

OGŁOSZENIE O NABORZE NR Or. 2110.3.2012

WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 11 lipca 2012r.

Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kołbaskowo

2. Określenie stanowiska:

Stanowisko ds. pozyskiwania środków z funduszy unijnych i promocji Gminy

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art.11 ust.2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych
- b) wykształcenie wyższe, preferowane wyższe ekonomiczne
- c) min. roczny staż pracy w organach administracji publicznej
- d) min. Dwuletnie doświadczenie w zakresie pozyskiwania i rozliczania środków z funduszy europejskich
- e) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych

Wymagania dodatkowe:

- a) wysoka kultura osobista,
- b) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność,
- c) umiejętność rozwiązywania złożonych zadań , odpowiedzialność,
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz pracy pod presją czasu,
- e) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów użytkowych takich jak: Word, Excel, Power Point
- g) znajomość regulacji prawnych z zakresu: prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego, pozyskiwania funduszy europejskich, zamówień publicznych
- h) znajomość zasad funkcjonowania funduszy strukturalnych

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- inicjowanie i tworzenie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich,
- udzielanie informacji na temat możliwości ubiegania się o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich jednostkom organizacyjnym gminy oraz zainteresowanym podmiotom z terenu Gminy,
- analiza programów rządowych i tworzenie projektów współfinansowanych ze środków rządowych,
- składanie aplikacji o dofinansowanie ze środków funduszy europejskich,
- prowadzenie projektów
- monitorowanie oraz przygotowywanie niezbędnych sprawozdań z realizowanych projektów współfinansowanych ze środków unijnych i rządowych,
- rozliczanie projektów ze środków unijnych i rządowych
- promowanie walorów i promocja gminy,
- przygotowywanie materiałów do folderów, prospektów, broszur, ulotek, wydań promocyjnych dotyczących gminy, powiatu, województwa,
- opracowywanie materiałów promocyjnych o gminie,
- ustalanie rocznych kalendarzy imprez promocyjnych i wystawienniczych z udziałem Gminy we współpracy z jednostkami organizacyjnymi,
- reprezentowanie Gminy podczas imprez wystawienniczych, promocyjnych,
- aktualizacja strony internetowej w zakresie promocji Gminy,
- wykonywanie czynności doraźnych wynikających z zadań Gminy i konieczności zastępstw na stanowiskach pracy.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- 9) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami)

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20.07.2012 r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko ds. pozyskiwania środków z funduszy unijnych i promocji Gminy – Or .2110.3.2012”

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

W ó j t

Małgorzata Schwarz