

OGŁOSZENIE O NABORZE NR OR.2110.6.2013

WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 4 listopada 2013 r.

Wójt Gminy Kołbaskowo ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Kołbaskowo, 72-001 Kołbaskowo 106

2. Określenie stanowiska:

Komendant Straży Gminnej

3. Wymiar czasu pracy: pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie lub kraju należącego do Unii Europejskiej lub obywatelstwo innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- b) w przypadku obcokrajowców, dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, którym zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 23 kwietnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających znajomość języka polskiego przez osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego, ubiegające się o zatrudnienie w służbie cywilnej, Dz. U. Nr 64, poz. 539) jest:
 - Certyfikat znajomości języka polskiego poświadczający zdany egzamin z języka polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego,
 - dokument potwierdzający ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim,
 - świadectwo dojrzałości uzyskane w polskim systemie oświaty,
 - świadectwo nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydane przez Ministra Sprawiedliwości,

- c) wykształcenie wyższe (preferowane: zarządzanie kryzysowe, ratownictwo medyczne, prawo, administracja, policyjne, wojskowe)
- d) co najmniej pięcioletni staż pracy (preferowany staż pracy w jednostkach policji, wojska, straży granicznej, straży gminnej/miejskiej, w jednostkach organizacyjnych administracji samorządowej),
- e) znajomość i umiejętność interpretacji oraz stosowania przepisów w zakresie ustawy o strażach gminnych wraz z aktami wykonawczymi,
- f) ukończone szkolenie podstawowe strażników gminnych,
- g) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- h) pełna sprawność pod względem fizycznym i psychicznym,
- i) posiadanie prawa jazdy kategorii B,
- j) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego i umyślnie popełnione przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- k) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.

Wymagania dodatkowe:

- a) komunikatywność i otwartość w kontaktach międzyludzkich,
- b) umiejętność zarządzania personelem i umiejętność organizacji pracy,
- c) umiejętność rozwiązywania złożonych zadań , odpowiedzialność,
- d) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz pracy pod presją czasu,
- e) biegła znajomość obsługi komputera, w tym programów użytkowych takich jak: Word, Excel, Power Point,
- f) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym; o pracownikach samorządowych; prawo o ruchu drogowym; kodeksu postępowania administracyjnego; o ochronie danych osobowych; o ochronie informacji niejawnych; o dostępie do informacji publicznej.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- reprezentowanie straży gminnej na zewnątrz,
- kierowanie pracą strażników, odpowiedzialność za stan dyscypliny i prawidłowe wykonywanie zadań zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach

gminnych (Dz. U. z 1997 r. Nr 123, poz. 779 ze zmianami) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, oraz poleceniami Wójta,

- prowadzenie ewidencji etatów, wyposażenia w środki przymusu bezpośredniego oraz wyników działań straży gminnej,
- przeprowadzanie codziennych odpraw służbowych i wyznaczanie zadań dla strażników,
- rozliczanie strażników z nałożonych zadań,
- wydawanie i przyjmowanie sprzętu łączności oraz środków przymusu bezpośredniego,
- opracowywanie grafiku pełnienia służb oraz rozliczanie czasu pracy zgodnie z zasadami ustalonymi w Regulaminie Straży Gminnej,
- przydział umundurowania zgodnie z obowiązującymi normami oraz prowadzenie kartoteki wydawanych sortów mundurowych,
- podejmowanie interwencji na terenie gminy w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych,
- składanie pisemnych sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez straż gminną oraz informacji o stanie porządku publicznego na terenie gminy,
- ochrona porządku w miejscach publicznych,
- współdziałanie z właściwymi organami, służbami i instytucjami w zakresie informowania o:
 - a) przestępstwach,
 - b) wykroczeniach, których ściganie nie należy do straży,
 - c) osobach potrzebujących natychmiastowej wykwalifikowanej pomocy medycznej,
 - d) innych nieprawidłowościach i zagrożeniach dla życia i zdrowia ludzi lub mienia,
 - e) stwierdzonych awariach,
- kontrola utrzymania ładu i porządku na terenie gminy,
- kontrola osób w uzasadnionych przypadkach, w celu ustalenia ich tożsamości,
- nakładanie grzywien w postępowaniu mandatowym za wykroczenia,
- dokonywanie czynności sprawdzających, sporządzanie notatek służbowych, niezbędnych wniosków o ukaranie do Sądu Rejonowego, występowanie w charakterze oskarżyciela publicznego w Sądzie w zakresie dotyczącym ustawowych uprawnień,
- współpraca z Policją, Strażą pożarną, służbami medycznymi i innymi jednostkami w sferze bezpieczeństwa i porządku publicznego.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys - curriculum vitae – podpisany odręcznie,

- 3) kserokopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego obywatelstwo kraju, o którym w pkt 4a),
- 4) kserokopia prawa jazdy i książeczki wojskowej,
- 5) kserokopie świadectw pracy,
- 6) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 7) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 11) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami).

6. Informacja dotycząca zatrudnienia w Urzędzie Gminy Kolbaskowo osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres urzędu, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 listopada 2013 r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Komendanta Straży Gminnej – OR.2110.6.2013”.

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Z kandydatem wyłonionym w drodze konkursu zostanie podpisana umowa na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Po tym okresie przewiduje się podpisanie umowy na czas nieokreślony.

Podpisanie umowy zostanie poprzedzone zasięgnięciem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego w Urzędzie Gminy Kołbaskowo zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl/>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

WÓJT

Malgozata Schwarz