

ZARZĄDZENIE Nr 45/2021
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 16 kwietnia 2021 r

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 5,6,7 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o Zarządzaniu Kryzysowym / Dz. U.2019.1398 t.j. / w celu zapewnienia wykonania zadań zarządzania kryzysowego zarządzam co następuje:

§ 1

powołuje się **Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, jako organ pomocniczy wójta w realizacji zadań zarządzania kryzysowego** zwany dalej „Zespołem Gminnym” lub „Zespołem”.

§ 2.

Ustalam skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Wójt Gminy Kołbaskowo	- Przewodniczący
Sekretarz Gminy	- Zastępca Przewodniczącego
Stanowisko ds. Obronnych i Obrony Cywilnej	- Sekretarz Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Stali Członkowie Zespołu Gminnego:

- 1) Skarbnik
- 2) Kierownik Referatu Finansowego,
- 3) Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich,
- 4) Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
- 5) Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego,
- 6) Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji,
- 7) Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury , Sportu i Rekreacji,
- 8) Komendant Straży Gminnej,
- 9) Stanowisko ds. Planowania Przestrzennego i Inwestycji,
- 10) Stanowisko ds. Kadr, Ochrony Danych Osobowych i Archiwum Zakładowego,
- 11) Stanowisko ds. Działalności Gospodarczej i Transportu,
- 12) Stanowisko ds. Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu, Turystyki, Oświaty, Ochrony Zdrowia i Stowarzyszeń,
- 13) Stanowisko ds. Pozyskiwania Środków z Funduszy Unijnych i Promocji Gminy,
- 14) Prezes Ochotniczej Straży Pożarnej w Kołbaskowie.

Eksperti, Doradcy, Specjaliści - Inni Członkowie Zespołu Gminnego:

- 1) Komendant posterunku policji w Kołbaskowie,
- 2) Prezes Zarządu Gminnego Związku OSP RP w Kołbaskowie,
- 3) Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
- 4) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej,
- 5) Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej,
- 6) Koordynator Pomocy Medycznej i Ochrony Zdrowia,

§. 3

Dodatkowym zarządzeniem Wójta Gminy może powołać do pracy w Gminnym Zespole Zarządzania Kryzysowego inne osoby oraz grupę operacyjną. Skład organizacyjny będzie uzależniony od sytuacji i wynikających potrzeb

§. 4

Zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego wspomaga Wójta w realizacji ustawowych zadań w zakresie zarządzania kryzysowego. Do jego priorytetowych zadań należy:

- 1) Ustalenie kierunków działań regulujących lub eliminujących prawdopodobieństwo naruszenia stanu bezpieczeństwa publicznego Gminy Kołbaskowo lub w znacznym stopniu ograniczających jego skutki;
- 2) Podejmowanie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu;
- 3) Przedstawianie realnych możliwości użycia sił i środków reagowania będących w dyspozycji poszczególnych członków Zespołu Gminnego;
- 4) Przedstawianie wniosków oraz podejmowanie działań mających na celu przywrócenie zdolności zarządzania, reagowania i odbudowę zapasów służb ratowniczych oraz odtwarzanie kluczowej dla funkcjonowania gminy infrastruktury krytycznej.
- 5) Realizacja zapisów zawartych w „Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego”

§. 4

Zadania Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Akceptowanie/zatwierdzanie rocznych planów i notatek z posiedzeń Gminnego Zespołu.
- 2) Kierowanie monitorowaniem , planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 3) Realizacja zaleceń gminnego planu zarządzania kryzysowego
- 4) Zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 5) Organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej,
- 6) Zwoływanie planowanych i doraźnych posiedzeń Zespołu Gminnego.
- 7) Zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami Zespołu Gminnego: specjalistów, ekspertów, przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych i innych.
- 8) Akceptowanie wniosków i zadań wypracowanych przez Zespół Gminny.
- 9) Inicjowanie prac Zespołu.

§. 5

Zadania Zastępcy Przewodniczącego Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Przedkładanie do zatwierdzenia Roczny Plan Pracy Zespołu Gminnego.
- 2) Przedkładanie propozycji:
 - a. składu uczestników i formy posiedzeń Zespołu Gminnego;
 - b. przebiegu posiedzeń Zespołu;

- c. powołania Grupy Operacyjnej ze wskazaniem kierującego i składu Grupy;
 - d. wyznaczenia kierującego działaniami reagowania kryzysowego, właściwego do zaistniałej sytuacji kryzysowej;
 - e. sposobu prowadzenia działań reagowania kryzysowego.
- 3) Podejmowanie działań zmierzających do zapewnienia realizacji ustaleń i zadań podejmowanych na posiedzeniach Zespołu Gminnego;
 - 4) Zapewnienie współdziałania członków Zespołu;
 - 5) Nadzór nad zapewnieniem warunków pracy Zespołu Gminnego.

§. 6

Zadania Sekretarza Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Opracowanie projektu Roczego Planu Pracy Zespołu Gminnego.
- 2) Opracowanie i bieżące korygowanie harmonogramu dyżurów w przypadku ciągłej pracy Zespołu Gminnego.
- 3) Opracowanie projektów Planów Przebiegu Posiedzeń Zespołu.
- 4) Protokółowanie przebiegu posiedzeń Zespołu Gminnego
- 5) Przygotowanie i obsługa posiedzeń Zespołu i prac Grupy Operacyjnej
- 6) Koordynowanie pracą stałego dyżuru Wójta,
- 7) Koordynowaniem współpracą pomiędzy służbami ratowniczymi i centrami zarządzania kryzysowego,
- 8) Nadzór nad gminnym systemem wczesnego ostrzegania i alarmowania.

§. 7

Zadania Członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

- 1) Czynny udział w pracach Zespołu zgodnie z jego rocznym planem pracy.
- 2) Niezwłoczne stawianie się do pracy w określonym miejscu i czasie, na wezwania Przewodniczącego upoważnionej osoby.
- 3) Analiza sytuacji.
- 4) Opracowanie i referowanie konkretnych rozwiązań i działań stosownie do zakresu zdarzenia zgodnie z posiadanymi kompetencjami.
- 5) Realizowanie ustaleń i zaleceń podejmowanych na posiedzeniach oraz zadań wynikających z rocznego planu pracy Zespołu.
- 6) Zgłaszanie propozycji zamierzeń do rocznego planu pracy Zespołu.
- 7) Przygotowywanie i przedstawianie przewodniczącemu propozycji dotyczących podejmowanych działań reagowania kryzysowego.
- 8) Kierowanie działaniami podległych sił i środków w czasie prowadzenia działań reagowania kryzysowego.
- 9) Udział /Wyznaczanie osób do prac w Grupie Operacyjnej.
- 10) Wzajemne współdziałanie w przedsięwzięciach realizowanych przez Zespół.
- 11) Dokumentowanie działań.
- 12) Uczestniczenie w gminnym systemie informowania i powiadamiania

§. 8

Grupa Operacyjna

Grupa operacyjna tworzona jest doraźnie, jej skład jest zmienny i wynika każdorazowo ze specyfiki i zakresu przewidzianego do realizacji zadania.

Grupę Operacyjną tworzą osoby wyznaczone przez członków Zespołu.

Przewodniczący decyduje o jej powołaniu, określając między innymi skład, zadania, miejsce i tryb pracy.

§. 9

Do zadań Grupy Operacyjnej należy:

- 1) Realizowanie doraźnie określonych zadań, wynikających z działań podjętych przez Zespół lub uwarunkowanych innymi względami,
- 2) Monitorowanie, prognozowanie i analizowanie sytuacji oraz koordynowanie przedsięwzięć zarządzania i reagowania kryzysowego we współdziałaniu z Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego lub z innymi ogniwami organizacyjnymi systemu bezpieczeństwa publicznego gminy,
- 3) Rozpoznanie zagrożeń lub zdarzeń w miejscu ich powstawania,
- 4) ocena skuteczności prowadzonych działań; wnioskowanie do przewodniczącego, o zmianę lub korektę zadań w terenie, z upoważnienia przewodniczącego,
- 5) Precyzowanie zadań w terenie, z upoważnienia przewodniczącego,
- 6) Dokumentowanie podejmowanych działań.

§. 10

Zastępca Przewodniczącego Zespołu opracowuje i przedstawia do zatwierdzenia Przewodniczącemu **Roczny Plan Pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** do końca stycznia na bieżący rok.

§. 11

Obsługę kancelaryjno-biurową zapewni **Sekretariat Urzędu Gminy**.

§. 12

Traci moc Zarządzenie Wójta Nr 45/2013 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 16 kwietnia 2013r

§. 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA

Małgorzata Schwarz