

**Zarządzenie Nr 113/2011
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 24 października 2011r.**

w sprawie nadania Regulaminu Straży Gminnej w Kołbaskowie

Na podstawie art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

- § 1. Ustalam Regulamin Straży Gminnej w Kołbaskowie w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA
M. Schwarz
Małgorzata Schwarz

Regulamin Straży Gminnej w Kołbaskowie

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Straży Gminnej w Kołbaskowie zwany dalej Regulaminem określa:

- 1) organizację Straży Gminnej w Kołbaskowie,
- 2) zadania i zakres działania Straży Gminnej w Kołbaskowie,
- 3) uprawnienia i obowiązki strażników Straży Gminnej w Kołbaskowie,
- 4) nagrody, wyróżnienia, awanse i kary,
- 5) zasady prowadzenia dokumentacji,
- 6) postanowienia końcowe.

§ 2.

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kołbaskowo,
- 2) Straży – należy przez to rozumieć Straż Gminną w Kołbaskowie,
- 3) Strażniku – należy przez to rozumieć strażnika Straży Gminnej w Kołbaskowie,
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.).

§ 3.

1. Terenem działania Straży jest obszar Gminy Kołbaskowo.
2. Siedzibą Straży jest Urząd Gminy Kołbaskowo.
3. Straż jest umiejscowiona w strukturze Urzędu Gminy.

§ 4.

1. Straż wykonuje swoje zadania od poniedziałku do piątku w godzinach od 6⁰⁰ do 22⁰⁰ z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W celu wykonywania swoich ustawowych zadań, Wójt może – w zależności od potrzeb – wyznaczyć dni ustawowo wolne i dni wolne od pracy jako dni robocze, lub zmienić godziny pracy Straży, przy zachowaniu norm czasu pracy wynikających z ustawy o pracownikach samorządowych i Kodeksu pracy.

3. Straż używa pieczęci prostokątnej o treści „Straż Gminna w Kołbaskowie, Kołbaskowo 106”, 72-001 Kołbaskowo”

ROZDZIAŁ II

ORGANIZACJA STRAŻY

§ 5.

1. Strażą kieruje Komendant Straży Gminnej, zwany dalej Komendantem, który sprawuje ogólne kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży, zapewniając jej sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji zadań. Podczas nieobecności Komendanta, jego obowiązki pełni upoważniony przez niego strażnik.
2. Przełożonym Komendanta jest Wójt.
3. Komendant jest bezpośrednim przełożonym wszystkich strażników i pracowników zatrudnionych w Straży.
4. Do zadań i kompetencji Komendanta należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą strażników, opracowywanie grafiku służby i kontrolowanie jej przebiegu,
 - 2) odpowiadanie za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań służbowych, zgodnie z ustawą i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi oraz poleceniami Wójta Gminy,
 - 3) przeprowadzanie bieżących szkoleń oraz składanie wniosków w sprawie szkoleń specjalistycznych strażników,
 - 4) prowadzenie dokumentacji straży w zakresie ewidencji mandatów karnych,
 - 5) składanie wniosków o ukaranie do sądu i wnoszenie środków odwoławczych – w trybie i zakresie określonym w Kodeksie postępowania w sprawach o wykroczenie,
 - 6) prowadzenie stałego nadzoru nad prowadzeniem notatników służbowych i innej dokumentacji oraz nad terminowym załatwianiem spraw,
 - 7) składanie wniosków w zakresie umundurowania i wyposażenia strażników do służby.
 - 8) sporządzanie szczegółowych zakresów czynności na poszczególnych stanowiskach, które są zatwierdzane przez Wójta.

§ 6.

1. Nadzór nad działalnością Straży sprawuje Wójt Gminy w zakresie określonym ustawowo.
2. Pisma w sprawach dotyczących działania Straży podpisuje Komendant na podstawie upoważnienia udzielonego mu przez Wójta Gminy.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA I ZAKRES DZIAŁANIA STRAŻY

§ 7.

1. Straż jest umundurowaną formacją utworzoną w celu wykonywania zadań w zakresie ochrony porządku publicznego, działającą na podstawie przepisów:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do ustawy,
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 157, poz. 1241, z 2010r. Nr 229, poz. 1494),
- 4) innych ustaw i aktów prawa miejscowego.

2. Do zadań Straży Gminnej, poza określonymi ustawą o strażach gminnych należy w szczególności:

- 1) wykonywanie codziennych planowych patroli terenu gminy w zakresie przeciwdziałania przestępczości, wykroczeniom i patologii społecznej;
- 2) rozpoznawanie zjawisk i zdarzeń wywierających negatywny wpływ na stan porządku publicznego;
- 3) reagowanie na nieodpowiednie zachowanie osób stosując upomnienia, pouczenia oraz przewidziane prawem środki represji i przymusu bezpośredniego;
- 4) kontrolowanie przestrzegania przepisów w zakresie ochrony porządku publicznego wynikających z ustaw i aktów prawa miejscowego, a w szczególności dotyczących:
 - a) porządku i czystości na terenie gminy,
 - b) wykonywania zadań i obowiązków przez administratorów, gospodarzy i właścicieli lokali pod względem utrzymania czystości i porządku,
 - c) porządku i estetyki obiektów i urządzeń użyteczności publicznej,
 - d) oznakowania i oświetlenia ulic oraz posesji, czytelności i estetyki tablic z nazwami ulic, jak również estetyki miejsc przeznaczonych do umieszczania plakatów i ogłoszeń, funkcjonowania reklamy zewnętrznej itp.,

- e) porządku, czystości i bezpieczeństwa na drogach publicznych oraz wewnętrznych (w rozumieniu ustawy o drogach publicznych),
 - f) prowadzenia handlu obnośnego i obwoźnego,
 - g) stanu ochrony środowiska oraz ochrony przeciwpożarowej,
- 5) udział w zabezpieczaniu miejsc przestępstw, katastrof lub innych miejsc zagrożonych podobnym zdarzeniem (awarie) przed dostępem osób postronnych lub zniszczeniem śladów i dowodów;
- 6) egzekwowanie od właścicieli nieruchomości właściwego wykonywania obowiązku utrzymywania porządku i czystości oraz utrzymania zimowego, a w szczególności:
- a) wyposażenie nieruchomości w urządzenia służące do gromadzenia odpadów stałych i płynnych,
 - b) usuwania odpadów i innych zanieczyszczeń z terenu nieruchomości,
 - c) oczyszczania ze śniegu, lodu, błota i innych zanieczyszczeń chodników położonych wzdłuż nieruchomości (zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach),
- 7) udzielania niezbędnej asysty pracownikom organów administracji samorządowej, na ich wniosek, przy czynnościach wykonywanych z mocy prawa, zwłaszcza w środowiskach patologicznych;
- 8) egzekwowanie przestrzegania zasad obowiązujących w ruchu drogowym na terenie gminy w zakresie określonym przez przepisy o ruchu drogowym;
- 9) bezpośrednie zabezpieczenie porządku podczas zgromadzeń i imprez publicznych, w tym uczestnictwo w działaniach zabezpieczających uroczystości państwowe, religijne oraz imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i inne;
- 10) podejmowanie działań dla ograniczania zjawisk degradacji środowiska naturalnego, ze szczególnym uwzględnieniem wykrywania „dzikich” wysypisk śmieci, przeciwdziałania niszczeniu zieleni, obiektów przyrodniczych, kompleksów leśnych oraz zanieczyszczania wód;
- 11) ujawnianie i zgłaszanie porzuconych pojazdów, których stan wskazuje, że nie są używane lub pojazdów bez tablic rejestracyjnych;
- 12) przeprowadzanie kontroli przestrzegania ładu i porządku w punktach sprzedaży napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych oraz w ich najbliższym otoczeniu, a w tym:
- a) sprzedaży alkoholu osobom nieletnim i nietrzeźwym oraz wyrobów tytoniowych osobom nieletnim,
 - b) promocji i reklamy napojów alkoholowych i wyrobów tytoniowych,
- 13) podejmowanie interwencji w stosunku do osób spożywających wbrew zakazowi alkohol lub używających wyroby tytoniowe, a nadto wobec

nioletnich sprawców tych czynów stosowanie między innymi zawiadomienia do rodziców lub opiekunów;

- 14) kontrolowanie i egzekwowanie przestrzegania przepisów używania wizerunku herbu gminy;
- 15) informowanie właściwych służb o stwierdzonych nieprawidłowościach stanu nawierzchni jezdnej i ciągów pieszych, stanu oznakowania i oświetlenia ulic oraz prawidłowości zabezpieczenia i oznakowania prac prowadzonych w pasie drogowym.

§ 8.

1. Realizując swoje zadania – Straż:

- 1) działa samodzielnie lub współpracuje z przedstawicielami innych organów, służb lub instytucji powołanych do ochrony porządku publicznego;
- 2) współpracuje z :
 - a) Policją, Strażą Pożarną, Pogotowiem Ratunkowym,
 - b) Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego,
 - c) Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
 - d) Szkołami.

2. Zadania Straży realizowane są w zależności od potrzeb w formie:

- a) dyżurnych straży ,
- b) patroli pieszych bądź zmotoryzowanych – dowódcą patrolu jest strażnik starszy funkcją lub strażnik wyznaczony przez Komendanta,

ROZDZIAŁ IV

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI FUNKCJONARIUSZY STRAŻY

§9.

1. Przy wykonywaniu czynności służbowych strażnik korzysta z ochrony prawnej przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.
2. Strażnicy w trakcie służby powinni być umundurowani i posiadać przy sobie niezbędne środki przymusu bezpośredniego, środki łączności oraz legitymację służbową, znak identyfikacyjny i emblemat gminy.
3. Funkcjonariusz Straży jest pracownikiem samorządowym.
4. Strażnicy podczas służby na bieżąco prowadzą notatnik służbowy, w którym dokumentują każdorazowo dzienny przebieg służby.
5. Po zakończeniu służby strażnik (dowódca patrolu) dokonuje stosownego zapisu w książce służby, który odzwierciedla przebieg całej służby, ponad to każdy strażnik wypełnia wszystkie prowadzone w Straży rejestry zgodnie z ich

- przeznaczeniem oraz podejmowanymi w czasie służby czynnościami.
Z poszczególnych wydarzeń wymagających prowadzenia postępowania wyjaśniającego strażnik sporządza stosowną notatkę.
6. Całość dokumentacji strażnik (dowódca patrolu) przekazuje Komendantowi lub osobie go zastępującej.
 7. Strażnikom pełniącym służbę przysługuje przerwa w wymiarze :
 - patrol pieszy – 2 razy po 30 minut,
 - patrol zmotoryzowany – 2 razy po 20 minut,
 - a) Przerwy w służbie winny być wyznaczone przed wyjściem do służby lub uzgodnione drogą radiową z Komendantem lub strażnikiem go zastępującym.
 - b) W szczególnych przypadkach Komendant lub strażnik go zastępujący może odwołać przerwę w służbie.
 8. Do obowiązków strażnika Straży Gminnej należy:
 - a) przestrzeganie zakresu czynności na zajmowanym stanowisku,
 - b) przestrzeganie przepisów regulujących działanie straży,
 - c) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - d) przestrzeganie przepisów Kodeksu Pracy.
 9. Strażnik jest zobowiązany do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych, w tym poprzez samokształcenie w zakresie obowiązujących go przepisów.
 10. Strażnicy Straży Gminnej obowiązani są do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad porządku i dyscypliny pracy.
 11. Strażnik obowiązany jest do punktualnego rozpoczęcia pracy i podpisywania listy obecności w danym dniu pracy.
 12. Listę obecności oraz Karty Ewidencji Czasu Pracy strażników prowadzi Komendant Straży.
 13. Funkcjonariusz zwolniony ze służby jest zobowiązany do zwrotu uzbrojenia i umundurowania, składniki umundurowania, które nie podlegają zwrotowi określa Wójt.
 14. W przypadku utraty umundurowania lub wyposażenia funkcjonariusz ma obowiązek niezwłocznie zgłosić o tym komendantowi Straży podając okoliczności utraty.
 15. Komendant Straży w przypadku, o którym mowa w punkcie 14 jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające.

ROZDZIAŁ V

NAGRODY, WYRÓŻNIENIA, AWANSE I KARY

§ 10.

1. Pracownikom Straży mogą być przyznawane nagrody i wyróżnienia oraz kary zgodnie z ustawą o strażach gminnych.

2. Awanse - rozumiane są jako awans w stopniu służbowym.
3. Uprawniony do nadania wyższego stopnia służbowego jest Wójt.
4. Komendant Straży Gminnej działając na podstawie ustawy o strażach gminnych występuje z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o awans strażnika w stopniu służbowym.
5. Osobą awansowaną na wyższy stopień służbowy może być strażnik, który wzorowo wykonuje swoje obowiązki służbowe, nie jest karany dyscyplinarnie.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY PROWADZENIA DOKUMENTACJI

§ 11.

Straż Gminna prowadzi dokumentację w formie:

- 1) książki służby,
- 2) rejestru zgłoszeń,
- 3) rejestru wezwań,
- 4) rejestru wykroczeń,
- 5) rejestru ukarania karą grzywny,
- 6) rejestru ewidencji wyposażenia,
- 7) rejestru ewidencji działań.

ROZDZIAŁ VII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o strażach gminnych (Dz. U. Nr 123, poz.799 z późn. zm.) oraz postanowienia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo.
2. Zmiany regulaminu mogą nastąpić w trybie określonym dla jego przyjęcia.