

ZARZĄDZENIE Nr ..21... /2020

WÓJTA GMINY KOŁBASKOWO

z dnia .....06.02.2020.....

**w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołbaskowo**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ) oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych so spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży określone w Załączniku Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Harmonogram kontroli zawierający terminy i wykaz punktów sprzedaży napojów alkoholowych, sporządza Przewodniczący Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołbaskowie i przedkłada Wójtowi do zatwierdzenia terminie do 30 czerwca danego roku kalendarzowego (Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia).

**§ 3**

Ustala się wzory następujących dokumentów:

1. Upoważnienie – Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorcy - Załącznik Nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych – Załącznik Nr 5 do niniejszego Zarządzenia.

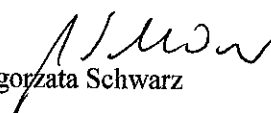
**§ 4**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Kołbaskowie.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Kołbaskowo

  
Małgorzata Schwarz

## **Warunki kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych**

### **§ 1**

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Kołbaskowo.

### **§ 2**

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Kołbaskowo członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

### **§ 3**

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji i innych uprawnionych podmiotów – dokonujących czynności w zakresie własnych, prawem określonych kompetencji.

### **§ 4**

Zgodnie z art. 18<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym Zarządzeniu stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 i 1495).

### **§ 5**

Zgodnie z art. 48 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrole wszczynają się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia skutecznego doręczenia zawiadomienia o wszczęciu kontroli.

### **§ 6**

W uzasadnionych przypadkach określonych w ustawie Prawo przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego w art. 48 ust. 1- 4 ustawy Prawo przedsiębiorców.

*Nu*

## § 7

Zakres kontroli obejmuje następujące zagadnienia:

1. Przestrzeganie określonych w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi warunków prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych, a w szczególności:
  - 1.1 posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
  - 1.2 wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11<sup>1</sup> ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (dowód wniesionej opłaty);
  - 1.3 zaopatrywanie się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
  - 1.4 sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
  - 1.5 wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
  - 1.6 posiadanie tytułu prawnego do lokalu.
2. Przestrzeganie określonych zasad w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, tj.:
  - 2.1 nie sprzedawania i niepodawania napojów alkoholowych do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw;
  - 2.2 naruszenie zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy;
  - 2.3 uwidacznianie informacji o szkodliwości spożycia alkoholu;
  - 2.4 sprzedaży detalicznej napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży w punktach sprzedaży, którymi są: sklepy branżowe ze sprzedażą napojów alkoholowych, wydzielone stoiska ze sprzedażą alkoholu w samoobsługowych placówkach handlowych o powierzchni sprzedażowej powyżej 2002m<sup>2</sup>, pozostałe placówki samoobsługowe oraz inne placówki handlowe;
  - 2.5 przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych;
  - 2.6 przestrzeganie określonych w ustawie warunków sprzedaży napojów alkoholowych;
  - 2.7 nie wprowadzenie do sprzedaży napojów alkoholowych pochodzących z nielegalnych źródeł;
  - 2.8 przestrzegania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim.
3. Prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych w punkcie spełniającym wymogi określone przez Radę Gminy Kołbaskowo (w uchwale w sprawie ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych oraz uchwale w sprawie zasad ich usytuowania).

## § 8

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli. W protokole zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.



**§ 9**

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy.

**§ 10**

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§ 11**

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

*M*

.....  
(pieczęć)

**UPOWAŻNIENIE Nr .....**

Na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr ..... Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia ..... w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołbaskowo.

**Wójt Gminy Kołbaskowo upowaznia:**

Panią/ Pana .....

(Imię i nazwisko)

(Seria i Nr dowodu osobistego)

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołbaskowo na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277) na zasadach określonych w Zarządzeniu Nr ...../2020 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia ..... 2020 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Kołbaskowo u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych

.....  
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego kontrolującego, a jego ważność traci moc z dniem .....

Kołbaskowo, dnia .....

(Pieczęć i podpis Wójta Gminy Kołbaskowo)

AK

.....  
(Oznaczenie organu)

## ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna art. 48 ust.1-4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (t.j Dz.U. z 2019 r. poz.1292, 1495)

Oznaczenie przedsiębiorcy

.....  
.....

(Imię i nazwisko/ nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości: .....

przy ulicy: ..... Nr .....

Zakres kontroli\*:

1. Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych – na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 19982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277).
2. Reklama napojów alkoholowych.
3. Obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu.
4. Inne: .....

### POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od doręczenia zawiadomienia.

.....  
\*Niepotrzebne skreślić

M

**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZESTRZEGANIA ZASAD  
I WARUNKÓW KORZYSTANIA Z ZEZWOLEŃ NA SPRZEDAŻ NAPOJÓW  
ALKOHOLOWYCH W GMINIE KOŁBASKOWO**

**Podstawa prawna kontroli**

1. Art. 18 ust. 8 oraz art. 18 ust. 8 w zw. z art. 11<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 października o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019, poz. 2277)
2. Ustawa z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019, poz. 1292, 1495)

**Zakres przedmiotowy kontroli:**

- przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych.

**Zakres podmiotowy kontroli**

- przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych na podstawie wydanych w Gminie Kołbaskowo zezwoleń.

**Kontrolowane będą następujące punkty sprzedaży alkoholu:**

- posiadające zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży
- na które wpływają skargi i interwencje
- wobec których prowadzone były postępowania o cofnięcie zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

Przy planowaniu kontroli uwzględnia się zapis art. 58 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców, zgodnie z którym nie przeprowadza się kontroli, gdy ma ona dotyczyć przedmiotu kontroli objętego uprzednio zakończoną kontrolą prowadzoną przez ten sam organ – z określonymi w ustawie odstępstwami (art. 58 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców)

**Osoby prowadzące kontrolę:**

- upoważnieni członkowie Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Kołbaskowo, w razie potrzeby w asyście funkcjonariuszy Policji i straży gminnej .

**Dokumenty wymagane przez organ kontrolny od przedsiębiorcy podczas kontroli (art. 18 ust. 7 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi):**

1. zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wraz z aktualną opłatą
2. tytuł prawny do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży
3. faktury zakupu napojów alkoholowych.
4. **Dokumenty sporządzane podczas kontroli:**
  1. protokół kontrolny
  2. inne (w razie zaistniałej potrzeby).

*pk*

## UWAGI:

1. pracownicy organu kontrolującego posiadają legitymacje służbowe oraz upoważnienia do prowadzenia kontroli (art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców)
2. kontrole przeprowadza się po uprzednim pisemnym zawiadomieniu (za wyjątkiem sytuacji opisanych w art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców)
3. kontrolę wykonuje się w siedzibie kontrolowanego, miejscu wykonywania działalności gospodarczej lub za zgodą, lub na wniosek kontrolowanego, w innym miejscu przechowywania dokumentacji lub w siedzibie organu kontroli (art. 51 ust. 1-3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców).