

ZARZĄDZENIE NR45/2015
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.) - zarządzam co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 12/07 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 20 marca 2007 roku (zm. Zarządzenie Wójta Gminy Kołbaskowo Nr 60/07 z dnia 26 listopada 2007 r., Nr 62/08 z dnia 16 października 2008 r., Nr 44/09 z dnia 29 maja 2009 r., Nr 85/10 z dnia 25 listopada 2010 r., Nr 16/11 z dnia 21 lutego 2011 r., Nr 23/2011 z dnia 3 marca 2011 r., Nr 87/2011 z dnia 22 sierpnia 2011 r., Nr 111/2011 z dnia 24 października 2011 r., Nr 126/2011 z dnia 21 listopada 2011 r., Nr 107/2012 z dnia 4 września 2012 r., Nr 132/2012 z dnia 8 listopada 2012 r., Nr 6/2013 z dnia 9 stycznia 2013 r., Nr 43/2013 z dnia 8 kwietnia 2013 r., Nr 78/2013 z dnia 20 czerwca 2013 r., Nr 107/2013 z dnia 3 września 2013 r., Nr 159/2013 z dnia 31 grudnia 2013 r., Nr 30/2014 z dnia 1 kwietnia 2014 r., Nr 12/2015 z dnia 30 stycznia 2015 r.), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 12 wykreśla się pkt 8 o treści:

„8) Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych i promocji Gminy - PR”,

2. wykreśla się § 19¹ o treści:

„§ 19¹. Samodzielne wieloosobowe stanowisko ds. pozyskiwania środków z Funduszy Unijnych i promocji Gminy – PR:

- 1) sporządzanie wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów,
- 2) współdziałanie z instytucjami Unii Europejskiej,
- 3) przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenie oraz rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich,
- 4) promowanie walorów i promocja gminy,
- 5) przygotowywanie materiałów promocyjnych,
- 6) opracowywanie planów i kalendarzy imprez promocyjnych i kulturalnych,
- 7) prowadzenie gazety gminnej oraz gminnej strony internetowej,
- 8) upowszechnianie turystyki i rekreacji,
- 9) prowadzenie spraw z zakresu kultury.”

3. w § 13 ust. 3 wykreśla się pkt 3 o treści:

„3. W zakresie zamówień publicznych:

- a) przygotowywanie dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień publicznych zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 Nr 164, poz. 1163 ze zmianami),
- b) obsługa i prowadzenie dokumentacji komisji przetargowych.”,

4. w § 12 punkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Referat Rozwoju, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Zamówień Publicznych – RZ”,

5. § 18 otrzymuje brzmienie:

„§ 18. Referat Rozwoju, Oświaty, Kultury, Sportu, Zdrowia i Zamówień Publicznych – RZ:

- 1) promowanie walorów i promocja gminy,
- 2) organizacja imprez gminnych,
- 3) reprezentowanie gminy podczas imprez wystawienniczych i promocyjnych,
- 4) koordynowanie prac w zakresie tworzenia strategii gminy i jej rozwoju,
- 5) współpraca z sołectwami,
- 6) obsługa administracyjno – biurowa Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 7) sporządzanie wniosków o przyznanie pozabudżetowych środków finansowych na realizację inwestycji i remontów,
- 8) współdziałanie z instytucjami Unii Europejskiej,
- 9) inicjowanie i tworzenie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich,
- 10) przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, prowadzenie oraz rozliczenie projektów współfinansowanych ze środków funduszy europejskich,
- 11) analiza programów rządowych i tworzenie projektów współfinansowanych ze środków rządowych,
- 12) monitorowanie oraz przygotowywanie niezbędnych sprawozdań z realizowanych projektów współfinansowanych ze środków unijnych i rządowych,
- 13) przygotowywanie dokumentów niezbędnych do przeprowadzania kontroli zewnętrznych projektów dofinansowanych ze środków funduszy europejskich,
- 14) prowadzenie spraw z zakresu turystyki i rekreacji,

- 15) prowadzenie spraw z zakresu kultury,
- 16) prowadzenie spraw z zakresu kultury fizycznej i sportu,
- 17) koordynowanie rozwoju bazy obiektów i urządzeń sportowo – rekreacyjnych,
- 18) prowadzenie spraw z zakresu profilaktyki i oświaty zdrowotnej,
- 19) współpraca ze stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Kołbaskowo,
- 20) koordynowanie funkcjonowania oraz nadzór nad działalnością przedszkoli, szkół i placówek oświatowych i wychowawczych,
- 21) prowadzenie spraw związanych z działalnością świetlic wiejskich i środowiskowych,
- 22) prowadzenie spraw z zakresu zamówień publicznych,
- 23) obsługa i prowadzenie dokumentacji komisji przetargowych,
- 24) przeprowadzanie procedury zakupów przy wartości zamówienia nie skutkującej koniecznością stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 25) współpraca z dostawcami usług telekomunikacyjnych i internetu, w tym rozliczanie kosztów usług telekomunikacyjnych.”.

§ 2.

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Kołbaskowo, stanowiący załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

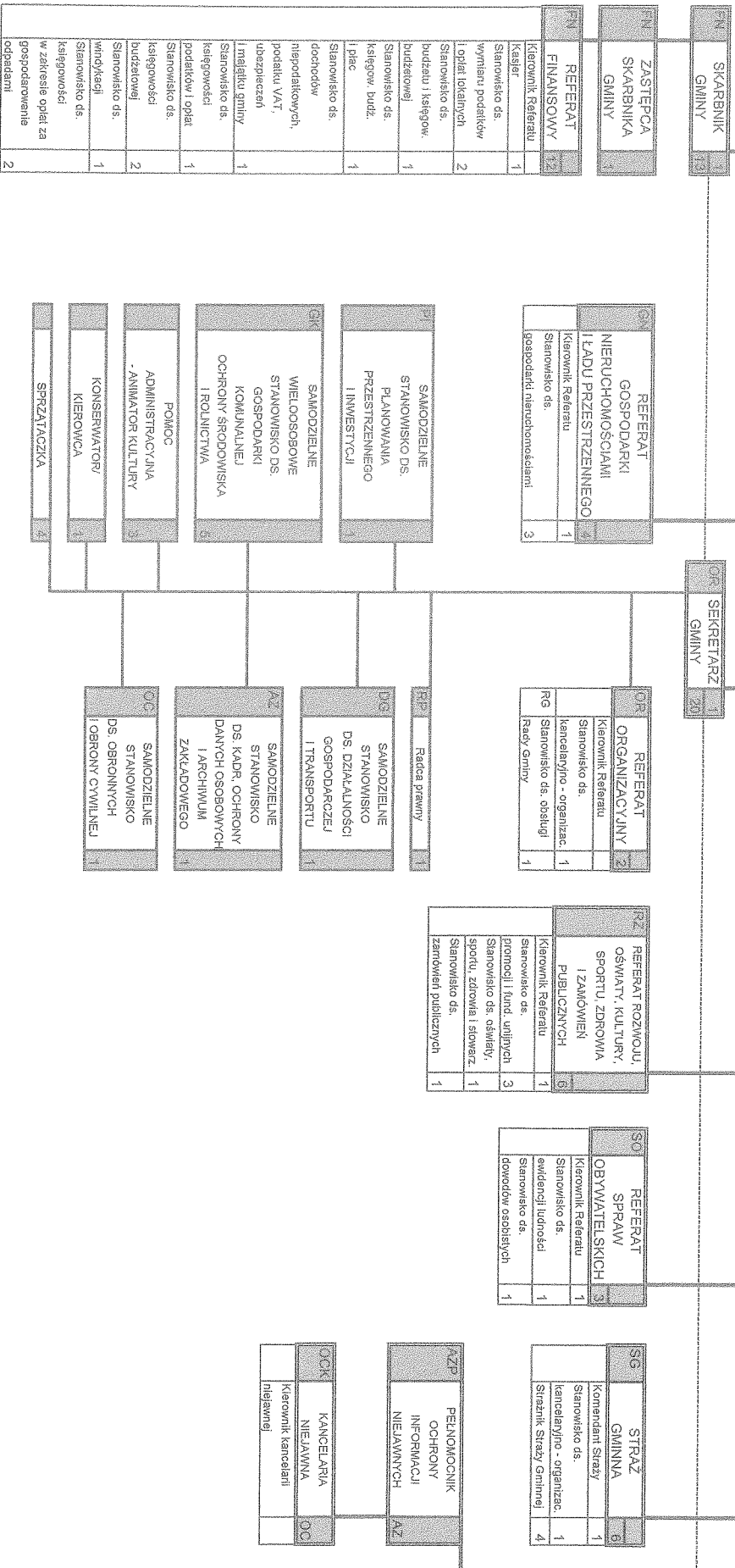
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
M. Schwarz
Margarzeta Schwarz

SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY KOŁBASKOWO

WOJT GMINY
54

SECRETARZ
20



Załącznik do Zarządzenia Nr 45/2015 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 30 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kolbaskowo

Załącznik Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbaskowo

W 6.3.13
Malgosza Schwarz