

ZARZĄDZENIE Nr 25/2015
Wójta Gminy Kolbaskowo
z dnia 17 marca 2015 r.

w sprawie zmian w zarządzeniu Nr 100/2010 Wójta Gminy Kolbaskowo w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową w gminie.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 100/2010 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 31 grudnia 2010 r. w sprawie przepisów regulujących gospodarkę finansową w gminie wprowadzam zmiany:

1. W załączniku Nr 1 „Wykaz kont dla budżetu gminy” stanowiącym załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 100/2012 z dnia 30 grudnia 2010 r. dopisuje się:

Konta pozabilansowe

Numer konta	Nazwa konta syntetycznego	Wyszczególnienie Ewidencja analityczna	Uwagi
994	Planowane przychody	Określa wysokość planowanych przychodów	Zmiany zgodnie z uchwałami Rady Gminy
995	Planowane rozchody	Określa wysokość planowanych rozchodów	Zmiany zgodnie z uchwałami Rady Gminy

Konto 994 – „ Planowane przychody”

Konto 994 służy do ewidencji planu przychodów oraz jego zmian.

Na stronie Ma ujmuje się planowane przychody oraz zmiany zwiększające plan w szczególności z tytułów:

- Nadwyżki
- Wolnych środków
- Zaciągniętych pożyczek i kredytów,
- Sprzedaży papierów wartościowych.

Na stronie Wn ujmuje się zmiany zmniejszające plan przychodów.

Saldo konta określa w ciągu roku wysokość planowanych przychodów. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 994.

Konto 995 – „ Planowane rozchody”

Konto 995 służy do ewidencji planu rozchodów oraz jego zmian.

Na stronie Wn ujmuje się planowane rozchody oraz zmiany zwiększające plan w szczególności z tytułów:

- Spłaty otrzymanych pożyczek i kredytów
- Wykupu papierów wartościowych.

Na stronie Ma ujmuje się zmiany zmniejszające plan rozchodów.

Saldo konta określa w ciągu roku wysokość planowanych przychodów. Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Ma konta 995.

2. W „Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych „ stanowiącej zał. Nr 2 do zarządzenia:

1) § 23 w pkt. 12 dodaje się ppkt. 5) w brzmieniu”

„ 5) W przypadku sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących należy:

- Każdorazowo dokonać wydruku paragonu fiskalnego oryginał wydać nabywcy.
- Na życzenie nabywcy wystawić fakturę VAT, do kopii faktury należy dołączyć paragon fiskalny potwierdzający sprzedaż.

2) pkt. 16 otrzymuje brzmienie:

„ 16. Stosując w jednostce rejestr sprzedaży, sporządza się go za okresy miesięczne.

W poszczególnych miesiącach ujmuje się w kolejnych rejestrach sprzedaży w sposób chronologiczny, według kolejnej numeracji, wszystkie wystawione w danym miesiącu faktury

VAT i faktury korygujące.

Przy sprzedaży towarów i usług za pomocą kasy fiskalnej sporządza się raport fiskalny miesięczny , a obroty wynikające z w/w raportu przenosi się do rejestru sprzedaży.

W kolejnych latach zakłada się nowe rejestry sprzedaży.”

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Wójt

Małgorzata Schwarz