

**ZARZADZENIE Nr 128/2020**  
**Wójta Gminy Kołbaskowo**  
**z dnia 29 grudnia 2020 r.**

w sprawie zmian w zarządzeniu Nr 19/2017 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 3 stycznia 2017 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

Na podstawie art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 tj. z późn. zm.) oraz na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art.4 ust.1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 tj. z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** W zarządzeniu Nr 19/2017 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 31 stycznia 2017 r. w sprawie zasad (polityki) rachunkowości w Urzędzie Gminy Kołbaskowo wprowadzam zmiany:

1. W Załączniku Nr 1 „Zakładowy Plan Kont Gminy Kołbaskowo” § 3 pkt 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„ 2. w oparciu o system przetwarzania danych **FK, PODATKI, CZYNSZE, ODPADY, POJAZDY, KASA**, autor: Adam Bryk, **e-Mandat Enterprise** autor „Em-software s.c.”, **Środki Trwałe, Wyposażenie, Inwentaryzacja** autor: Rekord SI sp. z o.o..”

2. W Załączniku Nr 1 „Zakładowy Plan Kont Gminy Kołbaskowo” § 11 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zbiór danych kont księgi głównej (ewidencji syntetycznej) stanowi zbiór zapisów w porządku systematycznym z zachowaniem chronologii, na kontach przewidzianych w zakładowym planie kont. Zapisy na kontach księgi głównej winny być uprzednio lub równoległe dokonane w zapisach w dzienniku. Zbiór danych kont księgi głównej uzgadnia się z zapisami dziennika, obroty wszystkich kont winny być zgodne z obrotami dziennika.

Zestawienie obrotów i sald księgi głównej sporządzane są nie później niż do 28 dnia następnego miesiąca za ostatni miesiąc roku obrotowego – nie później niż do 85 dnia po dniu bilansu.”

3. W załączniku Nr 5 „Wykaz stosowanych programów w Urzędzie Gminy Kołbaskowo” do Zakładowego Planu Kont Gminy Kołbaskowo dokonuje się zmiany:

1. pkt 7 otrzymuje brzmienie:

7.	<b>Środki trwałe</b> Autor : Rekord SI Sp. z o.o.	Obejmuje ewidencję środków trwałych wraz z umorzeniem . Opis działania programu zawiera instrukcja załączona do oprogramowania	Rok 2020
----	---	--	----------

2. pkt 8 otrzymuje brzmienie:

8.	<b>Wyposażenie</b> Autor : Rekord SI Sp. z o.o.	Obejmuje ewidencję wyposażenia wraz z umorzeniem . Opis działania programu zawiera instrukcja załączona do oprogramowania	Rok 2020
----	---	---	----------

3. dodaje się pkt 13, który otrzymuje brzmienie:

13.	<b>Inwentaryzacja</b> Autor : Rekord SI Sp. z o.o.	Obejmuje przeprowadzenie inwentaryzacji. Opis działania programu zawiera instrukcja załączona do oprogramowania	Rok 2020
-----	--	---	----------

4. Zmianie ulega załącznik nr 3 „Wykaz osób upoważnionych do zatwierdzania dowodów księgowych” do Instrukcji obiegu, kontroli i archiwizowania dokumentów księgowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2020 r., z zastrzeżeniem § 1 pkt 4, który obowiązuje od 01.05.2020 r.

WÓJT  
  
 Malgorzata Schwarz

.....  
(nazwa jednostki – pieczęć)

**Wykaz  
osób upoważnionych do zatwierdzenia  
dowodów księgowych**

<b>Lp.</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Stanowisko</b>	<b>Podpis</b>
<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>
1.	Małgorzata Schwarz	Wójt / Kierownik jednostki	
2.	Janusz Kwidziński	Sekretarz	
3.	Izabella Tyszka	Skarbnik/Główny księgowy	
4.	Adrianna Weretyńska-Nowak	Z-ca Skarbnika	