

OGŁOSZENIE O ZATRUDNIENIU NA ZASTĘPSTWO
NR ZEAS.110.6.2017 z dnia 26 września 2017r.

Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Kołbaskowie informuje o zamiarze zatrudnienia na umowę o zastępstwo na stanowisko urzędnicze

1. Nazwa i adres jednostki:

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół, 72-001 Kołbaskowo 103

2. Określenia stanowiska:

Stanowisko ds. płac

3. Wymiar czasu pracy:

pełny etat

4. Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie ekonomiczne,
- c) co najmniej 1 rok pracy na stanowisku związanym z naliczaniem wynagrodzeń,
- d) znajomość przepisów ustawy o systemie oświaty, ustawy - Karta Nauczyciela, ustawy o finansach publicznych oraz aktów wykonawczych do tych ustaw,
- e) znajomość programów komputerowych (Word, Office),
- f) niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, operatywność,
- b) odpowiedzialność,
- c) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych,
- d) znajomość regulacji prawnych z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) sporządzanie list płac, rozliczanie wynagrodzeń i potrąceń wg klasyfikacji budżetowej,
- 2) sporządzanie dokumentów zgłoszeniowych i rozliczeniowych ZUS,
- 3) naliczanie składek na ubezpieczenia społeczne i na Fundusz Pracy,
- 4) rozliczenia z Urzędem Skarbowym,
- 5) sporządzanie raportów do PFRON.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru – podpisany odręcznie,
- 2) życiorys -cv- podpisany odręcznie,
- 3) kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie,
- 4) kserokopie świadectw pracy,
- 5) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,

- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014r., poz. 1182 ze zm.).

6. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół lub pocztą na adres - 72-001 Kołbaskowo 103, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 6 października 2017r. włącznie, w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz adresem do korespondencji, z dopiskiem „Stanowisko ds. plac ZEAS.110.6.2017”.

Informacja o wybranej ofercie będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (<http://bip.kolbaskowo.pl>) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie ZEAS w Kołbaskowie. Wybrany kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.

DYREKTOR
Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
W. Kaplewska
Wanda Kaplewska-Poczeko