

**UCHWAŁA NR XXX/367/2021  
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 31 maja 2021 r.

**w sprawie wymagań, dotyczących projektu budżetu obywatelskiego i przeprowadzenia na terenie gminy  
Kołbaskowo konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2022**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) **Rada Gminy Kołbaskowo** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się przeprowadzenie na terenie Gminy Kołbaskowo konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołbaskowo w sprawie sposobu wydatkowania części wydatków z budżetu Gminy Kołbaskowo na rok 2022, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Wymagania dotyczące projektu budżetu obywatelskiego zawarte są w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Kołbaskowo, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Przedmiotem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego są propozycje zadań, zgłaszane przez mieszkańców Gminy Kołbaskowo, zweryfikowane formalnie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Kołbaskowo oraz merytorycznie przez zespół powołany przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

  
**Dorota Trzebińska**

## REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOŁBASKOWO NA ROK 2022

### § 1. Postanowienia ogólne

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Kołbaskowo, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.

2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2022 roku kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 910.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym a środki w wysokości 90.000 zł. przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze nieinwestycyjnym, przy czym środki w wysokości 90.000 zł. przeznaczone na projekty nieinwestycyjne, zostają podzielone w równych częściach po 5 000 zł. pomiędzy projekty realizowane na terenie poszczególnych sołectw.

1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 5 000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych.

2) realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.

3) projekty nieinwestycyjne obejmują w szczególności organizację festynów, zabaw choinkowych, spotkań autorskich, warsztatów tematycznych, itp.

4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty:

1) służące realizacji zadań własnych samorządu gminy,

2) realizowane na nieruchomościach lub w obiektach będących w całości własnością Gminy Kołbaskowo, lub do dysponowania którymi Gmina Kołbaskowo posiada inny tytuł prawny,

3) które na etapie eksploatacji nie generują kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,

4) realizowane w trybie zaprojektuj i wybuduj,

5) które nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności są zgodne z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,

6) które nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,

7) których wartość nie przekracza kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.

5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 910 000 zł brutto.

6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu nieinwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 5 000 zł. brutto.

7. Projekty nieinwestycyjne zakwalifikowane do realizacji mogą być realizowane wyłącznie przez Gminę Kołbaskowo, jednostki organizacyjne Gminy Kołbaskowo, samorządowe osoby prawne lub organizacje pozarządowe, przy współpracy z Autorem projektu.

8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego przy czym, w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.).

9. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem, lub nie zostać wykonany w przypadku gdy ekspertyzy specjalistyczne wykażą, że jego realizacja jest niemożliwa lub ekonomicznie nieuzasadniona.

## **§ 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów**

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Kołbaskowo, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć zgodnie z ogólnie obowiązującym prawem zamieszkanie na terenie Gminy Kołbaskowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.

3. Propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego nie mogą zgłaszać Radni Rady Gminy Kołbaskowo oraz Radni Rady Powiatu Police.

4. Propozycję projektu należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu. Ustala się również formularze załączników do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1: Lista mieszkańców Gminy Kołbaskowo, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- 2) Załącznik nr 2: informacja dla osoby popierającej projekt o przetwarzaniu danych osobowych.
- 3) Załącznik nr 3: Zgoda organu/jednostki wskazanej w pkt 6 do realizacji projektu nieinwestycyjnego.

5. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 50 mieszkańców gminy Kołbaskowo (przy projekcie inwestycyjnym) lub 30 mieszkańców (przy projekcie nieinwestycyjnym). Wzór formularza listy mieszkańców popierających propozycję projektu stanowi załącznik nr 1 do formularza, o którym mowa w ust. 4, natomiast formularz informacji o przetwarzaniu danych osobowych przeznaczony dla osób popierających propozycję projektu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

6. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

7. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Kołbaskowo poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo, oraz na tablicy ogłoszeń Gminy Kołbaskowo.

8. Wnioski należy składać w okresie od dnia **01.07.2021 r. do dnia 17.09.2021 r.** do godz. 15:00

- 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym na adres Urzędu Gminy Kołbaskowo. W przypadku wniosku przesłanego pocztą liczy się data wpływu do Urzędu,
- 2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie [kolbaskowo.budzet-obywatelski.org](http://kolbaskowo.budzet-obywatelski.org) lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.

9. Zgłaszane projekty są podzielone na 2 grupy: projekty o charakterze inwestycyjnym i nie inwestycyjnym.

## **§ 3. Weryfikacja i opiniowanie projektów**

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez ekspertów, branżystów i właściwych pracowników Urzędu Gminy Kołbaskowo.

2. Z powodów formalnych zostaną zwrócone projekty:

- 1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,
- 2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 7.

3. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania usunięcia błędów formalnych składający projekt ma 7 dni na dokonanie korekty pod rygorem odrzucenia projektu.

5. Projekty po pozytywnej weryfikacji formalnej podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

6. W skład zespołu wchodzi pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Kołbaskowo z referatów: Finansowego, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz samodzielnego stanowiska ds. planowania przestrzennego i inwestycji.

7. Przewiduje się powołanie ekspertów w skład Zespołu, jeżeli projekty będą wymagały głębszej analizy branżowej.

8. Przez wydanie opinii, rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:

- a) czy projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych (0-1 pkt)
- b) czy projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (0-1 pkt)
- c) czy projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami na terenie gminy Kołbaskowo (0-1 pkt)
- d) czy realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej gminie Kołbaskowo na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę (0-1 pkt),
- e) czy dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu (0-1 pkt),
- f) czy do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego (0-1 pkt);
- g) czy projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego (0-1 pkt);
- h) czy projekt nie zawiera wskazania potencjalnego wykonawcy, trybu jego wyboru lub znaków towarowych (0-1 pkt);
- i) czy projekt jest proekologiczny (0-1 pkt)

9. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.

10. Do dnia **22 października 2021 r.** z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza protokół, który udostępni się na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

11. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 11, zostaną powiadomieni, elektronicznie poprzez system dostępny na stronie [kolbaskowo.budzet-obywatelski.org](http://kolbaskowo.budzet-obywatelski.org) lub w formie zeskanowanego oryginalnego pisma nadesłanego na adres mailowy podany w formularzu, o którym mowa w §2 ust. 4, o przyczynach nieuzyskania pozytywnej opinii Zespołu. Odwołanie przysługuje w terminie 7 dni od zawiadomienia.

Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej:

- 1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy
- 2) elektronicznie poprzez system dostępny na stronie [kolbaskowo.budzet-obywatelski.org](http://kolbaskowo.budzet-obywatelski.org).

Odwołanie wymaga podpisów wszystkich wnioskodawców danego projektu

12. Komisja odwoławcza składa się trzech niezależnych ekspertów powołanych w drodze zarządzenia Wójta Gminy Kołbaskowo. Komisja rozpatrzy odwołania w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.

13. Protokół, o którym mowa w ust. 8, zawiera listę zweryfikowanych projektów z propozycjami projektów zgłoszonych do Budżetu Obywatelskiego w podziale na zadania inwestycyjne i nieinwestycyjne.

14. Do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania zostanie opublikowana na stronie [kolbaskowo.budzet-obywatelski.org](http://kolbaskowo.budzet-obywatelski.org) ostateczna lista projektów pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

#### **§ 4. Głosowanie mieszkańców na projekty**

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 12, trwa od dnia **15.11.2021 r. do dnia 10.12.2021 r.** do godziny 15:00.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Kołbaskowo.

3. Ramowe wzory kart do głosowania określa załącznik nr 2 do regulaminu.

4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kołbaskowo.

5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Głosowanie, o którym mowa w §4 ust. 1 przeprowadza się poprzez:

1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo 106, po okazaniu dokumentu tożsamości lub,

2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: kolbaskowo.budzet-obywatelski.org i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.

7. W formie papierowej lub elektronicznej mogą zagłosować uprawnieni, czyli osoby zamieszkałe w Gminie Kołbaskowo z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wyłącznie w formie papierowej mogą zagłosować mieszkańcy Gminy Kołbaskowo, którzy na dzień rozpoczęcia głosowania nie posiadali zameldowania na terenie gminy.

9. W przypadku oddania głosu przez osobę nieuprawnioną, głos uznaje się za nieważny.

10. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie jednego projektu inwestycyjnego i jednego nie inwestycyjnego

11. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.

12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu dwóch odrębnych rankingów projektów w kolejności od projektu, który otrzymał najwięcej głosów pomnożonych przez współczynnik wynoszący 1,0 dla sołectw o liczbie mieszkańców większej niż 600 lub projektów realizowanych na terenie więcej niż jednego sołectwa oraz 1,5 dla sołectw o liczbie mieszkańców mniejszej lub równej 600.

13. Liczba mieszkańców każdego sołectwa dla potrzeb ustalenia wyników zgodnie z ust. 12 ustalana jest na dzień **31 grudnia 2020 roku**.

14. Rankingi, o których mowa w ust. 12 dotyczą projektów inwestycyjnych i nieinwestycyjnych.

15. W przypadku równej ilości głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.

16. Całkowity koszt projektów, które wygrały głosowanie nie może przekroczyć przyznanych kwot na Budżet Obywatelski, o których mowa § 1 ust. 3.

17. Do realizacji mogą zostać przeznaczone te projekty, które uzyskały największą ilość głosów z zastrzeżeniem, że wśród nich nie może się znaleźć więcej niż jeden projekt inwestycyjny dotyczący tego samego Sołectwa z zastrzeżeniem ust. 18.

18. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 300 głosów dla projektów o wartości niższej lub równej 450 000 zł brutto, minimum 500 głosów dla projektów inwestycyjnych o wartości wyższej niż 450 000 zł oraz projekty nieinwestycyjne, które uzyskały minimum 30 głosów.

#### **§ 5. Ogłoszenie zadań do realizacji**

1. Na podstawie rankingów, o których mowa w §4 ust. 12, tworzy się listy projektów rekomendowanych do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego. Listy tworzy się odrębnie dla każdego Sołectwa na projekty o charakterze nieinwestycyjnym. Natomiast na projekty o charakterze inwestycyjnym tworzy się jedną listę.

2. Listy tworzy się kolejno od projektu, który zdobył największą ilość głosów.

3. Niewykorzystane środki na projekty nieinwestycyjne zostaną przekazane do wykonania projektów inwestycyjnych.

4. W przypadku niewykorzystania środków z puli przeznaczonej na realizację projektów inwestycyjnych w ramach Budżetu Obywatelskiego Wójt może:

- 1) utworzyć rezerwę na poczet wydatków nieprzewidzianych na etapie oceny i szacowania kosztów realizacji wybranych projektów;
- 2) przeznaczyć niewykorzystane środki na realizację kolejnego zadania z listy, którego koszt nie spowoduje przekroczenia puli dostępnych środków z zastrzeżeniem §4 pkt. 18.

5. Jeżeli w wyniku głosowania dwa lub więcej wybranych zadań będą pozostawać ze sobą w sprzeczności lub wzajemnie się wykluczać, zrealizowane zostanie zadanie, które zdobyło największe poparcie.

6. Listy projektów rekomendowanych przygotowuje Zespół i przekazuje Wójtowi Gminy Kołbaskowo w nieprzekraczalnym terminie do **31 grudnia 2021 r.**

7. Listy rekomendowanych projektów ogłaszane są na stronie internetowej gminy Kołbaskowo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywane są Radzie Gminy Kołbaskowo.

**Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo  
na rok 2022**

**1. Podstawowe informacje**

Projekt: (proszę zaznaczyć właściwe)

- inwestycyjny  
 nieinwestycyjny

a) **Tytuł projektu** (maksymalnie 150 znaków):

.....  
.....  
.....

b) **Informacje o wnioskodawcy:**

imię i nazwisko: .....

telefon: ..... adres e-mail: .....

adres zamieszkania: .....

adres korespondencyjny: .....

c) **Lokalizacja projektu** (miejscowość, ulica, nr ewidencyjny działki – teren/obiekt musi być własnością Gminy Kołbaskowo):

.....  
.....

d) **Termin realizacji projektu** (należy wskazać wyłącznie w przypadku zgłoszenia projektu nieinwestycyjnego. W przypadku zgłoszenia cyklu imprez należy wskazać miesiąc realizacji każdej z części projektu)

.....  
.....  
.....

2. **Opis projektu** (należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 600 znaków)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....





**10. Dodatkowe załączniki (zalecane):** zdjęcia, rysunki, mapki, inne (m.in. analizy, opinie, rekomendacje, oferty kosztowe itp.)

.....  
.....  
.....

#### **Informacja dla osoby zgłaszającej projekt**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:** Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

#### **Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem i oceną zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022. Dane w postaci: imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, podpis będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Uchwałą Rady Gminy nr XXX/367/2021 z dnia 31.05.2021r.

#### **Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby wchodzące w skład grupy poparcia, które składają podpis na liście popierającej zgłaszane przez Panią/Pana przedsięwzięcie. Ponadto odbiorcami będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne podmioty umocowane do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

**Okres przechowywania danych.** Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

**Sposób przetwarzania danych osobowych.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

#### **Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.** Podanie przez Państwa danych jest wymogiem obowiązkowym, niezbędnym dla przyjęcia, rozpatrzenia i oceny zgłoszonego projektu do głosowania nad jego realizacją w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022.

Składając niniejszy Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022, jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

Podpis osoby zgłaszającej projekt



Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022

### **INFORMACJA DLA OSOBY POPIERAJĄCEJ PROJEKT O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U.UE L z dnia 4 maja 2016r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iodo.kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo.kolbaskowo@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu odnotowania poparcia dla propozycji realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022. Dane w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Uchwałą Rady Gminy nr XXX/367/2021 z dnia 31.05.2021 r.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych będzie osoba/podmiot zbierający podpisy na liście popierającej określony projekt będący przedmiotem zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022. Ponadto odbiorcami będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne podmioty umocowane do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana\* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem obowiązkowym, niezbędnym dla wyrażenia poparcia dla konkretnej inicjatywy w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022.

## OŚWIADCZENIE

Ja, .....działając w imieniu  
(imię i nazwisko)

.....  
.....

(nazwa organizacji/stowarzyszenia)

wyrażam gotowość do realizacji w 2022 roku projektu nieinwestycyjnego pn.:

.....  
.....  
.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl) lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.** Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: [iodo\\_kolbaskowo@wp.pl](mailto:iodo_kolbaskowo@wp.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz Uchwałą Rady Gminy nr XXX/367/2021 z dnia 31.05.2021 r.

**Odbiorcy danych osobowych.** Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą grupy poparcia na rzecz, których składa Pani/Pan podpis na liście popierającej określone przedsięwzięcie oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

**Okres przechowywania danych.** Pani/Pana\* dane będą przechowywane przez okres 5 lat począwszy od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu lub przekazane do państw trzecich

**Prawa osób, których dane dotyczą.** Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.** Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla wyrażenia poparcia dla konkretnej inicjatywy w ramach budżetu obywatelskiego.

**Składając niniejsze OŚWIADCZENIE w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022, jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.**

.....

.....

(podpis)

(pieczęć organizacji)



Prosimy o wybranie zadań, które powinny znaleźć się w Budżecie Gminy Kołbaskowo na 2022 rok poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie. W głosowaniu można dokonać wyboru :

- jednego projektu inwestycyjnego
- jednego projektu nieinwestycyjnego

**Ważne:** Przysługujące głosy należy oddać w jednym akcie głosowania. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

#### ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
...		

#### ZADANIA NIEINWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
...		