

**UCHWAŁA NR XIII/159/2019
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 25 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego
w Przeclawiu**

Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1523 ze zm.) **Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Ogłasza się tekst jednolity uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przeclawiu (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2017 r. poz. 1285).

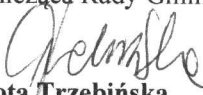
2. Ogłoszenie o którym mowa w ust. 1 nastąpi w formie obwieszczenia Rady Gminy Kołbaskowo zgodnie z brzmieniem załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Obwieszczenie, o którym mowa w § 1 ust. 2, podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Dorota Trzebińska

Załącznik do uchwały Nr XIII/159/2019

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 25 listopada 2019 r.

**OBWIESZCZENIE
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 25 listopada 2019 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego
w Przecławiu**

1. Na podstawie art.16 ust.3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z 27 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr I/20/2018 Rady Gminy Kołbaskowo z 23 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/293/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu oraz uchwały XXXIII/341/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w prowadzonym przez Gminę Kołbaskowo Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu.

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 3 i § 4 uchwały Nr XXVIII/293/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z 27 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu, które stanowią:

„§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Gminy



Dorota Trzebińska

Uchwała XXVIII/293/2017
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 27 lutego 2017 r.
w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu.

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (tj. Dz. U. z 2018r. poz. 603 z późn. zm.), Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się jednostkę budżetową, będącą jednostką organizacyjną Gminy Kołbaskowo, o nazwie Publiczny Żłobek Gminny w Przecławiu, z siedzibą w Przecław 120, 72-005 Przecław, zwany dalej Żłobkiem.

§ 2. Żłobkowi nadaje się statut stanowiący załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 3. ¹⁾ (pominięty).

§ 4. ²⁾ (pominięty).

¹⁾ Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

²⁾ Zamieszczony w ust. 2 pkt. 1 obwieszczenia.

Statut Publicznego Żłobka Gminnego w Przeclawiu

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Żłobek jest gminną jednostką organizacyjną, działającą w formie jednostki budżetowej.
2. Siedziba Żłobka mieści się w Przeclawiu 120, 72-005 Przeclaw.
3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Kołbaskowo.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Kołbaskowo.
5. Ilekroć w statucie jest mowa o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2. Cel i zadania żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 2. 1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat w warunkach umożliwiających ich rozwój fizyczny i psychiczny, właściwy dla ich wieku.

2. Opieka nad dzieckiem może być sprawowana do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

§ 3. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej nad dziećmi, odpowiednio do ich potrzeb, w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
- 2) zapewnienie dzieciom warunków do prawidłowego rozwoju, odpowiednich do ich wieku i potrzeb oraz tworzenie warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających indywidualne możliwości i zdolności dziecka, w tym ruchowe i manualne,
- 4) wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka w oparciu o ich indywidualne potrzeby,
- 5) prowadzenie systematycznej działalności prozdrowotnej wśród rodziców dzieci, które uczęszczają do żłobka,
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 7) zapewnienie prawidłowej opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności oraz stosownie do zgłaszanych przez rodziców potrzeb,
- 8) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa.

§ 4. 1. Żłobek realizuje zadania poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka przez stosowanie różnorodnych metod i form pracy z dziećmi uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka,
- 3) indywidualną pracę z dzieckiem, a także pracę w grupie poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, plastyczne, rytmiczne.
- 4) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi i współdziałanie w grupie rówieśniczej oraz naukę zachowań społecznych,
- 5) współpracę z rodzicami w sprawach dotyczących dziecka oraz ich wspomaganie w rozwoju psychofizycznym dziecka poprzez:

porady i konsultacje z opiekunami i specjalistami w zakresie pracy z dzieckiem, przekazywanie informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka, stwarzanie możliwości uczestnictwa rodziców z dziećmi w zajęciach adaptacyjnych i otwartych,

- 6) stymulowanie procesów rozwojowych dziecka poprzez wykorzystanie jego własnej inicjatywy,
- 7) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formach dostosowanych do ich wieku i potrzeb,
- 8) zapewnienie dzieciom pobytu i zabaw na świeżym powietrzu,
- 9) zapewnienie dzieciom racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia,
- 10) działania promujące zdrowie i racjonalne żywienie.

2. Opiekę nad dziećmi w czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, sprawują opiekunowie.

3. Dzieci w Żłobku objęte są opieką pielęgniarki.

4. Dzieci korzystające z usług Żłobka powinny być przyprowadzane i odbierane przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

5. ¹⁾ Ustala się następujące zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku:

- 1) rodzice dzieci zapisanych do żłobka mają prawo przebywać na zajęciach organizowanych w żłobku w okresie tzw. „dni adaptacyjnych”;
- 2) udział rodziców dzieci zapisanych do żłobka w zajęciach otwartych prowadzonych w ciągu całego roku jest swobodny dla każdego z rodziców w grupie, do której zapisane jest ich dziecko;
- 3) rodzice uczestniczą w organizacji i prowadzeniu festynów i innych uroczystości organizowanych w żłobku

Rozdział 3. Organy Żłobka

§ 5. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor, który jest kierownikiem jednostki budżetowej.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Kołbaskowo.

3. Podczas nieobecności dyrektora zastępuje go wyznaczony przez niego inny pracownik.

4. Do obowiązków i zadań dyrektora Żłobka należą:

- 1) kierowanie działalnością Żłobka zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) prawidłowe gospodarowanie mieniem,
- 3) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo-edukacyjnej nad dziećmi,
- 4) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz.

Rozdział 4. Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§ 6. 1. Do żłobka przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka od 1 września danego roku kalendarzowego jest złożenie pisemnego wniosku przez rodziców do dyrektora Żłobka.

3. Coroczna rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona będzie w terminie ustalonym przez Wójta Gminy w uzgodnieniu z Dyrektorem Żłobka.

4. W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

¹⁾ Dodany przez § 1 pkt 1 uchwały Nr I/20/2018 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 23 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVIII/293/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka Gminnego w Przecławiu oraz uchwały XXXIII/341/2017 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za pobyt dziecka w prowadzonym przez Gminę Kołbaskowo Publicznym Żłobku Gminnym w Przecławiu.

5. Dyrektor Żłobka przeprowadza rekrutację dzieci na wolne miejsca w Żłobku.

6. Rekrutacji podlegają dzieci, które łącznie spełniają warunki:

- 1) w dniu 1 września roku, w którym odbywa się rekrutacja, ukończyły co najmniej 20 tygodni życia,
- 2) mają miejsce zamieszkania na terenie gminy Kołbaskowo,
- 3) mają Rodziców pracujących lub uczących się w systemie dziennym.

7. Dyrektor w uzgodnieniu z Wójtem Gminy ustala zasady przyjęcia do żłobka wraz z kryteriami przyjęć.

8. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.

Rozdział 5.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku

§ 7.²⁾ 1. Za pobyt dziecka w żłobku w godzinach otwarcia żłobka, tj. między 6.30 a 17.00, rodzice wnoszą opłatę stałą liczoną za każdy miesiąc, która nie podlega odliczeniom na skutek nieobecności dziecka w żłobku.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 – za pobyt dziecka w żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie – wynosi 17.5% minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

3. W przypadku, gdy pobyt dziecka w żłobku trwa po zamknięciu żłobka, tj. po godzinie 17.00, rodzic zobowiązany jest uiścić opłatę za każdą rozpoczętą godzinę opieki nad dzieckiem w wysokości 2 % minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów.

4. W przypadku rozwiązania w trakcie miesiąca umowy o Świadczenie Usług w Publicznym Żłobku Gminnym w Przeclawiu rodzice ponoszą opłatę stałą, o której mowa w ust. 1 w pełnej kwocie za dany miesiąc.

5. Posiłki są przygotowywane i dostarczane do żłobka przez firmę zewnętrzną.

6. Opłaty za żywienie naliczane są w oparciu o umowę rodziców z firmą zewnętrzną przygotowującą posiłki dla dzieci w żłobku, z zastrzeżeniem, że opłata ta nie może być wyższa niż ustalona we właściwej uchwale Rady Gminy Kołbaskowo

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa żłobka

§ 8. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy opracowany na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 9. Zmiany w niniejszym statucie dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

²⁾ W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.