

ZARZĄDZENIE NR 5/2020
Wójta Gminy Kołbaskowo
Z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm) oraz § 11 ust. 3 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXII/281/2012 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26.11.2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kołbaskowo (Dz. Urz. Wojew. Zachodniopomorskiego 2013 r. poz. 263).

zarządzam, co następuje:

§ 1 Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową działającą przy Urzędzie Gminy Kołbaskowo w składzie:

1. Elżbieta Knapik – przewodnicząca
2. Barbara Makiewicz-Trąbka – zastępca przewodniczącej
3. Paweł Nelkowski
4. Mirosław Pleszak - sekretarz

§ 2 Ustalam regulamin pracy Społecznej Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 3 Traci moc Zarządzenie nr 93/2018 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 6 listopada 2018 r.

§ 4 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
[Podpis]
Miejscowość, data

**REGULAMIN PRACY SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ POWOŁANEJ
ZARZĄDZENIEM NR 11/2013 WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO POWIAT POLICKI
WOJ. ZACHODNIOPOMORSKIE**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§1. Regulamin niniejszy reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy.

§2. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Wójt. Komisja powołana zostaje jako organ opiniotwórczy i kontroli społecznej do jawnego, przejrzystego i uczciwego gospodarowania zasobami lokalowymi Gminy Kołbaskowo zgodnie z interesem społeczności lokalnej.

§3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa pracuje w oparciu o art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zasadami, ustalonymi w Zarządzeniach Wójta Gminy, uchwałach Rady Gminy, zgodnie z zapisami art. 21 ust. 1 i 2, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (jedn. tekst Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późno zm.), przyjętymi zasadami ustalonymi w trakcie posiedzeń, które zatwierdzi Wójt Gminy.

**Rozdział 2
Społeczna Komisja Mieszkaniowa**

§1. Pierwsze posiedzenie Społecznej Komisji Mieszkaniowej zwołuje Wójt.

§2. 1. Następne posiedzenia zwołuje Przewodniczący na wniosek Wójta w miarę potrzeb ustalając porządek i godzinę posiedzenia.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

§3. Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej zostaje zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołbaskowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu, i wchodzi w życie niezwłocznie po jego podpisaniu.

§4. Zakres funkcjonowania Społecznej Komisji Mieszkaniowej obejmuje w szczególności sprawy dotyczące:

1. przydziałów lokali mieszkalnych, zamiennych i socjalnych,
2. zamiany mieszkań,
3. adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
4. najmu lokali do remontu,
5. innych kwestii lokalowych, które wymagają rozpatrzenia w świetle przytoczonych przepisów

§5. Społeczna Komisja Mieszkaniowa wybiera i przygotowuje listy wnioskodawców z którymi zostaną zawarte umowy najmu

1. na lokal mieszkalny
2. na lokal zamienny
3. na lokal socjalny
4. związane z zamianą lokali mieszkalnych
5. związane z adaptacją lub wykonaniem remontu we własnym zakresie

Rozdział 3

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków oraz zasady sporządzania wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu

§1. 1. Wnioski, oświadczenia i inne dokumenty wraz z oświadczeniem o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i publikowanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29

sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2002 r Nr 101, poz.926) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE.L.2016.119.1 przyjmuje pracownik Urzędu Gminy w Kołbaskowie, rejestrując je natychmiast po otrzymaniu w rejestrze i potwierdzając ich przyjęcie wnioskodawcy.

§2. 2. Złożenie przez wnioskodawcę dokumentów (wniosków, oświadczeń, pism) zawierających nieprawdziwe dane, zatajenie informacji dotyczących aktualnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej, które stanowiąc będą podstawę do rozpatrywania wniosku, opracowywania przez Komisję zgodnego z prawdą wykazu osób, które kwalifikować się będą do przydziału lokalu mieszkalnego, skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. O takim stanie Komisja powiadomi niezwłocznie Wójta Gminy stosownym pismem.

§3. Projekty wykazów osób zakwalifikowanych do zawarcia umowy najmu sporządzone zostają spośród wnioskodawców, którzy złożyli wnioski i po zastosowaniu systemu kwalifikacji punktowej warunków zamieszkiwania, zostali umieszczeni w wykazie.

§4. Przedstawiciele Społecznej Komisji Mieszkaniowej w przypadku wątpliwości co do stanu faktycznego dotyczącego sytuacji materialnej, rodzinnej i mieszkaniowej wnioskodawcy ubiegającego się o przydział lokalu mieszkalnego lub socjalnego z zasobu Gminy dokonują wizji lokalnej celem wydania obiektywnej, rzetelnej i sprawiedliwej oceny pozwalającej na wyjaśnienie wątpliwości.

§5. Projekty wykazów o których mowa w § 3 przygotowane w trakcie prac Komisji po dokonaniu ewentualnych poprawek i wniesieniu uwag zostają przekazane przez Przewodniczącego Komisji do zatwierdzenia przez Wójta Gminy jako ostatecznego dokumentu.

§6. Społeczna Komisja Mieszkaniowa podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy swojego składu przy czym w przypadku równej ilości głosów, głosem decydującym jest głos Przewodniczącego Komisji.

§7. 1. Posiedzenia Komisji są protokołowane, z protokołu muszą wynikać ustalenia do poszczególnych wniosków.

2. Sekretarz Komisji sporządza protokół z posiedzenia według formy ustalonej przez jej przewodniczącego.

3. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.

§8. Członków Społecznej Komisji Mieszkaniowej obowiązuje tajemnica służbowa i ochrona danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (DZ.U. z 2002r Nr 101, poz.926 z późn.zm rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dz.U. UE.L.2016.119.1

Rozdział 4

Przepisy przejściowe i końcowe

§1. 1 W oparciu o Zarządzenie Nr 11/ 2013 oraz Regulamin Społecznej Komisji mieszkaniowej zawierający informacje o kryteriach jej pracy zatwierdzone przez Wójta Gminy Kołbaskowo, Gmina ogłosi pierwszy wykaz osób ubiegających się o wskazanie lokalu.

2. Do czasu sporządzenia wykazu o którym mowa w ust. 1 sprawy dotyczące prac Społecznej Komisji Mieszkaniowej regulują dotychczas obowiązujące zasady, tj. art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 3 Załącznika Nr 1 do uchwały Nr XXII/281/2012 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26.11.2012 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Kołbaskowo (Dz. Urz. Woj ew. Zachodniopomorskiego 2013 r. poz. 263).

§2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

WÓJTA
[Podpis]
Marta Michalska