

Zarządzenie Nr 55/2014  
Wójta Gminy Kołbaskowo  
z dnia 28 lipca 2014 r.

w sprawie : **wprowadzenia zmian w instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.**

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( jednolity tekst – Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego( Dz. U. z 2010 r. nr 208, poz.1375 z późn. zm.) zarządzam:

W zarządzeniu Nr 100/2009 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 31 grudnia 2009 r. w sprawie instrukcji ewidencji i poboru podatków i opłat w Urzędzie Gminy Kołbaskowo wprowadza się następujące zmiany:

§ 1. W miejsce dotychczasowego Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad rachunkowości i planu kont w zakresie ewidencji podatków, opłat i nie podatkowych należności budżetowych dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. Nr 112, poz.761) wpisuje się „ Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25.10.2010 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. 2010 r. nr 208, poz. 1375 z późn. zm.)”.

§ 2. W załączniku nr 1 do zarządzenia:

1. w § 1 dopisuje się pkt. 5 „ Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu w czystości”.

2. § 3. ust. 1 otrzymuje brzmienie „ 1. Ewidencja podatników podatków i opłat prowadzona jest przy użyciu programu komputerowego: **PODATKI, CZYNSZE, POJAZDY, ODPADY KOMUNALNE**, autor Adam Bryk.”

3. § 15 ust. 1- 8 otrzymuje brzmienie:

„ § 15.

1. Kontroli terminowej realizacji zobowiązań dokonuje pracownik księgowości przez analizę kont podatników, według stanu na koniec miesiąca, po zaksięgowaniu wszystkich wpłat, zwrotów, przypisów, odpisów. Księgowy zobowiązany jest do kontroli terminowości wpłat z tytułu podatków i opłat.

2. Kontrola kont winna być dokonana w terminie nie dłuższym niż 15 dni po upływie każdego miesiąca”.

3. Dokonując przeglądu zapisów kont podatników w zbiorze, należy sprawdzić, czy należności zostały zapłacone oraz czy nie występuje na koncie nadpłata”.

4. Jeżeli podatnik nie zapłacił należności w terminie podatku, opłaty lub raty i do końca miesiąca, w którym przypada ta płatność, należy sporządzić upomnienie, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, i wysłać do dłużnika za potwierdzeniem odbioru. Upomnienie na zaległości podatkowe wystawia się w terminie nie dłuższym niż 30 dni po upływie terminu płatności raty podatku lub opłaty. Koszty upomnienia

wynoszą czterokrotność wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” - za polecenie przesyłki listowej.

5. Nie wysyła się upomnień na kwoty jeżeli wysokość należności pieniężnej wraz z odsetkami nie przekracza wysokości dziesięciokrotności kosztów upomnienia chyba, że okres do upływu terminu przedawnienia tej należności jest krótszy niż 6 miesięcy. W takich przypadkach na koniec roku podatkowego sporządza się jedno upomnienie obejmującego cztery zaległe raty i doręcza zobowiązanemu za potwierdzeniem odbioru, w terminie do 30 dni płatności ostatniej raty”.
6. Tryb doręczania wezwań, pism urzędowych, decyzji, nakazów płatniczych oraz postępowania w wypadku niemożności ich doręczenia podatnikom regulują przepisy – Ordynacja Podatkowa”.
7. Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały w całości zapłacone, sporządza się na kwoty zaległe po upływie 20 dni do zakończenia miesiąca, w którym doręczono upomnienie tytuły wykonawcze nie później niż w terminie 80 dni od wymagalnego terminu płatności”.
8. Wystawione tytuły wykonawcze przesyła się do właściwego urzędu skarbowego.”

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT  
*M. Sidorow*  
Malgorzata Sidorow

WÓJT GMINY KOŁBASKOWO

72-001 KOŁBASKOWO

Załącznik Nr 2  
do zarządzenia Nr 100/2009  
Wójta Gminy Kołbaskowo  
z dnia 31.12.2009 r.

U P O M N I E N I E Nr

Data wystawienia upomnienia

Pan/i/:

Adres:

Nr gosp.

NIP

Na podstawie art. 15 § 1 ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2012 r. poz. 1015 z póź. zm.) wzywa się do uregulowania następujących należności pieniężnych:

L.p.	Rodzaj należności pieniężnej	Okres którego dotyczy	Kwota należności głównej w zł	Kwota od której nalicza się odsetki w zł.	Termin od którego nalicza się odsetki za zwłokę
1					
2	Koszty upomnienia	x			x
3	Razem	x			x

Stawka odsetek za zwłokę od zaległości według której należy obliczyć dalsze odsetki wynosi .% w skali roku (obowiązująca na dzień wystawienia niniejszego upomnienia). Należności te (po doliczeniu dalszych odsetek do dnia zapłaty) należy wpłacić w ciągu 7 dni, licząc od dnia doręczenia niniejszego upomnienia, w kasie Urzędu Gminy Kołbaskowo lub na rachunek bankowy w Bank PEKAO S.A. II/O Szczecin

Nr

W przypadku nieuregulowania we wskazanym terminie należności pieniężnych wraz z odsetkami (o ile są należne) i kosztami upomnienia, zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w celu przymusowego ściągnięcia należności w trybie egzekucji administracyjnej, co spowoduje dodatkowe obciążenie kosztami egzekucji, które zaspakajane są w pierwszej kolejności.