

**ZARZĄDZENIE NR 5 / 2021**  
**Wójta Gminy Kołbaskowo**  
**Z dnia 7 stycznia 2021 r.**

**w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm) oraz § 16 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXI/273/2020 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 2.10.2020 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kołbaskowo (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego 2020 r. poz. 4837).

**zarządzam, co następuje:**

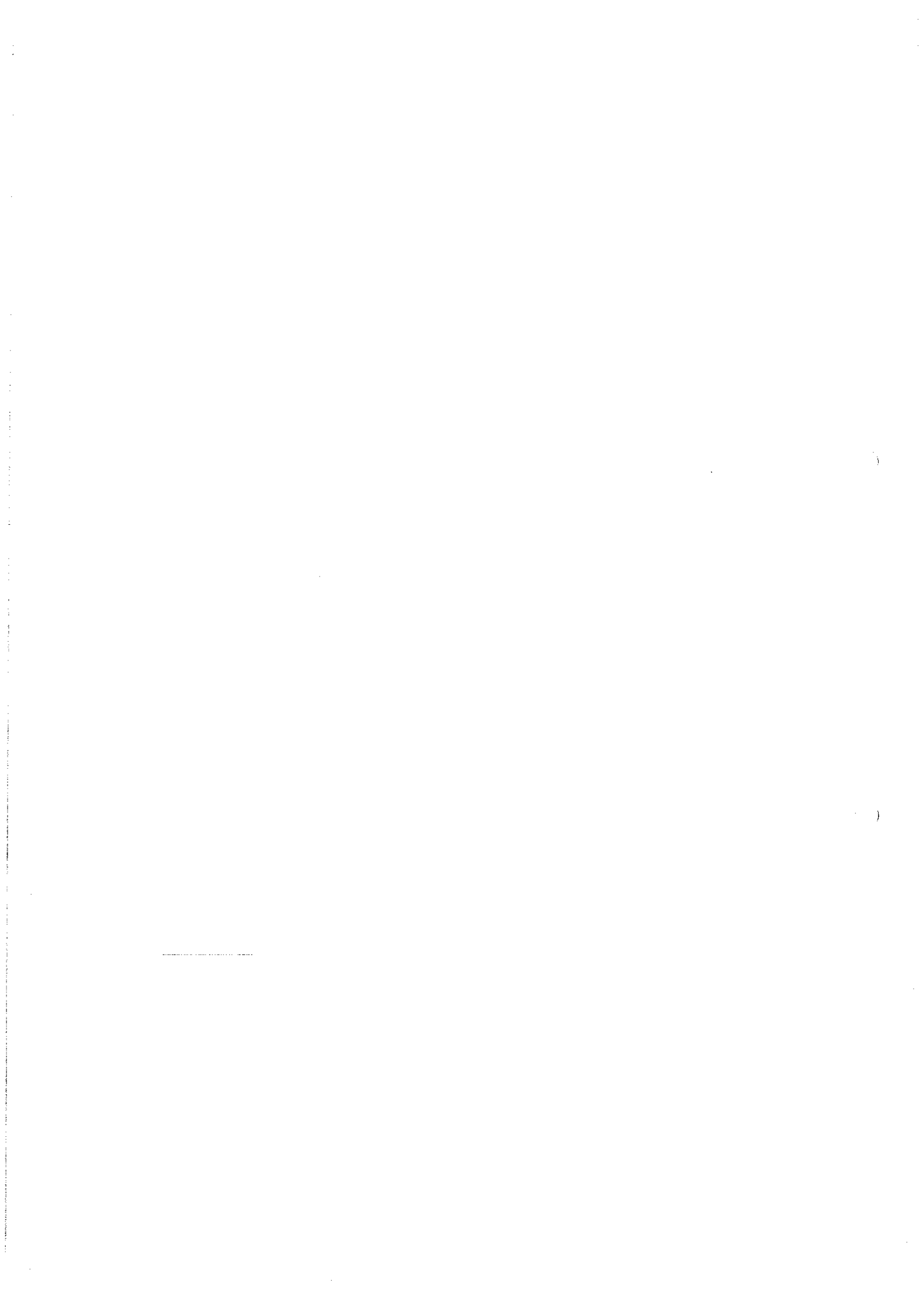
§1. Powołuję Komisję Mieszkaniową działającą przy Urzędzie Gminy Kołbaskowo w składzie:

1. Elżbieta Knapik - przewodnicząca
2. Kamila Filipiak – zastępca przewodniczącej
3. Mirosław Pleszak – sekretarz
4. Paweł Nelkowski

§2. Ustaląm regulamin pracy Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Mateusz Schwarz



**REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ POWOŁANEJ  
ZARZĄDZENIEM NR 11/2013 WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

- §1. Regulamin niniejszy reguluje zasady pracy Komisji.  
§2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt. Komisja powołana zostaje jako organ opiniodawczy i kontroli społecznej do jawnego, przejrzystego i uczciwego gospodarowania zasobami lokalowymi Gminy Kołbaskowo, zgodnie z interesem społeczności lokalnej.

**Rozdział 2  
Społeczna Komisja Mieszkaniowa**

- §3. Pierwsze posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Wójt.  
§4.1. Następne posiedzenia zwołuje przewodniczący na wniosek Wójta w miarę potrzeb, ustalając porządek i godzinę posiedzenia.  
2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.  
§5. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołbaskowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i wchodzi w życie niezwłocznie po jego podpisaniu.  
§6. Zakres funkcjonowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:  
1) przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,  
2) zamiany mieszkań,  
3) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,  
4) najmu lokali do remontu,  
5) innych kwestii lokalowych, które wymagają rozpatrzenia w świetle przytoczonych przepisów.  
§7. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera i przygotowuje listy wnioskodawców, z którymi zostaną zawarte umowy najmu:  
1) na lokal mieszkalny,  
2) na lokal socjalny  
3) na lokal zamienny  
4) związane z zamianą lokali mieszkalnych,  
5) związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie.

**Rozdział 3  
Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków oraz zasady sporządzania wykazów osób  
zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu**

- §8.1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony

osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. U. UE.L.2016.119.1 przyjmuje pracownik Urzędu Gminy w Kolbaskowie, rejestrując je natychmiast po otrzymaniu w rejestrze i potwierdzając ich przyjęcie wnioskodawcy.

§9. Projekty wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu, sporządzone zostają spośród wnioskodawców, którzy złożyli wnioski i po zastosowaniu systemu kwalifikacji punktowej warunków zamieszkiwania, zostali umieszczeni w wykazie.

§10. Przedstawiciele Społecznej Komisji Mieszkaniowej w przypadku wątpliwości co do stanu faktycznego dotyczącego sytuacji materialnej, rodzinnej i mieszkaniowej wnioskodawcy ubiegającego się o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z zasobu Gminy, dokonują wizji lokalnej celem wydania obiektywnej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny pozwalającej na wyjaśnienie wątpliwości.

§11. Projekty wykazów, o których mowa w §9 przygotowane w trakcie prac Komisji po dokonaniu ewentualnych poprawek i wniesieniu uwag, zostają przekazane przez Przewodniczącego Komisji do zatwierdzenia przez Wójta Gminy, jako ostatecznego dokumentu.

§12. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu, przy czym w przypadku równej ilości głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

§13.1 Posiedzenia Komisji są protokołowane, a z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.


2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia według formy ustalonej przez jej Przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§14. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz. U. UE.L.2016.119.1

#### **Rozdział 4** **Przepisy przejściowe i końcowe**

§1. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kolbaskowo.

WÓJT  
  
Wojciech Schwab