

**UCHWAŁA NR XIII/160/2019
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 25 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole z kontroli przeprowadzonej
w Publicznym Przedszkolu i Żłobku w Przeclawiu przez Komisję Oświaty i Kultury Rady Gminy
Kołbaskowo**

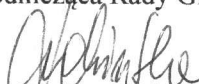
Na podstawie art. 18 ust. 1 w związku z art. 18a ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.) oraz § 55 ust. 7 Statutu Gminy Kołbaskowo (t.j. Dz. U. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 3731) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała co następuje:

§ 1. Przyjmuje się zalecenia pokontrolne Komisji Oświaty i Kultury Rady Gminy Kołbaskowo z kontroli przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu i Żłobku w Przeclawiu ujęte w protokole kontroli stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie wniosków i zaleceń zawartych w ww. protokole powierza się Dyrektorowi Publicznego Przedszkola i Żłobka w Przeclawiu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy


Dorota Trzebińska

PROTOKÓŁ NR 1/2019

z kontroli przeprowadzonej w Publicznym Przedszkolu i Żłobku w Przecławiu
przez Komisję Oświaty i Kultury
Rady Gminy w Kołbaskowie

Kontrolowana jednostka – Publiczne Przedszkole w Przecławiu, Przecław 120,

Kierownik kontrolowanego podmiotu – Pani Aneta Pietrzak – Dyrektor Publicznego Przedszkola i Żłobka w Przecławiu,

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych – 11 października 2019r.

Data zakończenia czynności kontrolnych – 11 października 2019r.

Temat kontroli – Kompleksowa kontrola Publicznego Przedszkola i Żłobka w Przecławiu.

Kontrolę przeprowadziła Komisja Oświaty i Kultury w składzie:

1. Krzysztof Przewoźniak – Przewodniczący Komisji Oświaty i Kultury,
2. Anna Sypniewska – Członek Komisji Oświaty i Kultury.

Wyjaśnień udzielili:

1. Pani Aneta Pietrzak – Dyrektor Publicznego Przedszkola i Żłobka w Przecławiu.

Kontrola przeprowadzona została pod względem legalności i celowości. Zakres kontroli obejmował organizację pracy placówki oraz analizę następujących dokumentów: statutu, regulaminów, dokumentów organizacyjnych i programów wychowawczo-profilaktycznych.

Na podstawie analizy arkusza organizacji, statutu, regulaminów i rozmowy z Dyrektorem jednostki, stwierdza się co następuje:

Liczba dzieci w przedszkolu - 250 na 250 miejsc. W przedszkolu funkcjonuje 10 oddziałów po 25 dzieci, co oznacza, że przedszkole nie jest już w stanie przyjąć większej liczby dzieci. Stan kadry nauczycielskiej wystarczający; ilość godzin pracy logopedy – 11 godzin, pół etatu. Na początku roku szkolnego przeprowadzono badania przesiewowe, jednakże na dzień kontroli, Pani Dyrektor nie była w stanie stwierdzić, ile dzieci powinno uczestniczyć w zajęciach specjalistycznych prowadzonych przez logopedę.

Cztery sale do zajęć wyposażone są w pełne zaplecze multimedialne, czyli komputer, drukarkę oraz rzutnik, dzięki czemu nauczyciele mogą bez problemu uatrakcyjnić i zróżnicować zajęcia realizowane w jednostce. Jak zapewnia Dyrektor placówki, jest też możliwość przygotowania materiałów dodatkowych potrzebnych do zajęć, korzystając z drukarki znajdującej się w sekretariacie przedszkola. Po uprzednim zgłoszeniu przez nauczyciela zapotrzebowania na użycie rzutnika, możliwa jest zamiana sal pomiędzy grupami.

W przedszkolu wprowadzane są innowacyjne metody pedagogiczne, czego przykładem jest praca z dziećmi według planu daltońskiego, polegającego na samodzielnej, indywidualnej pracy uczniów. Umożliwia to dostosowanie tempa nauki do możliwości dziecka, a także pozwala lepiej przygotować dzieci na wyzwania jakie stawia świat.

W czasie kontroli poruszono temat współpracy pomiędzy Radą Rodziców a Radą Pedagogiczną i Dyrekcją. Według zapewnień Dyrektora, współpraca przebiega bezproblemowo i jest efektywna dla obu stron.

Zgodnie z rozdziałem 3 „Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci” §3 statutu przedszkola, dziecko powinno być przyprowadzane do placówki w godzinach 6.30 – 9.00. Dyrektor placówki poinformowała kontrolujących, że część rodziców nie przestrzega tego zapisu przyprowadzając dzieci później, bez podania przyczyny. Powoduje to dezorganizację dziennego harmonogramu pracy grupy przedszkolnej i zaburzenia w realizacji podstawy programowej.

Kolejnym aspektem, podlegającym kontroli była współpraca pomiędzy przedszkolem a firmą cateringową, która zaopatruje placówkę w posiłki. Za odpowiednią relację pomiędzy wskazanymi, odpowiada Dyrektor przedszkola, której zadaniem jest tworzenie warunków do jak najlepszej realizacji zadań przedszkola. W czasie kontroli Pani Dyrektor potwierdziła, iż jest świadoma ciąży na niej obowiązków w tym zakresie. Kontrola wykazała nieprawidłowości we współpracy pomiędzy intendentem, a przedstawicielami firmy cateringowej dostarczającej posiłki dla przedszkolaków. Obecnie, aby nie ponosić opłat za wyżywienia dziecka w czasie jego nieobecności, rodzic lub opiekun prawny dziecka musi o nieobecności poinformować osobno intendenta i osobno pracownika firmy cateringowej. Kolejnym elementem wskazującym na trudną współpracę jest brak zaufania ze strony firmy świadczącej usługi restauracyjne i podwójne sprawdzanie obecności przez dodatkowy obchód po salach lekcyjnych celem sprawdzenia rzeczywistej liczby dzieci w każdej grupie. Powoduje to niepotrzebne zakłócenia podczas prowadzenia zajęć oraz tworzy napięcia pomiędzy personelem obu podmiotów. W czasie kontroli, Dyrektor przedszkola poinformowała członków komisji, że osoba zarządzająca firmą cateringową nie respektuje uwag zgłaszanych przez Panią Dyrektor oraz nie stawia się do wyjaśnienia wszelkich niejasności i problemów związanych z żywieniem, również tych zgłaszanych przez rodziców. Sytuacje te jasno wskazały, że istnieje poważny problem w sposobie komunikacji pomiędzy przedszkolem a podmiotem wykonującym zadania z zakresu żywienia uczniów. Komisja nie jest w stanie wypracować konkretnego stanowiska ze względu na brak jakiegokolwiek korespondencji pomiędzy cateringiem a przedszkolem. Próby rozwiązania każdej spornej kwestii podejmowane były jedynie w kontaktach telefonicznych. To samo dotyczy skarg, kierowanych do Dyrektora przez rodziców. Wspólnie z Komisją Rewizyjną wykazano brak rejestru skarg wpływających do Dyrektora oraz odpowiedzi na nie udzielonych. Wedle zapewnień Dyrektora przedszkola wszystkie skargi są umieszczane w specjalnym segregatorze, jednak przez brak rejestru korespondencji przychodzącej i wychodzącej, kontrola nie jest w stanie zweryfikować, ile było skarg, czy na każdą skargę została udzielona odpowiedź i czy zostały podjęte czynności wyjaśniające. W księdze kancelaryjnej wpływu i wypływu dokumentów, nie były odnotowane skargi rodziców na działalność przedszkola i cateringu. Na podstawie skarg udostępnionych Komisji i notatek Dyrekcji stwierdzono, że po otrzymaniu informacji od rodziców w miesiącach styczeń oraz luty 2019 roku, posiłki zostały objęte wyrывkową kontrolą ze strony Dyrektora. Według Dyrektora placówki kontrola potwierdziła zastrzeżenia rodziców co do jakości podawanych posiłków. Komisja przejrzała protokoły z kontroli przeprowadzanych przez

Wojewódzką Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Szczecinie. Protokoły dotyczą warunków sanitarnych panujących w placówce, nie zaś informacji dotyczących posiłków.

Kontrolą zostały objęte również zakresy pracy pracowników administracyjnych placówki. Stwierdzono braki w zakresie obowiązków intendenta oraz sekretarki.

Zalecenia pokontrolne:

- Wprowadzenie Rejestru wpływających skarg i udzielonych na nie odpowiedzi;
- Pisemne zgłaszanie nieprawidłowości dotyczących obsługi cateringowej przedszkola do wykonawcy, tak by była możliwość weryfikacji wywiązywania się przez Strony z zapisów umowy;
- Egzekwowanie godzin przyprawiania dzieci do przedszkola (6.30 – 9.00), zgodnie z zapisami zawartymi w statucie placówki;
- Wypracowanie wspólnego dla przedszkola i firmy cateringowej sposobu rejestrowania dzieci nieobecnych;
- Wyegzekwowanie od firmy cateringowej tego, by uwzględniała i wprowadzała w życie uwagi zamawiającego dotyczących sposobu wykonywania usług restauracyjnych.
- Uzupelnienie braków w zakresie obowiązków intendenta oraz sekretarki.

Podpis kierownika kontrolowanej jednostki:

Dyrektor
Przedszkola Publicznego
w Przedawiu
mgr Aneta Pietrzak

Podpis Komisji:

Krzysztof Przewoźniak

Anna Sypniewska

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, które otrzymują:

1. Przewodnicząca Rady Gminy Kołbaskowo;
2. Kontrolowana Jednostka;
3. Komisja Oświaty i Kultury.

Warzymice, 08.11.2019.