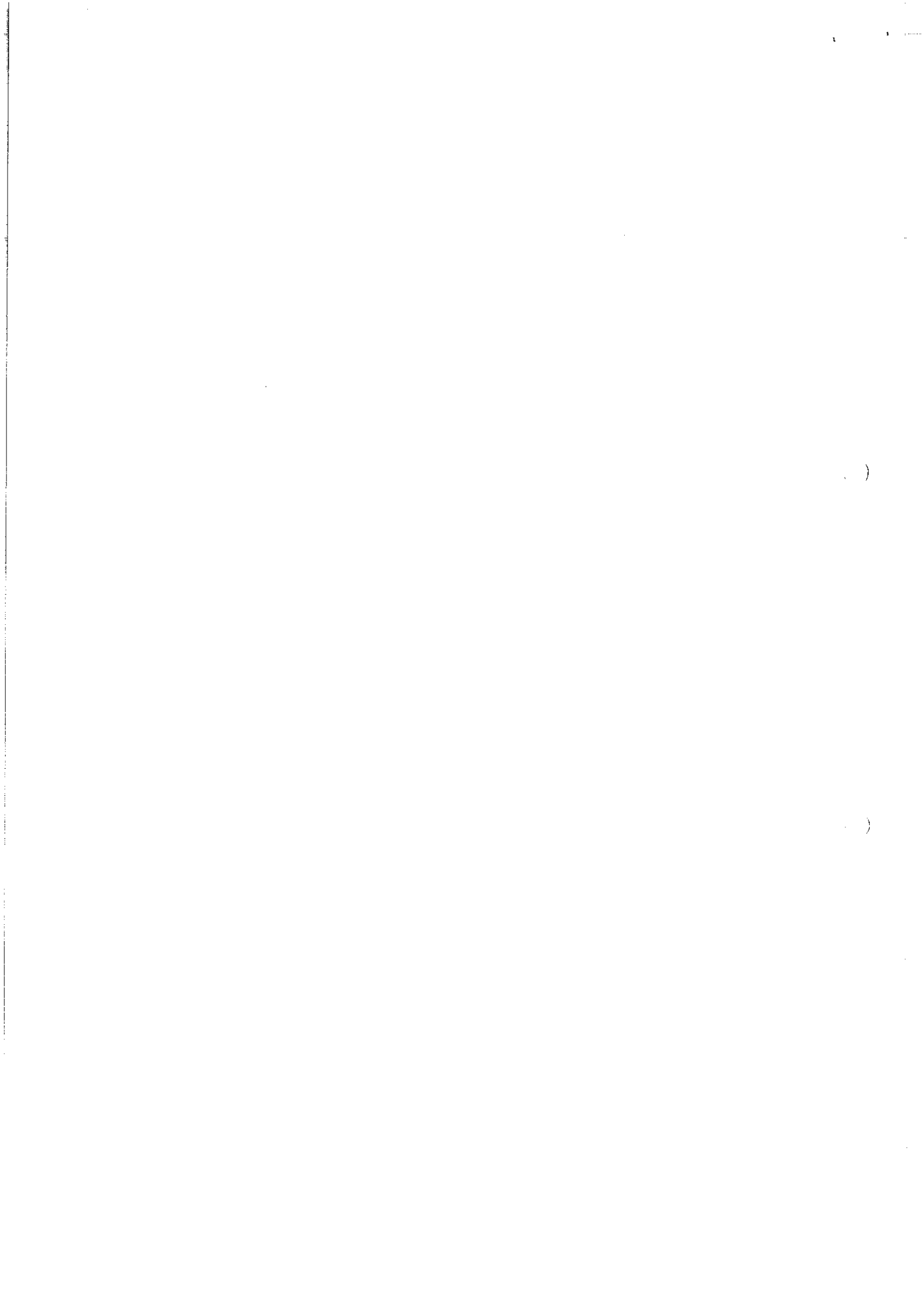
§ 2. Wykonanie zadania powierza się:

- 1) samodzielne stanowisko ds. kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń,
- 2) samodzielne stanowisko ds. pozyskiwania środków z funduszy unijnych i promocji gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2019 r.

WÓJT

Malgorzata Schwarz



**Regulamin przyznawania i korzystania
z Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne.

§ 1

Karta adresowana jest do mieszkańców Gminy Kołbaskowo.

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o osobie zamieszkałej na terenie Gminy Kołbaskowo – należy przez to rozumieć osobę zamieszkałą na terenie Gminy Kołbaskowo z zamiarem stałego pobytu, która w formularzu PIT lub ZAP-3 zgłosiła faktyczne zamieszkanie na terenie Gminy Kołbaskowo.

§ 3

Karta jest dokumentem uprawniającym jej posiadaczy do korzystania z ulg, rabatów, zniżek na usługi i produkty zaoferowane przez następujące podmioty:

- 1) jednostki organizacyjne Gminy Kołbaskowo,
- 2) organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) osoby fizyczne i prawne prowadzące działalność gospodarczą na terenie Gminy Kołbaskowo, które wyrażą chęć współpracy i przystąpią do programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca.

§ 4

Karta zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko właściciela Karty,
- 2) numer Karty,
- 3) termin ważności,
- 4) informację o treści: Karta wydawana jest przez Gminę Kołbaskowo, uprawnia właściciela do zniżek w wybranych punktach partnerskich.

Karta ważna jest wyłącznie z aktualnym dokumentem tożsamości ze zdjęciem.

§ 5

Regulamin przyznawania i korzystania z Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dostępny jest na stronie <http://www.kolbaskowo.pl/karta-mieszkanca/> oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Kołbaskowie.

Rozdział 2.

Zasady związane z przyznawaniem i korzystaniem z Karty.

§ 6

1. W celu otrzymania Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, lub poprzez profil zaufany, wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 lub załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. W celu weryfikacji uprawnień do uzyskania Karty urzędnik potwierdza zameldowanie zgodnie z danymi z rejestru mieszkańców lub wnioskodawca przedstawia pierwszą stronę złożonego i potwierdzonego - zeznania PIT za poprzedni rok lub formularz ZAP-3. (dokumenty, które zostały złożone we właściwym urzędzie wraz z potwierdzeniem ich złożenia).

§ 7

1. Karta wydawana jest niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 6.
2. Dla osób zameldowanych na terenie Gminy Kołbaskowo Karta jest ważna bezterminowo.
3. Dla osób zamieszkujących na terenie Gminy Kołbaskowo, Karta jest ważna rok od daty wydania.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do poinformowania o zmianach dotyczących okoliczności, o których mowa w § 2, Urząd Gminy Kołbaskowo.
5. W przypadku utraty uprawnień, o których mowa w § 2 dokonuje się zwrotu karty wraz z formularzem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

1. Karta ważna jest wyłącznie z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość.
2. Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą Karta została wydana.

§ 9

1. W przypadku utraty Karty, osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia w formie pisemnej Urząd Gminy Kołbaskowo o powyższym fakcie.
2. W celu ponownego otrzymania utraconej Karty osoba uprawniona składa w Urzędzie Gminy Kołbaskowo lub drogą elektroniczną poprzez profil zaufany, wypełniony i podpisany wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 lub załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu. Za ponowne wydanie Karty pobiera się opłatę w wysokości 20 zł, którą należy wpłacić na wskazane konto.

Załączniki do Regulaminu:

- Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Rodzina
- Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Indywidualna
- Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla dziecka
- Wniosek o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca
- Wniosek o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla dziecka
- Formularz zwrotu Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Rodzina

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy 1)

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy 2)

.....
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

*podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Kołbaskowo.

Wnoszę o wydanie sztuk Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, które wspólnie zamieszkują pod wyżej wskazanym adresem i wnioskuję o wydanie karty dla:

1. Wnioskodawca 1
(imię, nazwisko)
2. Wnioskodawca 2
(imię, nazwisko)
3. Dziecko
(imię, nazwisko)
4. Dziecko
(imię, nazwisko)
5. Dziecko
(imię, nazwisko)
6. Dziecko
(imię, nazwisko)
7. Dziecko
(imię, nazwisko)

Wnioskodawca 1:

Oświadczam, że

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kołbaskowo i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Kołbaskowo
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Kołbaskowo, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
 - PIT ZA ROK
 - ZAP 3 złożonym.....
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkanicy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wnioskodawca 2:

Oświadczam, że

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kołbaskowo i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Kołbaskowo
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Kołbaskowo, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
 - PIT ZA ROK
 - ZAP 3 złożonym.....
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkanicy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania:

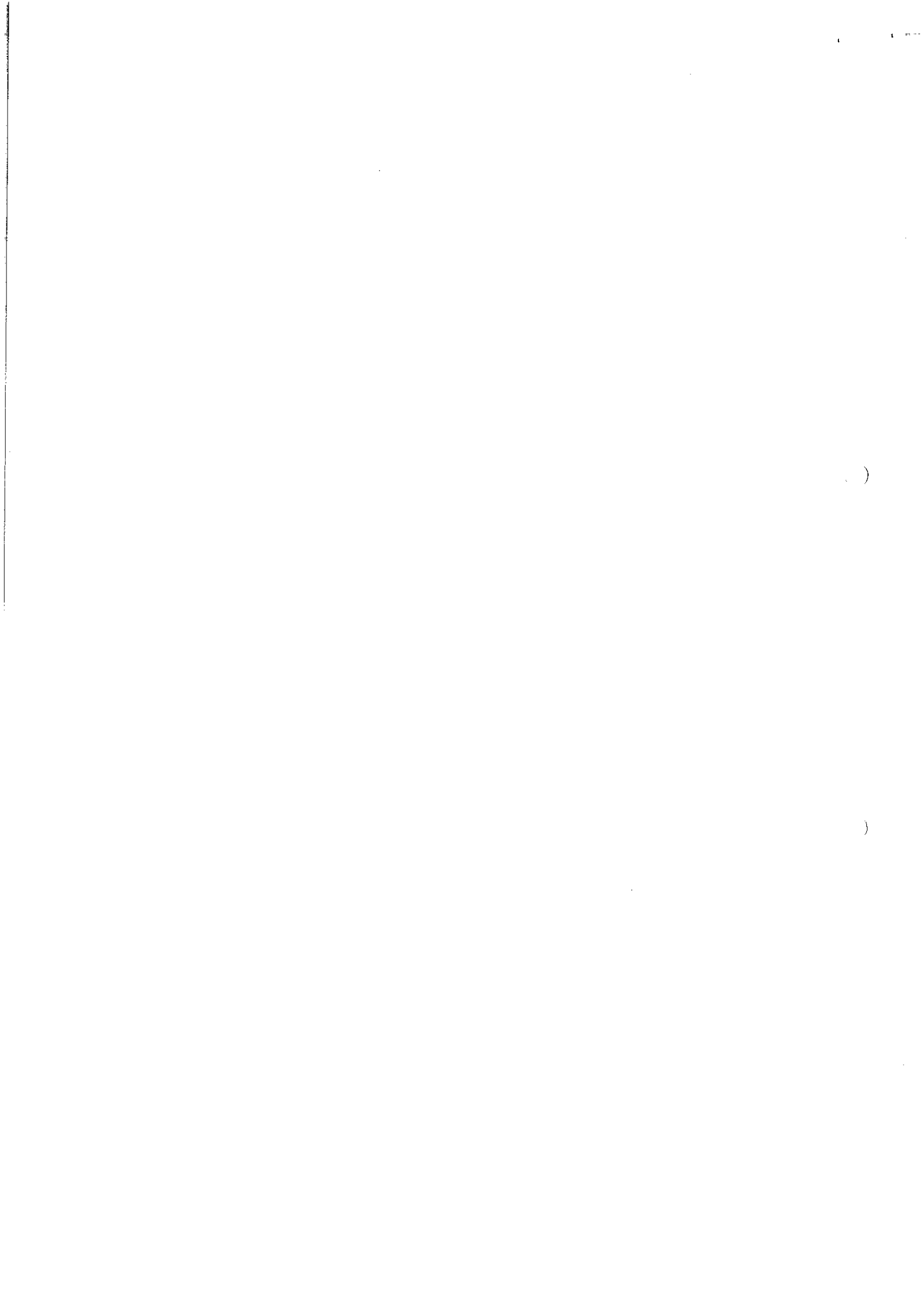
data	podpis
------	--------

Wniosek zweryfikował:

data	nr karty	podpis
------	-------------------	--------

Potwierdzenie odbioru karty:

data	podpis
------	--------



Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Indywidualna

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Kołbaskowo.

Wnoszę o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Wnioskodawca:

Oświadczam, że

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kołbaskowo i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Kołbaskowo
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Kołbaskowo, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
 - PIT ZA ROK
 - ZAP 3 złożonym.....
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkanicy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania:

data	podpis
------	--------

Wniosek zweryfikował:

data	nr karty	podpis
------	-------------------	--------

Potwierdzenie odbioru karty:

data	podpis
------	--------

Wniosek o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Dziecko

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Kołbaskowo.

Wnoszę o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla dziecka:

Dane dziecka:

imię :	nazwisko:
miejscowość/ulica i numer:	kod pocztowy, miejscowość:
data urodzenia	

Imię rodzica/opiekuna:

Nazwisko rodzica/opiekuna:

- Posiadam Kołbaskowską Kartę Mieszkańca o numerze.....
 Nie posiadam Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Wnioskodawca:

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek zamieszkuje na terenie Gminy Kołbaskowo.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkanicy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania:

data	podpis
------	--------

Wniosek zweryfikował:

data	nr karty	podpis
------	-------------------	--------

Potwierdzenie odbioru karty:

data	podpis
------	--------

Wniosek o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Kołbaskowo.

Wnoszę o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

z powodu

.....

.....

Wnioskodawca:

Oświadczam, że

- jestem zameldowany/zameldowana na pobyt stały na terenie Gminy Kołbaskowo i oświadczam, iż rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych zgodnie z miejscem zamieszkania na terenie Gminy Kołbaskowo
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Gminy Kołbaskowo, ale zamieszkuję na jej terenie i przedkładam ksero 1 str. złożonego zeznania
 - PIT ZA ROK
 - ZAP 3 złożonym.....
- Oświadczam, że zapoznałam/-em się z treścią regulaminu „Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca” i akceptuję jego zapisy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkancy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wypełnia Urząd:

Potwierdzenie miejsca zamieszkania, zameldowania:

data	podpis
------	--------

Wniosek zweryfikować:

data	potwierdzenie opłaty	nr karty	podpis
------	----------------------	-------------------	--------

Potwierdzenie odbioru karty:

data	podpis
------	--------

Wniosek o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca - Dziecko

.....
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(ulica/miejscowość, nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu*, adres e-mail*)

* podanie numeru telefonu i adresu e-mail jest dobrowolne. Dane te będą wykorzystywane wyłącznie w celu kontaktu w sprawach dotyczących Karty Mieszkańca Gminy Kołbaskowo.

Wnoszę o ponowne wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla dziecka

z powodu

Dane dziecka:

imię :	nazwisko:
miejscowość/ulica i numer:	kod pocztowy, miejscowość:
data urodzenia	

Imię rodzica/opiekuna:

Nazwisko rodzica/opiekuna:

- Posiadam Kołbaskowską Kartę Mieszkańca o numerze.....
- Nie posiadam Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca

Wnioskodawca:

Ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że dziecko, którego dotyczy wniosek zamieszkuje na terenie Gminy Kołbaskowo.

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Kołbaskowskiej Karty Mieszkańca dla celów realizacji Programu Kołbaskowska Karta Mieszkańca prowadzonego przez Gminę Kołbaskowo. Administratorem Danych Osobowych jest Gmina Kołbaskowo reprezentowana przez Wójta z siedzibą w Kołbaskowie 106, kod pocztowy 72-001 Kołbaskowo. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to: iodo_kolbaskowo@wp.pl. Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem się z pozostałymi informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych, które znajdują się na stronie www.kolbaskowo.pl/mieszkanicy/kolbaskowskakartamieszkanca

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy

..... % zniżki na

..... % zniżki na

..... % zniżki na

§ 3

Partner wskazuje, że ulgi, o których mowa w pkt 2 będą realizowane w następujących punktach prowadzenia działalności:

1.
(NAZWA I ADRES)

2.
(NAZWA I ADRES)

3.
(NAZWA I ADRES)

§ 4

Gmina w ramach akcji informacyjnej jest upoważniona do przedstawienia podjętego zobowiązania, o którym mowa w § 2 i § 3 w materiałach informacyjnych i na prowadzonej przez siebie stronie internetowej.

§ 5

Partner ma prawo umieszczać informacje na temat udzielanych zniżek, określonych w § 2 i § 3, we własnych materiałach promocyjno-reklamowych, a także w miejscach prowadzenia działalności.

§ 6

Porozumienie zawiera się na okres oddo roku/na czas nieokreślony.

§ 7

Partner zobowiązuje się do finansowania udzielonych zniżek z własnych środków, a z tytułu realizacji postanowień niniejszego porozumienia strony nie będą miały wobec siebie żadnych roszczeń finansowych.

§8

1. W okresie wypowiedzenia Partner jest zobligowany do świadczenia usług, o których mowa w § 2.

2. W przypadku stwierdzenia niezrealizowania porozumienia przez Partnera, Gmina ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia porozumienia. Wypowiedzenie powinno wskazywać jego przyczynę.

§ 9

Zmiana warunków porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. Partner ma obowiązek zapoznać się i stosować zasady wynikające z regulaminu przyznawania, wydawania i korzystania z kart w ramach programu „Kołbaskowska Karta Mieszkańca”.

2. W przypadku zmiany regulaminu Partnerowi przysługuje prawo wypowiedzenia porozumienia z zachowaniem 3 miesięcznego terminu. W tej sytuacji w okresie wypowiedzenia w stosunku do niniejszego porozumienia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 11

Porozumienie sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi oryginał i po jednym z nich otrzymuje każda ze stron.

.....
Partner

.....
Gmina

.....
NAZWA PARTNERA

Końbaskowo, dnia.....

.....
ADRES / SIEDZIBA

.....
KOD POCZTOWY MIEJSCOWOŚĆ

.....
NIP

Gmina Końbaskowo
Końbaskowo 106
72-001 Końbaskowo

OŚWIADCZENIE O WYPOWIEDZENIU POROZUMIENIA

Niniejszym oświadczam, że wypowiadam porozumienie nr zawarte przeze mnie w dniu z Gminą Końbaskowo reprezentowaną przez Wójta Małgorzatę Schwarz, w sprawie współpracy w ramach Programu „Końbaskowska Karta Mieszkańca”. Tym samym zobowiązuję się do zaprzestania posługiwania się logotypem programu „punkt partnerski”

Wypowiedzenie staje się skuteczne po upływie 3 miesięcy od jego złożenia.

.....
DATA, PIECZĘĆ, CZYTELNY PODPIS