

ZARZĄDZENIE NR 88 / 2018
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 23 października 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie pracy Urzędu Gminy Kołbaskowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zmianami) oraz art. 22² w związku z art. 104¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (jednolity tekst Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zmianami) – zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie pracy Urzędu Gminy Kołbaskowo stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 66/2016 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 25 sierpnia 2016 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Urzędu Gminy Kołbaskowo (zm. Zarządzenie nr 29/2017 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 20 marca 2017 r., Zarządzenie nr 8/2018 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 4 stycznia 2018 r.), w § 34 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz ochrony mienia wprowadza się szczególny nadzór nad obiektem urzędu gminy oraz terenu wokół urzędu w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring. Informacja o wprowadzeniu i zasadach funkcjonowania monitoringu na terenie urzędu zawarta została w załączniku nr 6 do niniejszego regulaminu.”.

§ 2

Pracowników Urzędu Gminy Kołbaskowo zobowiązuję do zapoznania się ze zmianami Regulaminu pracy zawartymi w niniejszym zarządzeniu, które w okresie od 23 października 2018 r. do 6 listopada 2018 r. wyłożone będzie w sekretariacie Urzędu Gminy oraz na stałe umieszczone na wewnętrznym serwerze komputerowym w katalogu publicznym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2018 r.

WÓJTA

Małgorzata Schwarz

Informacja o wprowadzeniu i zasadach funkcjonowania monitoringu na terenie urzędu.

1. Celem wprowadzenia szczególnego rodzaju nadzoru w postaci monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz ochrona mienia Urzędu Gminy w Kołbaskowie i Straży Gminnej w Rosówku, w szczególności poprzez:

- a) ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu osób przebywających na terenie jednostki,
- b) ograniczenie aktów wandalizmu, kradzieży i wykorzystanie systemu monitoringu do ewentualnego ustalenia ich sprawców.

2. Podstawą prawną funkcjonowania nadzoru w postaci monitoringu jest art. 6 ust. 1 lit. e) ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L z dnia 4 maja 2016 r.) w związku z art. 22² Kodeksu pracy (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 917 z późniejszymi zmianami)

3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego jest Wójt.

4. System monitoringu funkcjonuje przez 24 h na dobę, przez 7 dni tygodnia. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii). W skład systemu monitoringu wchodzi:

- a) kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz Straży Gminnej w Rosówku w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) kamery rejestrujące na zewnątrz Urzędu Gminy w Kołbaskowie w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - c) urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku fizycznym,
 - d) monitory pozwalające na podgląd rejestrowanych zdarzeń w czasie rzeczywistym.
- Wszystkie wymienione urządzenia w pkt. a) – c) wchodzące w skład systemu rejestracji CCTV, spełniają wymogi określone Polskimi Normami przewidzianymi dla tego typu urządzeń.

5. Monitoringiem wizyjnym zostały objęte obszary wewnętrzne, jak i zewnętrzne:

- a) monitorowany obszar wewnętrzny w Straży Gminnej stanowi:

- korytarz główny od drzwi wejściowych do straży,
- pomieszczenie serwerowni,
- korytarz od strony GOPS przed pomieszczeniem technicznym,

b) obszar zewnętrzny w Straży Gminnej nie jest monitorowany,

c) monitorowany obszar zewnętrzny w Urzędzie Gminy stanowi wejście główne do urzędu oraz teren parkingu przed urzędem,

d) urządzenie rejestrujące zapisy ze wszystkich ww. kamer znajduje się w Straży Gminnej w Rosówku,

e) przetwarzanie danych osobowych zarejestrowanych przez system kamer w czasie rzeczywistym w postaci obrazu na monitorze realizowane jest w pomieszczeniu sekretariatu Straży Gminnej.

6. Wszystkie miejsca montażu kamer są oznakowane znakiem graficznym informującym o monitorowaniu w postaci symbolu kamery.

7. Przetwarzanie danych osobowych z monitoringu w czasie rzeczywistym w miejscach wskazanych w pkt. 5 ma na celu podjęcie natychmiastowej interwencji w przypadku pojawienia się zagrożenia, o którym mowa w pkt. 1 oraz ułatwienie czynności związanych z nadzorem nad mieniem jednostki po godzinach jej funkcjonowania.

8. Przetwarzanie danych z monitoringu w czasie rzeczywistym jest realizowane wyłącznie przez osoby posiadające imienne, pisemne upoważnienie do czynności przetwarzania danych wydane przez Wójta.

9. Przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu realizowane jest wyłącznie przez Wójta i komendanta straży, oraz osoby wskazane w pkt. 8,

10. W pozostałych przypadkach udostępnienie danych osobowych zgromadzonych przez system monitoringu, może nastąpić wyłącznie na podstawie:

a) pisemnego wniosku organu administracji publicznej (sądy, prokuratura, policja) w oparciu o przepisy prawa pozwalające na złożenie wniosku o udostępnienie danych osobowych,

b) decyzji administratora w sytuacjach związanych z wyjaśnieniem zaistniałych zdarzeń, jeżeli jego przebieg oraz charakter stanowił bezpośrednie zagrożenie dla porządku publicznego lub bezpieczeństwa osób.

11. Udostępnienie, o którym mowa w pkt. 10 lit. b może nastąpić w sytuacji, kiedy dla wyjaśnienia zdarzenia zapis z monitoringu wizyjnego będzie miał znaczenie rozstrzygające i wyczerpano wszystkie inne możliwe sposoby wyjaśnienia zdarzenia. W takiej sytuacji dane z monitoringu w postaci określonego zapisu mogą zostać udostępnione:

a) sprawcy, którego niewłaściwe zachowanie, jak: agresja fizyczna, wybryki, akty chuligaństwa, niszczenie mienia gminnego, kradzieże, itp. zarejestrowały kamery, w celu udowodnienia mu takiego zachowania i podjęcia działań interwencyjnych i wychowawczych,

b) inspektorowi BHP w przypadku zarejestrowania wypadku.1

12. Miejsce, czas i zakres udostępnionych danych określa wójt.

13. Obowiązuje kategoriyczny zakaz udostępniania danych osobowych dla celów oceny jakości pracy pracowników, obserwacji i analizy zachowań jakichkolwiek osób utrwalonych w formie zapisu z monitoringu, jeżeli nie istnieją przesłanki wskazane w pkt. 1.

14. Zapisy z monitoringu przechowywane są w urzędzeniu rejestrującym przez okres do 3 miesięcy od daty zapisu. Po upływie tego okresu dane podlegają usunięciu.

15. W sytuacji uznania materiału utrwalonego przez system monitoringu za dowód w sprawie, zapis taki może zostać utrwalony na odrębnym nośniku i przechowywany na terenie jednostki przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia lub wydany Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

16. W sytuacji uznania materiału utrwalonego przez system monitoringu za dowód w sprawie, zapis taki może zostać utrwalony na odrębnym nośniku i przechowywany na terenie jednostki przez okres konieczny do rozstrzygnięcia przebiegu zdarzenia lub wydany Policji, sądom, prokuraturom na ich pisemny wniosek.

17. Za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt. 16 istnieje kategoriyczny zakaz wykonywania jakichkolwiek kopii zapisów zarejestrowanych przez system monitoringu.

18. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje wójt.