

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Przecławiu ogłasza rekrutację na stanowisko

ADMINISTRATOR BUDYNKU

(pełen etat)

Główne obowiązki:

- Kompleksowy nadzór nad nieruchomościami Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji
- Kontrola stanu technicznego budowli i urządzeń
- Prace konserwatorskie i usuwanie awarii
- Pobieranie opłat czynszowych od najemców pomieszczeń
- Współpraca z Inwestorem oraz Generalnym Wykonawcą w ramach planowanych modernizacji
- Kontrola i nadzór nad przeglądami technicznymi
- Kontrola i zestawienia odczytów licznikowych
- Przygotowywanie planów i kosztorysów niezbędnych napraw i modernizacji
- Prowadzenie inwentaryzacji środków trwałych
- Negocjacje z dostawcami i firmami remontowo-budowlanymi
- Współpraca i negocjacje z dostawcami mediów oraz usług pozostałych (utrzymanie czystości, wywóz odpadów, itp.)
- Kontrola powykonawcza remontów i modernizacji

Od Kandydatów wymagamy:

- Wykształcenie – minimum średnie najlepiej o profilu technicznym
- Podstawowa wiedza w zakresie budownictwa
- Stan zdrowia umożliwiający realizację prac konserwatorskich (hydraulicznych, elektrycznych i ogólnobudowlanych)
- Bardzo dobra obsługa komputera
- Czynne prawo jazdy kat. B
- Odpowiedzialność, samodzielność, kultura osobista

Oferujemy:

- Umowę o pracę w nowoczesnej jednostce budżetowej (**zatrudnienie od 01.01.2020r.**)
- Pracę w młodym i pełnym energii zespole
- Bezpłatny udział we wszystkich wydarzeniach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Rekreacji
- Szkolenia i rozwój zawodowy

Dokumenty aplikacyjne (CV) prosimy przesyłać na adres e-mail: dyrektor@goksir.kolbaskowo.pl lub dostarczyć bezpośrednio do sekretariatu GOKSiR (Ul. Rekreacyjna 1, Przecław) do dnia **06.12.2019r.**

Prosimy o dołączenie przedmiotowej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych przy realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dn. 29.08.97 o Ochronie Danych Osobowych (DZ.U. nr 133, poz. 883)”.