



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 grudnia 2021 r.

Poz. 5471

UCHWAŁA NR XXXIII/419/2021 RADY GMINY KOŁBASKOWO

z dnia 22 października 2021 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kołbaskowo i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz.1372) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Policach, Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Kołbaskowo i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w szczególności:

- 1) rodzaje i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości;
- 2) częstotliwość ich odbierania;
- 3) sposób świadczenia usług przez Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwanego dalej PSZOK;
- 4) tryb i sposób w jaki właściciele nieruchomości mogą zgłaszać nieprawidłowości w związku z odbieraniem odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę, który wygrał przetarg na odbieranie i gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz nieprawidłowości związane z funkcjonowaniem punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi wnoszoną do Gminy Kołbaskowo, z terenu nieruchomości zamieszkałych, nieruchomości niezamieszkałych, na których znajdują się domki letniskowe oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku bezpośrednio z nieruchomości będą odbierane w każdej ilości:

- 1) zebrane w pojemnikach odpady komunalne zmieszane,
- 2) zebrane selektywnie w pojemnikach lub workach odpady z:
 - a) papieru i tektury,
 - b) metalu,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) szkła,
 - e) opakowań wielomateriałowych ,

f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji oraz odpady zielone.

2. Odpady wielkogabarytowe, z wyłączeniem zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i poremontowych, będą odbierane z częstotliwością:

- 1) minimum cztery razy w roku z zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej,
- 2) minimum raz w miesiącu z zabudowy wielorodzinnej.

Odbiór gabarytów zrealizowany będzie wyłącznie po wcześniejszym zgłoszeniu do firmy odbierającej odpady komunalne. Terminy odbioru tych odpadów, podane będą do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.kolbaskowo.pl. Odpady wielkogabarytowe należy wystawić w dniu poprzedzającym ich planowany odbiór, w przypadku zabudowy jednorodzinnej - przed teren posesji, w przypadku zabudowy wielorodzinnej - w miejscu wyznaczonym przez zarządcę nieruchomości.

Poza wymienionym sposobem odbioru wymienione odpady są przyjmowane w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).

3. Przeterminowane leki będą odbierane z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

4. Zużyte baterie i akumulatory inne niż przemysłowe i samochodowe będą odbierane z punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie placówek oświatowych, Urzędu Gminy lub z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

5. Odpady elektryczne i elektroniczne będą odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.

6. W ramach opłaty Gmina Kołbaskowo zapewni pojemniki służące do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych:

- 1) dla wszystkich nieruchomości zamieszkałych,
- 2) dla domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

7. W ramach opłaty Gmina Kołbaskowo zapewni worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) dla zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej,
- 2) dla domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

§ 3. 1. Odpady z papieru, metalu, tworzywa sztucznego, szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, powinny być gromadzone:

- 1) w workach lub pojemnikach w zabudowie jednorodzinnej, zagrodowej, domkach letniskowych oraz innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe,
- 2) w pojemnikach na terenie pozostałych nieruchomości zamieszkałych.

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, określone są odrębnymi przepisami prawa miejscowego.

§ 4. Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

1. Z terenu zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej:

a) odpady zmieszane niesegregowane – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

b) zbierane selektywnie:

- papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
- szkło – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,
- odpady biodegradowalne – od kwietnia do listopada - nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

od grudnia do marca - nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie.

2. Z terenu zabudowy wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż dwa razy w tygodniu,

b) zbierane selektywnie:

- papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- szkło – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

3. Z domków letniskowych oraz innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe:

1) w okresie od maja do października:

a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

b) zbierane selektywnie:

- papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- szkło – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu,

- odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.

2) w okresie od listopada do kwietnia:

a) odpady zmieszane – nie rzadziej niż 1 raz na dwa tygodnie,

b) zbierane selektywnie:

- papier i tektura – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- szkło – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu,

- odpady biodegradowalne – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu.

§ 5. 1. Odbiór odpadów wymienionych w § 2 ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez przedsiębiorcę świadczącego usługi odbioru odpadów na podstawie umowy z Gminą Kołbaskowo.

2. Harmonogram odbioru odpadów jest udostępniany właścicielom nieruchomości, z których odbiór ma być dokonywany poprzez zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Kołbaskowo www.kolbaskowo.pl

3. W przypadku, gdy wyznaczony dla danej nieruchomości dzień tygodnia, w którym następuje odbiór odpadów, przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, termin wywozu może ulec przesunięciu na 1 dzień przed lub po terminie wskazanym w harmonogramie.

§ 6. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanych dalej PSZOK nieodpłatnie przyjmowane są, dostarczane przez mieszkańców gminy Kołbaskowo niżej wymienione odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:

1) opakowania z papieru i tektury – w każdej ilości,

2) opakowania z tworzyw sztucznych i metali – w każdej ilości,

3) opakowania ze szkła – w każdej ilości,

4) opakowania wielomateriałowe – w każdej ilości,

5) bioodpady – w każdej ilości,

- 6) przeterminowane leki oraz odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek – w każdej ilości,
- 7) chemikalia i opakowania po chemikaliach – w każdej ilości,
- 8) zużyte baterie i akumulatory – w każdej ilości,
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – w każdej ilości,
- 10) odpady wielkogabarytowe – w każdej ilości,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe z drobnych remontów, które powstają w wyniku prowadzenia drobnych robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do administracji budowlano – architektonicznej – do 100 kg rocznie na nieruchomości,
- 12) zużyte opony – do 4 szt. rocznie na gospodarstwo domowe,
- 13) zużyte tonery i kartridże – w każdej ilości,
- 14) tekstylia i odzież – w każdej ilości,
- 15) odpady niebezpieczne w tym resztki farb, tusze, kleje, żywice – w każdej ilości,
- 16) świetlówki, żarówki – w każdej ilości.

§ 7. Regulamin korzystania z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, gdzie znajdują się wszystkie informacje dotyczące funkcjonowania PSZOK w miejscowości Smolećcin stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 8. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości, przyjęte do PSZOK w ramach gminnego systemu gospodarowania odpadami, są przekazywane uprawnionym podmiotom, w celu poddania ich procesom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku lub unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9. Określa się następujący tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego PSZOK:

- 1) przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego PSZOK mogą być zgłaszane do Urzędu Gminy w Kołbaskowie, do Referatu Gospodarki Komunalnej, Ochrony środowiska i Rolnictwa pisemnie, telefonicznie (tel. 91 88 49 049), drogą elektroniczną (e-mail: biuro@kolbaskowo.pl);
- 2) przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady lub przez prowadzącego PSZOK należy zgłaszać niezwłocznie, w szczególności w przypadku braku odbioru odpadów z nieruchomości w wyznaczonym w harmonogramie odbioru odpadów terminie, lub po dniu zaistnienia zdarzenia, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia tego zdarzenia;
- 3) zgłoszenie winno zawierać co najmniej wskazanie osoby, od której pochodzi, jej adres, opis zdarzenia i termin niewłaściwego świadczenia usługi;
- 4) zgłoszenia wnoszone w sposób określony w pkt 1, rozpatrywane będą bez zbędnej zwłoki, w szczególności w przypadkach braku odbioru odpadów w wyznaczonym w harmonogramie odbioru odpadów terminie, nie później niż w terminie do 30 dni;
- 5) odpowiedź na zgłoszenie zostanie przekazana w takiej formie w jakiej zostało złożone chyba, że składający zgłoszenie określi inny sposób, w jaki ma być udzielona odpowiedź, spośród określonych w pkt 1.

§ 10. Traci moc uchwała nr XVI/156/2016 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 15 lutego 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną opłatę zagospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 977) zmieniona uchwałą nr VI/84/2019 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 26 kwietnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2019 r. poz. 2931).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 rok.

Przewodnicząca Rady Gminy

Dorota Trzebińska

Załącznik do uchwały Nr XXXIII/419/2021

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 22 października 2021 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Gminy Kołbaskowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

1. Na terenie gminy Kołbaskowo prowadzony jest jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) prowadzony przez Gminę Kołbaskowo, w którym są gromadzone i czasowo magazynowane odpady selektywnie zebrane celem przygotowania ich do odzysku, poddania recyklingowi, lub przekazania do unieszkodliwiania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. PSZOK zlokalizowany jest w miejscowości Smoleńcin na terenie nieczynnego składowiska odpadów innych niż niebezpieczne. Dni oraz godziny przyjmowania odpadów do PSZOK będą podane do publicznej wiadomości na stronie www.kolbaskowo.pl, na stronie Urzędu Gminy Kołbaskowo bip.kolbaskowo.pl, na bramie wjazdowej na teren PSZOK. Informacja będzie przekazana również sołtysom oraz zarządcom nieruchomości.

3. Do PSZOK przyjmowane są wyłącznie odpady selektywnie zebrane, które zostały wytworzone na nieruchomościach zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Kołbaskowo.

4. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być czasowo wstrzymane lub mogą zostać zmienione dni otwarcia punktu. Urząd Gminy Kołbaskowo niezwłocznie poinformuje o tym fakcie zamieszczając stosowną informację na stronie www.kolbaskowo.pl

5. Do PSZOK przyjmowane i zbierane są wyłącznie odpady komunalne **selektywnie zebrane** zgodnie z kategoriami wymienionymi poniżej:

- 1) odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych i metali;
- 3) odpady opakowaniowe ze szkła;
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 5) bioodpady m.in. skoszona trawa, liście, drobne gałęzie, duże elementy drzew i krzewów wyłącznie rozdrobione.
- 6) przeterminowane leki i opakowania po lekach, pochodzące z gospodarstw domowych (z wyłączeniem tych, które powstają w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w warunkach domowych);
- 7) chemikalia i opakowania po chemikaliach m.in. środki chemiczne z gospodarstwa domowego, chemiczne środki spożywcze. Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadają oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację;
- 8) odpady niebezpieczne w tym resztki farb i lakierów, rozpuszczalników, żywic, środków do impregnacji drewna olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach, opakowania po aerozolach, tusze, kleje, żywice, lepiszcza. Odpady te przyjmowane są wyłącznie w szczelnych, nieuszkodzonych opakowaniach oraz posiadają oryginalną etykietę umożliwiającą jednoznaczną identyfikację;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - powstający wyłącznie w gospodarstwie domowym, tj. urządzenia gospodarstwa domowego, sprzęt audiowizualny, teleinformatyczny, telekomunikacyjny, oświetleniowy;
- 10) zdemontowane odpady wielkogabarytowe tj. stoły, krzesła, fotele, materace, tapczany, łóżka, szafy, skrzynie, dywany, wykładziny, zabawki dużych rozmiarów, wózki dziecięce, rowery;
- 11) posortowane drobne odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzące z remontów prowadzonych samodzielnie -do 100 kg rocznie na nieruchomość;

- 12) zużyte opony pozbawione felg, pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t (m.in. rowery, wózki, motorowery, motocykle, auta osobowe), które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej - do 4 szt. rocznie na gospodarstwo domowe;
- 13) zużyte tonery i kartridże;
- 14) tekstylia (tj. odzież, tkaniny);
- 15) zużyte baterie i akumulatory;
- 16) świetlówki, żarówki.
- 17) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

6. Do bioodpadów, o których mowa w ust. 5 pkt. 5 nie zaliczamy resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości, ości), dostarczone odpady nie mogą być przegniłe i spleśniałe ani zawierać resztek pochodzenia nieorganicznego (ziemia, kamienie itp.).

7. Właściciel nieruchomości, który zadeklarował kompostowanie bioodpadów w przydomowym kompostowniku, może przekazać do gminnego punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wyłącznie bioodpady pochodzące z przycinki drzew i krzewów. Grube gałęzie przekazywane do PSZOK muszą być rozdrobnione.

8. Do odpadów wielkogabarytowych, o których mowa w ust. 5 pkt. 10 przyjmowanych do PSZOK nie zalicza się elementów instalacji budowlanych, które są trwale połączone z nieruchomością (np. grzejniki, spłuczki, rury, płyty, deski, panele, belki, rolety, płyty), części samochodowych, motorowerów, kosiarek spalinowych i odpadów ogrodowych.

9. W ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do PSZOK **nie są** przyjmowane:

- 1) odpady, których pochodzenie związane jest z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 2) zmieszane odpady komunalne (w tym styropian opakowaniowy);
- 3) papa, smoła, asfalt, eternit, wata szklana, odpady zawierające azbest, a także styropian pobudowlany;
- 4) elementy rozbiórkowe zawierające stolarkę okienną i drzwiową wraz z szybami,
- 5) odpady niemożliwe do zidentyfikowania;
- 6) odpady zawilgocone, w stanie rozkładu, zanieczyszczone olejami, smarami, oraz pokryte substancjami niewiadomego pochodzenia stwarzającymi zagrożenie sanitarno- epidemiologiczne;
- 7) duże ilości środków ochrony roślin, nawozów i herbicydów innych niż zużywane w przydomowych ogródkach.

10. Obsługa PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, które nie spełniają wymagań określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz jeśli mogłoby to zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez pracownika PSZOK-u, mieszkaniec jest zobowiązany do niezwłocznego zabrania tych odpadów i zagospodarowania ich zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony środowiska.

11. Mieszkaniec pozostawiający odpady na terenie PSZOK-u, jest zobowiązany do okazania zawartości worków (w celu weryfikacji ich zawartości).

12. Mieszkaniec jest zobowiązany do samodzielnego umieszczenia dostarczonych odpadów we wskazanym przez pracownika PSZOK miejscu przeznaczonym na odpowiedni rodzaj odpadu.

13. Odpady wymienione w ust. 5 przyjmowane są nieodpłatnie do PSZOK, w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

14. W przypadku zabudowy wielorodzinnej na teren PSZOK wpuszczane będą (oprócz mieszkańców) osoby, które mogą przekazywać odpady pochodzące z terenu określonej zabudowy wielorodzinnej, które zgłoszone zostaną do Urzędu Gminy Kołbaskowo przez właściwych zarządców nieruchomości.

15. Mieszkaniec gminy dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do wypełnienia pisemnego oświadczenia o źródle pochodzenia odpadów wraz z klauzulą RODO. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do regulaminu PSZOK.

16. W celu jednoznacznej identyfikacji dostarczanych odpadów, pracownik PSZOK prowadzi elektroniczny rejestr, który zawiera adres nieruchomości, datę przyjęcia odpadów, kod i masę odpadów.

17. Na teren PSZOK można wjechać tylko za zgodą pracownika obsługującego punkt.

18. Wszelkich informacji dotyczących funkcjonowania PSZOK można uzyskać:

- 1) bezpośrednio u pracownika obsługującego PSZOK
- 2) na stronie www.kolbaskowo.pl
- 3) w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, w Referacie Gospodarki Komunalnej Ochrony Środowiska i Rolnictwa (numer telefonu 91 88 49 049)

Załącznik do regulaminu PSZOK

**OŚWIADCZENIE O ŹRÓDLE POCHODZENIA ODPADÓW, POZOSTAWIONYCH W PSZOK-
GMINA KOŁBASKOWO**

Smolećcin, dnia.....

.....
Imię i nazwisko mieszkańca gminy Kołbaskowo pozostawiającego odpady.....
Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady (wyłącznie z terenu Gminy Kołbaskowo)

Rodzaj odpadów:

- | | |
|----------|------------------|
| 1. | ilość (kg) |
| 2. | ilość (kg) |
| 3. | ilość (kg) |
| 4. | ilość (kg) |
| 5. | ilość (kg) |
| 6. | ilość (kg) |
| 7. | ilość (kg) |
| 8. | ilość (kg) |
| 9. | ilość (kg) |
| 10. | ilość (kg) |

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie odpady, zostały wytworzone w nieruchomości zamieszkałej/niezamieszkałej*, objętej gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie Gminy Kołbaskowo.

* niepotrzebne skreślić

.....
Data i podpis mieszkańca

1. Informacje wskazane w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.)

2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Inspektor ochrony danych: Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

4. Cele i podstawy przetwarzania. Podane przez Panią/Pana* dane osobowe będą przetwarzane w celu:

Identyfikacji pochodzenia odpadów oraz ewentualnego postępowania wyjaśniającego w zakresie ich pochodzenia Pani/Pana* dane przetwarzane są na podstawie: Art. 3 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 oraz art. 6m ustawy

5. Odbiorcami Pani/Pana * danych osobowych będą: jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość przez Panią/Pana* informacji.

6. Pani/Pana* dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji świadczenia usługi przyjęcia i magazynowania odpadów zgodnie z zasadami postępowania z odpadami.

7. Pani/Pana* dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu.

8. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

.....

Data i podpis mieszkańca