

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.1.2012
WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 17 lutego 2012r.

Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Referent ds. gospodarki nieruchomościami

1. **Nazwa i adres jednostki:**
Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106
2. **Określenie stanowiska:**
Stanowisko ds. gospodarki nieruchomościami
3. **Wymiar czasu pracy, rodzaj i miejsce pracy:**
Pełny etat
4. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**
Wymagania niezbędne:
 - a) obywatelstwo polskie
 - b) wykształcenie wyższe o profilu: prawo administracyjne, gospodarka nieruchomościami
 - c) min. 6 miesięczny staż pracy w organach administracji
 - d) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - f) nieposzlakowana opinia
 - g) znajomość przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, ustawy o gospodarce nieruchomościami, umiejętność posługiwania się mapami geodezyjnymi , umiejętność czytania zapisów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.**Wymagania dodatkowe:**
 - a) wysoka kultura osobista,
 - b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
 - c) umiejętność rozwiązywania złożonych zadań , opanowanie, odpowiedzialność,
 - d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz pracy pod presją czasu,

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

Obowiązki podstawowe:

Gospodarowanie i zarządzanie gminnym zasobem nieruchomości.

Zadania szczegółowe wykonywane na stanowisku:

- ustalanie i aktualizowanie wartości nieruchomości, cen i opłat za ich korzystanie,
- organizowanie i przeprowadzanie przetargów na nieruchomości gminne,
- nabywanie nieruchomości niezbędnych dla realizacji zadań gminy,
- prowadzenie ewidencji gruntów komunalnych,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach opłat z tytułu wzrostu wartości nieruchomości powstałych w wyniku podziału, uchwalenia planu miejscowego i budowy infrastruktury technicznej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zamiany prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- współpraca z KRUS i wydziałem ksiąg wieczystych,
- prowadzenie spraw z zakresu nazewnictwa miejscowości, obiektów fizjograficznych, ulic i numeracji porządkowej,
- prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie podziału i rozgraniczenia nieruchomości,
- wykonywanie czynności doraźnych wynikających z zadań Gminy i konieczności zastępstw na stanowiskach pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,

- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2012 r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – Referent ds. gospodarki nieruchomościami – Or.2110.1.2012”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT
Marek Sidorowicz