

g) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania własnego gminy oraz planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

Wójt Gminy Kołbaskowo dokona analizy oferty i powierzy realizację zadania w drodze umowy. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Umowa może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony nie dłuższy niż do końca 2015r.

6. Warunki jakie powinna spełniać Ochotnicza Straż Pożarna występująca z ofertą realizacji zadania:
 - a) przedstawić ofertę gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy (załącznik nr 1)
 - b) Status Ochotniczej Straży Pożarnej
 - c) Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących
 - d) Uwierzytelniony aktualny statut podmiotu
 - e) Oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego za okres trzech miesięcy poprzedzających złożenie oferty.
 - f) Inne załączniki mogące mieć znaczenie przy rozpatrywaniu oferty

7. Termin składania ofert na realizację zadania - oferty należy składać w Urzędzie Gminy Kołbaskowo , sekretariat w zamkniętej kopercie z dopiskiem „ Oferta realizacji zadania publicznego w Gminie Kołbaskowo z zakresu ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz innych sytuacji kryzysowych” w nieprzekraczalnym terminie do 29.12.2014r godz. 12.00

8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert- oferty należy złożyć w terminie i miejscu określonym w pkt. 7. Kryteria stosowane przy wyborze ofert:
 - a) Znaczenie zadania dla realizacji celów publicznych gminy,
 - b) Wysokość środków budżetu Gminy na 2015r przeznaczonych na realizację zadań objętych ofertą,
 - c) Możliwość prawidłowego wykonania zadania przez OSP,
 - d) Analizę i ocenę rzetelności i terminowości wykonania zadań zleconych OSP w okresie poprzednim.

Załącznik nr 1 – wzór oferty realizacji zadania publicznego

Z up. WÓJTA
Janusz Kwidziński
Sekretarz Gminy