

**Zarządzenie Nr 36/2021**  
**Wójta Gminy Kołbaskowo**  
**z dnia 15 marca 2021 r.**

**w sprawie ograniczeń wykonywania zadań przez Urząd Gminy Kołbaskowo w związku z wystąpieniem stanu epidemii**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.) oraz § 21 ust. 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367, 415, 436 i 446) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. W związku z trwającą epidemią choroby COVID-19 i utrzymującym się ryzykiem dalszych zachorowań wywołanych wirusem SARS-CoV-2 podejmuję decyzję o funkcjonowaniu Urzędu Gminy Kołbaskowo w sposób ograniczający bezpośrednią obsługę interesantów, w trybie określonym w ustępie 4.
2. Wszelkie wnioski i pisma mogą być przyjmowane w formie:
  - 1) korespondencyjnej – na adres: Urząd Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo,
  - 2) przez ePUAP – na adres <https://epuap.gov.pl/>, adres skrytki: /7e077egju7/skrytka,
  - 3) przez składanie w skrzynce podawczej ustawionej w przedsionku urzędu.
3. Informacje od pracowników merytorycznych można uzyskać w formie:
  - 1) telefonicznej,
  - 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej (mailowej).
4. Wykonywanie zadań niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom, o których mowa w § 21 ust. 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 367, 415, 436 i 446), można realizować bezpośrednio na terenie Urzędu Gminy Kołbaskowo w następujący sposób:
  - 1) interesant telefonicznie kontaktuje się z pracownikiem urzędu w oparciu o znajdujące się przed wejściem do urzędu zestawienie numerów telefonicznych zawierające informacje o rodzaju załatwianych spraw przez pracownika, któremu zwięźle przedstawia cel wizyty w urzędzie lub prosi o przybycie pracownika, z którym chce się skontaktować,

- 2) pracownik merytorycznie właściwy do załatwienia sprawy w przedsionku urzędu przyjmuje wniosek, udziela wyjaśnień lub w inny sposób załatwia sprawę interesanta,
  - 3) w przypadku konieczności załatwienia sprawy w pokoju pracownika merytorycznego, interesant może udać się do tego pokoju wraz z pracownikiem, po dokonaniu dezynfekcji rąk płynem dezynfekcyjnym znajdującym się w przedsionku urzędu; po załatwieniu sprawy interesant jest odprowadzany do drzwi urzędu przez pracownika merytorycznego,
  - 4) dopuszczalna liczba interesantów przebywających w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi.
5. Przepisu ust. 4 pkt 4 nie stosuje się do:
- 1) dziecka do ukończenia 13. roku życia,
  - 2) osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności, osoby z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub osoby, która ze względu na stan zdrowia nie może poruszać się samodzielnie,
  - 3) osoby o ograniczonej możliwości prowadzenia własnych spraw w urzędzie,
  - 4) osoby wymagającej pomocy tłumacza,
  - 5) innej osoby, w przypadkach wynikających z odrębnych przepisów.
6. Wykaz pracowników urzędu dostępny jest również na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołbaskowo w zakładce „URZĄD GMINY Stanowiska” pod linkiem: [http://bip.kolbaskowo.pl/index.php?id\\_kat=3](http://bip.kolbaskowo.pl/index.php?id_kat=3)
7. Interesanci załatwiający sprawy w urzędzie zobowiązani są do przestrzegania aktualnych ograniczeń, nakazów i zakazów, związanych ze stanem epidemii zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

## § 2.

Traci moc zarządzenie Nr 106/2020 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 26 października 2020 r. w sprawie ograniczeń wykonywania zadań przez Urząd Gminy Kołbaskowo w związku z wystąpieniem stanu epidemii oraz wystąpieniem zakażeń wśród pracowników Urzędu.

## § 3.

1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kołbaskowo oraz przez wywieszenie w siedzibie urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
Małgorzata Schwarz