

ZARZĄDZENIE Nr 111 / 2021

Wójta Gminy Kołbaskowo

z dnia 7 października 2021 r.

**w sprawie określenia wzorów umów zawartych
w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2, pkt 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2021.1372 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Określam ramowe wzory umów odpłatnego bądź nieodpłatnego udostępnienia obiektów i urządzeń użyteczności publicznej Gminy Kołbaskowo stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom placówek oświatowych, oraz referentowi ds. kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń.

§ 4.

Traci moc zarządzenie nr 82/2020 wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 21.08.2020 r. w sprawie określenia wzorów umów zawartych w celu korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 07.10.2021 r.

WÓJTA
Małgorzata Schwarz

Wzór umowy

Umowa odpłatnego udostępnienia nr

zawarta w dniu w pomiędzy: Gminą Kołbaskowo, siedzibą Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, Nip: 8512908333 zwaną dalej Właścicielem, w zakresie działania (nazwa placówki) w (adres placówki), w imieniu, której działa (stanowisko)..... (imię i nazwisko)..... a, reprezentowanym przez*, zamieszkałym/z siedzibą* w przy ul. numer domu numer mieszkania*, numer dowodu osobistego/numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*, PESEL*, NIP, zwanym dalej Biorącym do Używania o następującej treści:

§ 1.

1. Osoba działająca w imieniu Gminy Kołbaskowo oświadcza, że działa z upoważnienia Wójta Gminy Kołbaskowo wydanego w dniu - właściciela obiektu/lokalu użytkowego/urządzenia*, położonego w, zwanego dalej przedmiotem udostępnienia w zakresie działalności(nazwa placówki) która gospodaruje w/w obiektem w imieniu właściciela.

§ 2.

Właściciel odpłatnie udostępnia przedmiot udostępnienia, o którym mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na cele prowadzenia zgodnie z aktualnymi na dzień podpisania umowy: Zarządzeniem Wójta Gminy Kołbaskowo w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, Zarządzeniem Wójta Gminy Kołbaskowo w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z obiektu, urządzeń i terenów sportowo - rekreacyjnych Gminnego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Przeclawiu oraz Uchwałą Rady Gminy Kołbaskowo w sprawie zasad korzystania z niektórych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej, sposobu ustalania opłat za ich korzystanie oraz powierzenie wójtowi gminy Kołbaskowo uprawnienia do stanowienia o ich wysokości, a Biorący do Używania przedmiot ten przyjmuje i zobowiązuje się do jego używania zgodnie z przeznaczeniem oraz do utrzymania w należytym stanie.

§ 3.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, od dnia do dnia
Strony uzgadniają, że Biorący do Używania może korzystać z przedmiotu udostępnienia w ilości
godzin z 50% odpłatnością.

§ 4.

1. Biorący do Używania zobowiązany będzie do zapłaty Właścicielowi kwoty w wysokości (słownie:) złotych.
2. Wysokość stawki może być waloryzowana w przypadku zmiany ww. Zarządzenia Wójta Gminy Kołbaskowo, w formie jednostronnego oświadczenia Wójta.
3. Zapłata następować będzie z góry/w ciągu 14 dni od dnia wystawienia rachunku w terminie do 5. dnia każdego miesiąca obowiązywania umowy, na rachunek (nazwa placówki) w Banku lub gotówką w
4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień potwierdzenia dowodu wpłaty przez bank lub pocztę.
5. Za każdy dzień zwłoki będą naliczane odsetki ustawowe.

§ 5.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

W przypadku zalegania z opłatami za udostępnienie, występowania zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 7 Właścicielowi służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7.

1. Biorącemu do Używania nie wolno oddawać przedmiotu udostępnienia do korzystania osobom trzecim.
2. Biorącemu do Używania nie wolno dokonywać zmiany przeznaczenia przedmiotu użyczenia.
3. Biorący do Używania musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu udostępnienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu użyczenia.
4. Biorący do Używania przedłoży Właścicielowi harmonogram korzystania z przedmiotu użyczenia.
5. Niekorzystanie z przedmiotu umowy w okresie umowy, zgodnie z ustalonym harmonogramem nie zwalnia Biorącego do Używania z wniesienia opłaty.

6. Biorący do Używania zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących wytycznych dotyczących COVID-19, przez cały okres trwania umowy.

7. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty dotyczące działań związanych z zapewnieniem artykułów higieny osobistej i dezynfekcji, w tym wynajmowanych pomieszczeń po zakończeniu zajęć.

§ 8.

1. Po zakończeniu zajęć zgodnie z harmonogramem Biorący do Używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot umowy.

2. Biorący do Używania zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, wynikających z uszkodzeń mienia, wynikłych w czasie korzystania z obiektu przez Biorącego do Używania.

§ 9.

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności, w tym osób, które za zgodą Biorącego do Używania korzystają z udostępnionego mienia, odpowiada Biorący do Używania.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 11.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Właściciela, sądu powszechnego.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Właściciela oraz 1 egzemplarz dla Biorącego do Używania.

§ 13.

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot udostępniający pomieszczenia, określony we wstępie umowy.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane w umowie informacje stanowiące dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia zawartej z administratorem umowy o udostępnienie pomieszczeń, będących w jego dyspozycji. Dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie

ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO.

4. Odbiorcami danych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych do umowy danych oraz podmioty świadczący obsługę informatyczną i prawną administratora.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym umowa zostanie zakończona. Przedmiotowy okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO osobie fizycznej, będącej stroną umowy z administratorem przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy.

.....
Właściciel

.....
Biorący do Używania

* - niepotrzebne skreślić

Wzór umowy

Umowa nieodpłatnego udostępnienia nr

zawarta w dniu w pomiędzy: Gminą Kołbaskowo, siedzibą Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, Nip: 8512908333 zwaną dalej Właścicielem, w zakresie działania (nazwa placówki) w (adres placówki), w imieniu, której działa (stanowisko)..... (imię i nazwisko)..... a, reprezentowanym przez*, zamieszkałym/z siedzibą* w przy ul. numer domu numer mieszkania*, numer dowodu osobistego/numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze*, PESEL*, NIP, zwanym dalej Biorącym do Używania o następującej treści:

§ 1.

1. Osoba działająca w imieniu Gminy Kołbaskowo oświadcza, że działa z upoważnienia Wójta Gminy Kołbaskowo wydanego w dniu - właściciela obiektu/lokalu użytkowego/urządzenia*, położonego w, zwanego dalej przedmiotem udostępnienia w zakresie działalności(nazwa placówki) która gospodaruje w/w obiektem w imieniu właściciela.

2. Właściciel nieodpłatnie udostępnia przedmiot udostępnienia, o którym mowa w § 1, wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na cele prowadzenia

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, od dnia do dnia

§ 3.

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy za 1 miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym doręczyła drugiej stronie wypowiedzenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 4.

W przypadku występujących zakłóceń ładu i porządku, powstania szkód lub z powodu innych przyczyn wymienionych w § 6 Właścicielowi służy prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5.

1. Biorącemu do Używania nie wolno oddawać przedmiotu udostępnienia do korzystania osobom trzecim.
2. Biorącemu do Używania nie wolno dokonywać zmiany przeznaczenia przedmiotu użyczenia.
3. Biorący do Używania musi stosować się do ogólnych zasad bhp, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych, a także wewnętrznych regulaminów i instrukcji dotyczących przedmiotu udostępnienia oraz ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu użyczenia.
4. Biorący do Używania przedłoży Właścicielowi harmonogram korzystania z przedmiotu użyczenia.
5. Biorący do Używania zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich obowiązujących wytycznych dotyczących COVID-19, przez cały okres trwania umowy.
6. Biorący do używania ponosi wszelkie koszty dotyczące działań związanych z zapewnieniem artykułów higieny osobistej i dezynfekcji, w tym wynajmowanych pomieszczeń po zakończeniu zajęć.

§ 6.

1. Po zakończeniu zajęć zgodnie z harmonogramem Biorący do Używania zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić przedmiot umowy.
2. Biorący do Używania zobowiązuje się do wykonywania na własny koszt wszelkich napraw niezbędnych do zachowania przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, wynikających z uszkodzeń mienia, wynikłych w czasie korzystania z obiektu przez Biorącego do Używania.

§ 7.

Za wszelkie skutki prowadzonej działalności, w tym osób, które za zgodą Biorącego do Używania korzystają z udostępnionego mienia, odpowiada Biorący do Używania.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

§ 9.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Właściciela, sądu powszechnego.

§ 10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Właściciela oraz 1 egzemplarz dla Biorącego do Używania.

§ 11.

1. Administratorem danych osobowych jest podmiot udostępniający pomieszczenia, określony we wstępie umowy.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane w umowie informacje stanowiące dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji i rozliczenia zawartej z administratorem umowy o udostępnienie pomieszczeń, będących w jego dyspozycji. Dane są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO.
4. Odbiorcami danych będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych do umowy danych oraz podmioty świadczący obsługę informatyczną i prawną administratora.
5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji umowy, a następnie przez 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym umowa zostanie zakończona. Przedmiotowy okres może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zamknięcia wzajemnych rozliczeń finansowych.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przedmiotem przekazywania do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO osobie fizycznej, będącej stroną umowy z administratorem przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy.

.....

Właściciel

.....

Biorący do Używania

* - niepotrzebne skreślić