

ZARZĄDZENIE NR 78 / 2020

Wójta Gminy Kołbaskowo

z dnia 23.07.2020 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16/2010 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 17 marca 2010 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”

Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Na podstawie art. 30 ust.1, ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, wprowadzam jednolity tekst Regulaminu porządkowego korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko - Orlik 2012”, który stanowi Załącznik nr 1, Rejestru korzystających z Orlika, który stanowi Załącznik nr 2 i Protokołu powypadkowego, który stanowi Załącznik nr 3.
2. Kompleks sportowy „Moje boisko – Orlik 2012” w Kołbaskowie jest własnością Gminy Kołbaskowo oddaną w zarządzanie Szkole Podstawowej w Będargowie.

§ 2.

1. Korzystanie z obiektu sportowego przeznaczone jest dla uczniów Szkoły Podstawowej w Będargowie, mieszkańców Gminy Kołbaskowo, klubów sportowych zarejestrowanych na terenie Gminy Kołbaskowo lub klubów sportowych nieposiadających siedziby na terenie Gminy Kołbaskowo, ale realizujących zadania własne Gminy Kołbaskowo.
2. Harmonogram pracy boiska dostępny jest w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106 i podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na terenie obiektu oraz umieszczenie na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo www.kolbaskowo.pl.
3. Korzystanie z obiektu sportowego jest równoznaczne z przyjęciem i przestrzeganiem Regulaminu.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr 16/2010 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 17 marca 2010 roku, w sprawie wprowadzenia Regulaminu porządkowego korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.

Wójt
[Podpis]
Mieczysław Szymura

Regulamin porządkowy korzystania z kompleksu boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012”

Kompleks boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” jest własnością Gminy Kołbaskowo, oddaną w zarządzanie Szkole Podstawowej w Będargowie. Wejście na obiekt równoznaczne jest z przyjęciem i przestrzeganiem niniejszego Regulaminu.

1. Korzystanie z obiektu sportowego przeznaczone jest dla uczniów Szkoły Podstawowej w Będargowie, mieszkańców Gminy Kołbaskowo, klubów sportowych zarejestrowanych na terenie Gminy Kołbaskowo lub klubów sportowych nieposiadających siedziby na terenie Gminy Kołbaskowo, ale realizujących zadania własne Gminy Kołbaskowo.
2. Dzieci i młodzież uczestnicząca w planowanych zajęciach szkolnych mogą przebywać na boisku tylko pod opieką nauczyciela.
3. Dzieci do lat 7 mogą przebywać na terenie obiektu tylko pod nadzorem rodzica, a uczestnicy grup, klubów sportowych pod nadzorem instruktora/trenera klubu.
4. Kompleks boisk sportowych „Moje boisko – Orlik 2012” obejmuje:
 - a) boisko do piłki nożnej o nawierzchni ze sztucznej trawy,
 - b) boisko wielofunkcyjne o nawierzchni z poliuretanu,
 - c) zaplecze socjalno – szatniowe.
5. Obiekt jest oświetlony i ogrodzony.
6. Boiska są czynne w następujących terminach z przeznaczeniem na:
 - a) planowane zajęcia szkolne dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kołbaskowo w okresie roku szkolnego:
poniedziałek – piątek w godzinach 8.00 – 16.00,
 - b) Zajęcia sportowe dostępne dla wszystkich chętnych mieszkających na terenie Gminy Kołbaskowo z zastrzeżeniem pierwszeństwa dla szkolnych grup zorganizowanych (SKS), pozaszkolnych mających miejsce siedziby na terenie Gminy Kołbaskowo, klubach sportowych miejsce siedziby na terenie Gminy Kołbaskowo, w przypadku klubów niemających miejsca siedziby w Gminie Kołbaskowo, warunkiem jest realizacja zadania własnego Gminy Kołbaskowo: w dni powszednie i soboty, zgodnie z harmonogramem pracy boiska.
 - c) dostępność boisk dla klubów sportowych określa osobny punkt Regulaminu.
7. W miesiącach lipiec i sierpień obowiązuje odrębny harmonogram korzystania z obiektu, przygotowany przez opiekuna boiska lub animatora w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
8. W sytuacji niekorzystnych warunków atmosferycznych opiekun boiska lub animator może zabronić korzystania z obiektu.
9. Zajęcia sportowe odbywające się w terminach określonych w pkt. 6 b. koordynuje pełniący dyżur opiekun boiska lub animator.

10. Osoby korzystające z boisk zobowiązane są do wpisania się do Rejestru użytkowników (wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2). Który prowadzi opiekun boiska lub animator. W przypadku grup zorganizowanych lub klubów sportowych, każda grupa powołuje jedną osobę odpowiedzialną, wyznaczoną do wpisu do rejestru. Osoba wpisująca się w rejestr okazuje dokument potwierdzający tożsamość.
11. Dla grup dopuszcza się możliwość rezerwacji korzystania z boiska u opiekuna boiska lub animatora.
12. Korzystanie z boisk jest bezpłatne.
13. Teren objęty jest ciągłym nadzorem opiekuna boiska lub animatora i pracowników szkoły.
14. Warunkiem korzystania z obiektu jest posiadanie odpowiedniego stroju sportowego i obuwia sportowego z zastrzeżeniem pkt. 15 c. (na boisku piłkarskim dopuszcza się obuwie typu halowego).
15. W celu zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom i korzystania z boisk zgodnie z ich przeznaczeniem zabrania się:
 - a) przebywania na terenie obiektu osobom, których stan wskazuje na spożywanie alkoholu lub innych środków odurzających,
 - b) wnoszenia przedmiotów pirotechnicznych, broni kijów, pałek, kamieni, substancji żrących, farb, pojemników pod ciśnieniem, opakowań szklanych,
 - c) używania butów piłkarskich na wysokich i metalowych korkach, kolców, a także z małymi korkami z tworzywa sztucznego,
 - d) wprowadzania i użytkowania sprzętu innego niż zgodnego z przeznaczeniem boisk, np. rower, motorower, deskorolka, rolki itp.,
 - e) niszczenia urządzeń sportowych i płyty boiska,
 - f) palenia tytoniu, spożywania alkoholu, żucia gumy,
 - g) zaśmiecania, wnoszenia opakowań szklanych i metalowych,
 - h) przeszkadzania w zajęciach lub grze,
 - i) zakłócania porządku i używania słów wulgarnych,
 - j) wprowadzania zwierząt,
 - k) korzystania z boisk bez zgody opiekuna boiska lub animatora.
16. Rozstrzygnięcie dotyczące zgodnego z postanowieniami pkt.14 i 15 podejmuje opiekun boiska lub animator, który w zależności od sytuacji może:
 - a) nakazać zmianę obuwia sportowego lub stroju,
 - b) zwrócić uwagę na niewłaściwe lub niezgodne z Regulaminem zachowanie,
 - c) nakazać opuszczenie terenu boisk i szkoły.
17. Zasady korzystania z boisk przez kluby sportowe z terenu Gminy Kołbaskowo lub niemające siedziby na terenie Gminy Kołbaskowo, ale realizujące zadania własne Gminy Kołbaskowo :
 - a) mogą korzystać z boiska „Moje boisko – Orlik 2012” do celów treningowych po uprzednim zapisaniu się u opiekuna boiska lub animatora,
 - b) mogą korzystać z boiska na zasadach proporcjonalności , harmonogram rezerwacji należy ustalić z opiekunem boiska lub animatorem, na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc,

- c) w przypadku korzystania przez klub tylko z jednego boiska (np. piłkarskiego) pozostałe boiska są dostępne dla mieszkańców.
18. Gmina Kołbaskowo, Dyrekcja Szkoły Podstawowej w Będargowie, opiekun boiska lub animator nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki powstałe w trakcie korzystania z obiektu niezgodnie z Regulaminem i poza godzinami jego otwarcia, a także za mienie pozostawione na terenie obiektu.
 19. Użytkownicy korzystają z boisk na własną odpowiedzialność i odpowiadają materialnie za wyrządzone szkody na zasadach określonych w odrębnych przepisach (np. kodeks karny lub cywilny).
 20. Osoba odpowiedzialna za powstanie szkody zobowiązana jest do natychmiastowego zgłoszenia opiekunowi boiska lub animatorowi zaistniałej sytuacji wraz ze szkodą jaką wyrządził. Osoba wchodząca na boisko zobowiązana jest do natychmiastowego zgłoszenia szkody jeżeli widzi, że taką zastał po wejściu na obiekt.
 21. Każdorazowo osoba prowadząca zajęcia (nauczyciel, trener, animator, inna osoba) jest zobowiązana powiadomić administratora w trybie pilnym o każdym zaistniałym wypadku lub poważnej kontuzji ćwiczącego ucznia oraz sporządzić Protokół powypadkowy, który stanowi Załącznik nr 3.
 22. Korzystający z obiektu są zobowiązani do przestrzegania regulaminu, a w szczególności do uwag opiekuna boiska, animatora, dyrekcji szkoły, nauczyciela, trenera czy innej osoby prowadzącej zajęcia. W zależności od sytuacji opiekun boiska, animator dyrekcja szkoły, nauczyciel, trener czy inna osoba prowadząca zajęcia może wezwać policję.
 23. Harmonogram pracy boiska dostępny jest w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106 i podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie go na terenie obiektu oraz umieszczenie na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo www.kolbaskowo.pl.
 24. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia Zarządzenia.
 25. Informacja o przetwarzaniu danych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L 2016 r. 119.1) – dalej RODO₁ informujemy iż:

Administratorem danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo.
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo.kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować,

w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, czyli w związku z podjęciem przez Administratora niezbędnych działań realizowanych w interesie publicznym tj. prowadzenie ewidencji osób korzystających lub przebywających na terenie mienia, celem zapewnienia ich bezpieczeństwa.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami danych osobowych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić ich prawdziwość i jednostki administracji publicznej uprawnione do ich przetwarzania odrębnymi przepisami prawa.

Okres przechowywania danych.

Dane będą przetwarzane przez okres nie dłuższy niż 30 dni.

Sposób przetwarzania danych osobowych.

Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie danych jest wymogiem niezbędnym dla umożliwienia korzystania z infrastruktury sportowej.

Numery alarmowe

112 - numer alarmowy, 997 – Policja, 998 - Straż Pożarna, 999 - Pogotowie Ratunkowe

Protokół powypadkowy

1. Zespół powypadkowy w składzie:

1).....
(imię i nazwisko, stanowisko)

2).....
(imię i nazwisko, stanowisko)

dokonał w dniu ustaleń dotyczących okoliczności przyczyn wypadku,
któremu w dniu o godz. uległ(a)
..... (imię i nazwisko, stanowisko)

Z (klub sportowy/grupa/klasa/szkoła/adres szkoły)
urodzony(a) dnia.....zamieszkały pod adresem

2. Rodzaj wypadku(lekki/ciężki/zbiorowy/śmiertelny)

3. Rodzaj urazu i jego opis

4. Udzielona pomoc

5. Miejsce wypadku.....

6. Rodzaj zajęć

7. Opis wypadku z podaniem jego przyczyny

8. Imię i nazwisko osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym w chwili wypadku.....

9. Świadkowie wypadku (imię, nazwisko i adres zamieszkania) :

10. Środki zapobiegawcze.....
.....
.....
11. Poszkodowany/jego rodzice zostali pouczeni o sposobie i terminie złożenia zastrzeżeń
Imię, nazwisko i podpis pouczonego.....
Imię, nazwisko i podpis pouczonego.....
12. Wykaz załączników, w tym ewentualnych zastrzeżeń jeżeli złożono na piśmie:
a).....
b).....
c).....
d).....
e).....
12. Data podpisania protokołu
13. Podpisy członków zespołu:
a).....
b).....
c).....
14. Podpis dyrektora oraz pieczęć (w przypadku szkoły)
.....
15. Potwierdzenie przez podpis poszkodowanego/rodzica:
a) zaznajomieniem się z protokołem i materiałami dodatkowymi.....
b) złożenia zastrzeżeń na piśmie.....
c) otrzymanie protokołu.....