

.....
(pieczęć nagłówkowa Wykonawcy)

OFERTA WYKONANIA ZAMÓWIENIA

W odpowiedzi na ogłoszenie o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 14.000 Euro pn.

„obsługa informatyczna Urzędu Gminy Kołbaskowo i jej jednostek organizacyjnych”

będąc uprawnionym do składania oświadczeń woli, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, którym jest:

Fax tel e-mail

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami postawionymi w ogłoszeniu za

łącznie cenę brutto: PLN miesięcznie.

Słownie:

Cena netto: PLN + % VAT

oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z treścią ogłoszenia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń,
- b) uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie informacje konieczne do prawidłowego sporządzenia oferty i do wykonania zamówienia;
- c) jesteśmy/nie jesteśmy * podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) – nasz NIP:
- d) nasza oferta zawiera ponumerowanych kartek.

.....
(miejsce i data)

.....
(podpisy i pieczęcie)

* niepotrzebne skreślić

.....
(miejsowość, data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„obsługa informatyczna Urzędu Gminy Kołbaskowo i jej jednostek organizacyjnych”

- posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie,
- dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

.....
(podpis Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„obsługa informatyczna Urzędu Gminy Kołbaskowo i jej jednostek organizacyjnych”

Nie występują w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania , o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
/podpis Wykonawcy/

UMOWA Nr/2011

Zawarta w dniu 2011 roku w Kołbaskowie pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo reprezentowaną przez **Wójta Gminy Kołbaskowo – Małgorzatę Schwarz**, zwanym w dalej Zamawiającym,

a – prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w (kod poczt.) ul., zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. nr 113, poz. 759 z późn. zmianami).

§ 1.

Przedmiotem umowy jest obsługa informatyczna Urzędu Gminy w Kołbaskowie w okresie od 01 kwietnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.

§ 2.

Na przedmiot umowy określony w § 1 składa się zakres obowiązków przedstawiony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zakres prac określonych w załączniku Nr 1 obejmuje usługi Wykonawcy w wymiarze 20 godzin tygodniowo, potwierdzonych miesięczną kartą pracy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania miejsca pracy dla Wykonawcy, aby Wykonawca mógł należycie wykonywać swoje obowiązki.

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za czynności określone w § 3 niniejszej umowy w kwocie zł brutto (słownie:), na podstawie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
2. Kwota wynagrodzenia określona w ustępie 1 obejmuje jedynie wynagrodzenie Wykonawcy za wykonaną usługę. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić wszelkie potrzebne materiały w tym części komputerowe i oprogramowanie niezbędne do wykonania usług określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku od towarów i usług oraz upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT za swoje usługi bez podpisu odbiorcy.

§ 5.

1. Umowa jest zawarta na czas określony tj. od 01 kwietnia 2011 r. do 31 marca 2012 r.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, gdy uzna, że usługi Wykonawcy nie są należycie wykonywane.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, gdy uzna, że nie może należycie wykonywać swoich obowiązków.

§ 6.

1. Kwestie sporne, które mogą zaistnieć na tle wykonywania niniejszej umowy, przed poddaniem ich pod rozstrzygnięcie właściwego sądu, strony deklarują rozwiązać w drodze negocjacji.
2. Wszelki zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Prawa Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA