

**ZARZĄDZENIE NR 118/2022**  
**Wójta Gminy Kołbaskowo**  
**z dnia 21 listopada 2022 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) - **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 24/2021 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo (zm. Zarządzenie Wójta Gminy Kołbaskowo nr 52/2022 z dnia 31.05.2022 r., nr 108/2022 z dnia 26.10.2022 r.):

**1. zmianie ulega § 12, który otrzymuje brzmienie:**

„ § 12.

W skład Urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Referat Organizacyjny - OR, w tym:
  - a) Stanowisko ds. kancelaryjno – organizacyjnych,
  - b) Wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych i spraw organizacyjno – administracyjnych - ZP,
  - c) Stanowisko ds. obsługi Rady Gminy - RG,
  - d) Stanowisko ds. kontroli wewnętrznej – KW,
- 2) Referat Finansowy - FN,
- 3) Referat Spraw Obywatelskich - SO,
- 4) Referat Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa - GK,
- 5) Referat Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego - GN,
- 6) Radca prawny – RP,
- 7) Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. planowania przestrzennego i inwestycji - PI,
- 8) Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych i promocji Gminy - PR,
- 9) Samodzielne stanowisko do spraw kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń - KF,
- 10) Samodzielne stanowisko ds. działalności gospodarczej i transportu - DG,

- 11) Samodzielne stanowisko do spraw kadr, ochrony danych osobowych i archiwum zakładowego – AZ,
- 12) Samodzielne stanowisko ds. obronnych i obrony cywilnej - OC,
- 13) Pełnomocnik ochrony informacji niejawnych - AZP,
- 14) Kancelaria Niejawna - OCK.
- 15) Straż Gminna – SG, „

## 2. zmianie ulega § 16, który otrzymuje brzmienie:

### „ § 16. REFERAT FINANSOWY

Referatem Finansowym kieruje Zastępca Skarbnika, który w przypadku nieobecności Skarbnika, wykonuje czynności i zadania głównego księgowego budżetu.

Do zakresu działania Referatu Finansowego należy w szczególności:

1. W zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:
  - 1) prowadzenie postępowań podatkowych z zakresu wymiaru podatków i opłat lokalnych dla osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
  - 2) prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych, w tym przygotowywanie projektów decyzji Wójta w tych sprawach,
  - 3) prowadzenie ewidencji podatników oraz przedmiotów opodatkowania,
  - 4) prowadzenie kontroli podatkowych u osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej,
  - 5) przygotowywanie zaświadczeń dot. istnienia obowiązku podatkowego oraz o udzielonej pomocy de minimis,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej przez Gminę Kołbaskowo,
  - 7) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem nienależnie zapłaconej lub nadpłaconej opłaty skarbowej w ramach pracy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Kołbaskowo,
  - 8) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa,
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
2. W zakresie księgowości podatkowej i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) prowadzenie rachunkowości w zakresie podatków i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) inwentaryzacja indywidualnych kont podatników,
  - 3) podejmowanie czynności zmierzających do likwidacji zaległości i nadpłat,
  - 4) rozliczanie inkasentów z pobranych należności i dokonywanych wpłat,
  - 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z zakresu dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 6) rozliczenia odpisu z podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej.
3. W zakresie windykacji podatkowej, opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- 1) bieżąca analiza stanu zaległości,
  - 2) podejmowanie czynności informacyjnych wobec dłużników,
  - 3) wystawianie upomnień,
  - 4) wystawianie wezwań do zapłaty,
  - 5) wystawianie tytułów wykonawczych,
  - 6) współpraca z organami egzekucyjnymi (administracyjnymi i sądowymi) w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
  - 7) analiza stanu zobowiązań podatkowych pod względem przedawnienia,
  - 8) analiza stanu majątku zobowiązanego.
4. W zakresie księgowości:
- 1) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy oraz Urzędu Gminy,
  - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
  - 3) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
  - 4) wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
  - 5) współpraca z bankiem obsługującym budżet,
  - 6) przygotowywanie projektu budżetu, Wieloletniej Prognozy Finansowej,
  - 7) przygotowywanie projektu zmian w uchwale budżetowej,
  - 8) sporządzanie zmian planów finansowych i projektów zarządzeń wójta w sprawie zmiany w budżecie gminy,
  - 9) współpraca z jednostkami realizującymi budżet celem dokonywania stosownych zmian w budżecie,
  - 10) monitoring sprawozdawczości budżetowej celem kontroli realizowanych dochodów i wydatków,



- 11) sporządzanie opisowego sprawozdania półrocznego i rocznego z wykonania budżetu,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostkowej Urzędu oraz łącznej Gminy Kołbaskowo,
- 13) dokonywanie kontroli wewnętrznych w zakresie spraw finansowych,
- 14) obsługa kasowa,
- 15) centralizacja rozliczeń podatku VAT.”,

### **3. skreśla się § 16a.**

#### **§ 2.**

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Kołbaskowo, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

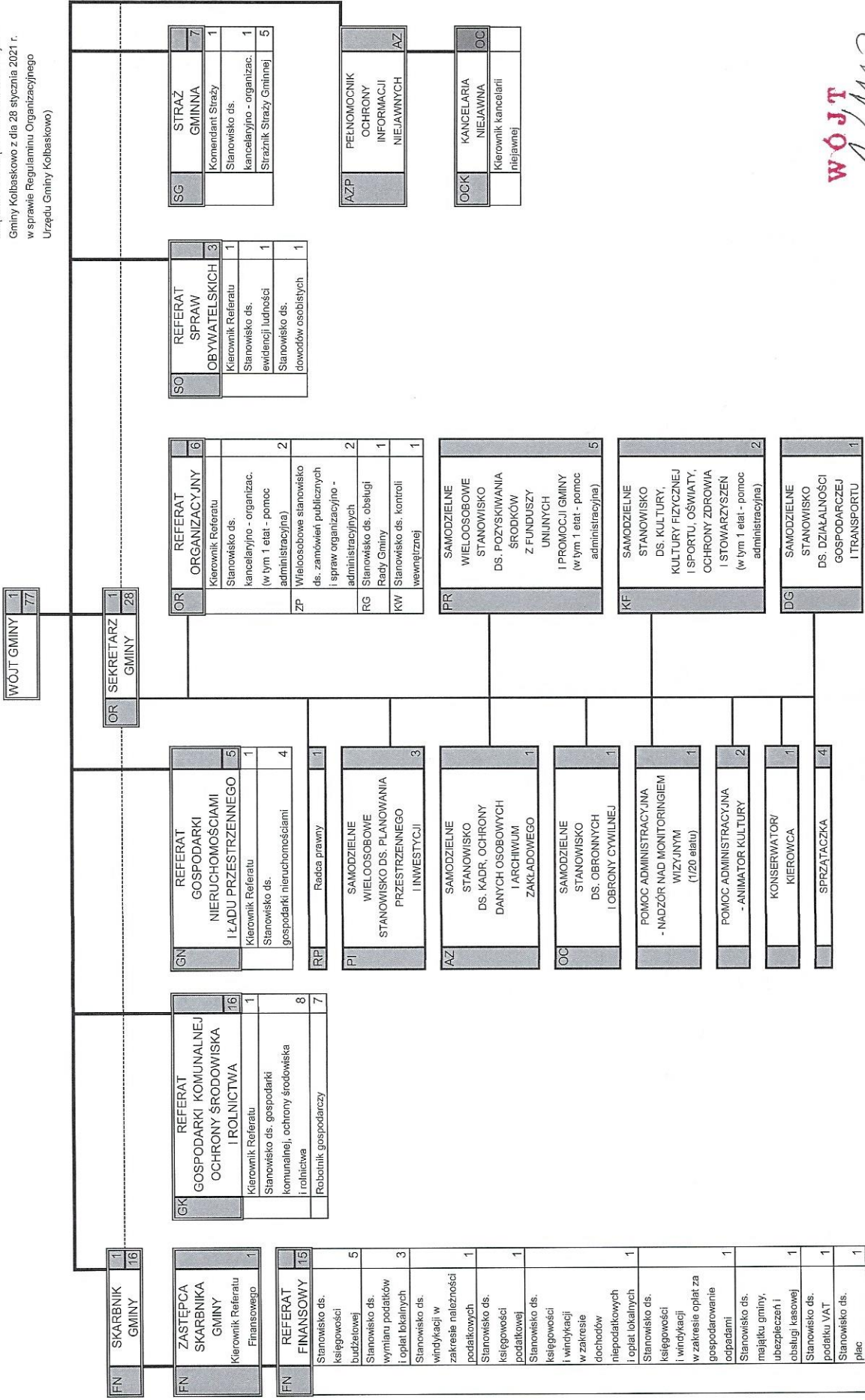
#### **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*M. Schwarz*  
**Małgorzata Schwarz**

Załącznik do zarządzenia nr 118/2022 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 21 listopada 2022 r. - (Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbaskowo stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2021 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbaskowo)

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY KOLBASKOWO**



**WÓJT**  
*Małgorzata Schwarzwald*  
**Małgorzata Schwarzwald**