

OGŁOSZENIE O NABORZE NR PGK/2/2012
Dyrektora Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie
(samorządowy zakład budżetowy Gminy Kołbaskowo)

z dnia 30.11.2012r.

Dyrektor PGK w Kołbaskowie ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie – samorządowy zakład budżetowy,
adres siedziby: Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo.

2. Określenie stanowiska:

Kierownik Zakładu Usług Komunalnych

3. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny etat,
- 2) godziny pracy: stałe zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Przedsiębiorstwa od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30,
- 3) wynagrodzenie za pracę obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze zgodnie z obowiązującym w Przedsiębiorstwie regulaminem wynagradzania wg XIV kategorii zaszerogowania, dodatek za wieloletnią pracę wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego zależny od posiadanego stażu pracy.

4. Zakres zadań przewidziany na ww. stanowisku urzędniczym:

Do głównych zadań pracownika będzie należało zarządzanie i kierowanie Zakładem Usług Komunalnych PGK w Kołbaskowie, do którego zadań należy:

- 1) utrzymanie porządku i czystości w zasobach gminnych oraz administrowanie mieniem komunalnym,
- 2) utrzymanie gminnych dróg oraz innych ciągów komunikacyjnych należących do Gminy Kołbaskowo,
- 3) naprawy i konserwacje urządzeń infrastruktury publicznej na terenie Gminy Kołbaskowo
- 4) obsługa punktu przyjmowania odpadów problemowych,
- 5) wywóz i przekazywanie do utylizacji odpadów zebranych w ramach selektywnej zbiórki odpadów,
- 6) utrzymanie i rekultywacja wysypiska odpadów w Smolecinie,
- 7) wykonywanie usług konserwacji systemów melioracji wodnych na terenie gminy Kołbaskowo,
- 8) świadczenie innych usług komunalnych określonych w ustawie o samorządzie gminnym,



- 9) utrzymanie gminnych terenów zielonych w należyтым stanie, prowadzenie zabiegów pielęgnacyjnych,
- 10) wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów,
- 11) prawidłowe utrzymanie i obsługa cmentarzy komunalnych,
- 12) organizacja robót publicznych i interwencyjnych,
- 13) realizacja zadań wynikających z przepisów prawa ochrony środowiska,
- 14) przygotowywanie materiałów do projektu planu budżetu.

5. Niezbędne wymagania:

Do konkursu może przystąpić kandydat, który:

- 1) ma obywatelstwo polskie,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 3) nie był prawomocnie skazany za przestępstwa przeciw mieniu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe,
- 4) posiada wykształcenie wyższe
- 5) posiada co najmniej 3 letnie doświadczenie zawodowe (dopuszczalna jest własna działalność gospodarcza),

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów: ustawy o gospodarce komunalnej, ustawy o utrzymaniu porządku i czystości w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie przyrody, ustawy prawo wodne, ustawy prawo ochrony środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- 2) umiejętności negocjacyjne, umiejętność pracy w zespole, łatwość nawiązywania kontaktów, zaangażowanie, umiejętność radzenia sobie ze stresem, kreatywność, dobra organizacja pracy, efektywność i szybkość realizacji powierzonych zadań,
- 3) doświadczenie w pracy w administracji publicznej w szczególności administracji samorządowej,
- 4) prawo jazdy kat.B

7. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) Życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie, z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami),
- 3) Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,



- 4) Kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- 5) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 7) Oświadczenie podpisane przez kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) Oświadczenie podpisane przez kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) Oświadczenie podpisane przez kandydata o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku.

8. Informacja dotycząca zatrudnienia w Przedsiębiorstwie osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie pok. 49 (siedziba w Rosówku) w godz. od 7.30 do 15.30 lub pocztą na adres Przedsiębiorstwa: **Rosówek 16; 72-001 Kołbaskowo**, w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2012 r.** włącznie (decyduje data wpływu do sekretariatu Przedsiębiorstwa), w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko – Kierownik Zakładu Usług Komunalnych – nr PGK/2/2012”.

Dokumenty, które wpłyną do PGK po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie lub pocztą e-mail powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.pgk-kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Przedsiębiorstwa.

Bliższe informacje można uzyskać pod nr telefonu (91) 3124929 (Pani Joanna Żukowska).

Dyrektor PGK w Kołbaskowie
Adrian Guranowski

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej w Kołbaskowie

mgr/ inż. Adrian Guranowski