

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO  
NR ZEAS.110.1.2017 z dnia 9 stycznia 2017r.

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o zastępstwo na stanowisko urzędnicze

**1. Nazwa i adres jednostki:**

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, 72-001 Kołbaskowo 103

**2. Określenia stanowiska:**

Stanowisko ds. płac

**3. Wymiar czasu pracy:**

pełny etat

**4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie ekonomiczne,
- c) znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- d) znajomość programów komputerowych (Word, Office),
- e) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

**Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność,
- b) odpowiedzialność,
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- d) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- 1) sporządzanie list płac, rozliczanie wynagrodzeń i potrąceń wg klasyfikacji budżetowej,
- 2) sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS,
- 3) naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy,
- 4) rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- 5) sporządzanie raportów do PFRON.

**5. Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys -cv- podpisany odręcznie,

- 3) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

**6. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół lub pocztą na adres - 72-001 Kołbaskowo 103, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25 stycznia 2017r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Stanowisko ds. płać ZEAS.110.1.2017”.

Informacja o wybranej ofercie będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEAS w Kołbaskowie. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

**ZESPÓŁ**  
Ekonomiczno-Administracyjny Szkół  
72-001 Kołbaskowo 103  
tel. 91 311 97 34  
NIP 851-32-00-961, Regon 365794773

**DYREKTOR**  
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół  
*W. Kaplewska*  
Wanda Kaplewska-Poczepko