

**ZARZĄDZENIE NR 108/2022**  
**Wójta Gminy Kołbaskowo**  
**z dnia 26 października 2022 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zmianami) - **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kołbaskowo stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 24/2021 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 28 stycznia 2021 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo (zm. Zarządzenie Wójta Gminy Kołbaskowo nr 52/2022 z dnia 31.05.2022 r.):

**1. zmianie ulega § 16, który otrzymuje brzmienie:**

„ § 16.

**REFERAT PODATKÓW I OPŁAT**

Referatem Podatków i Opłat kieruje Zastępca Skarbnika, który w przypadku nieobecności Skarbnika, wykonuje czynności i zadania głównego księgowego budżetu.

Do zakresu działania Referatu Podatków i Opłat należy w szczególności:

1. W zakresie wymiaru podatków i opłat lokalnych:
  - 1) prowadzenie postępowań podatkowych z zakresu wymiaru podatków i opłat lokalnych dla osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej,
  - 2) prowadzenie postępowań podatkowych w sprawach o udzielenie ulg w spłacie zobowiązań podatkowych , w tym przygotowywanie projektów decyzji Wójta w tych sprawach,
  - 3) prowadzenie ewidencji podatników oraz przedmiotów opodatkowania,
  - 4) prowadzenie kontroli podatkowych u osób fizycznych, prawnych oraz jednostek organizacyjnych, w tym spółek nieposiadających osobowości prawnej,

- 5) przygotowywanie zaświadczeń dot. istnienia obowiązku podatkowego oraz o udzielonej pomocy de minimis,
  - 6) prowadzenie spraw związanych z pomocą publiczną w zakresie podatków i opłat lokalnych oraz sprawozdawczości z udzielonej pomocy publicznej przez Gminę Kołbaskowo,
  - 7) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem nienależnie zapłaconej lub nadpłaconej opłaty skarbowej w ramach pracy wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu Gminy Kołbaskowo,
  - 8) prowadzenie spraw związanych ze zwrotem producentom rolnym podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa,
  - 9) przygotowywanie projektów uchwał w zakresie podatków i opłat lokalnych.
2. W zakresie księgowości podatkowej i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
- 1) prowadzenie rachunkowości w zakresie podatków i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 2) inwentaryzacja indywidualnych kont podatników,
  - 3) podejmowanie czynności zmierzających do likwidacji zaległości i nadpłat,
  - 4) rozliczanie inkasentów z pobranych należności i dokonywanych wpłat,
  - 5) sporządzanie sprawozdań budżetowych i finansowych z zakresu dochodów z tytułu podatków i opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
  - 6) rozliczanie odpisu z podatku rolnego na rzecz Izby Rolniczej.
3. W zakresie windykacji podatkowej, opłat lokalnych, należności cywilnoprawnych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi:
1. bieżąca analiza stanu zaległości,
  2. podejmowanie czynności informacyjnych wobec dłużników,
  3. wystawianie upomnień,
  4. wystawianie wezwań do zapłaty,
  5. wystawianie tytułów wykonawczych,
  6. współpraca z organami egzekucyjnymi (administracyjnymi i sądowymi) w ramach prowadzonych postępowań egzekucyjnych,
  7. analiza stanu zobowiązań podatkowych pod względem przedawnienia,
  8. analiza stanu majątku zobowiązanego.”.

**2. dodaje się § 16a, który otrzymuje brzmienie:**

„§ 16a.

**REFERAT FINANSOWY**

Do zakresu działania Referatu Finansowego należy w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości budżetu Gminy oraz Urzędu Gminy,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) wstępna kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
- 4) wstępna kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych,
- 5) współpraca z bankiem obsługującym budżet,
- 6) przygotowywanie projektu budżetu, Wieloletniej Prognozy Finansowej,
- 7) przygotowywanie projektu zmian w uchwale budżetowej,
- 8) sporządzanie zmian planów finansowych i projektów zarządzeń wójta w sprawie zmiany w budżecie gminy,
- 9) współpraca z jednostkami realizującymi budżet celem dokonywania stosownych zmian w budżecie,
- 10) monitoring sprawozdawczości budżetowej celem kontroli realizowanych dochodów i wydatków,
- 11) sporządzanie opisowego sprawozdania półrocznego i rocznego z wykonania budżetu,
- 12) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej i finansowej jednostkowej Urzędu oraz łącznej Gminy Kołbaskowo,
- 13) dokonywanie kontroli wewnętrznych w zakresie spraw finansowych,
- 14) obsługa kasowa,
- 15) centralizacja rozliczeń podatku VAT.”.

**§ 2.**

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Gminy Kołbaskowo, stanowiący załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kołbaskowo, otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

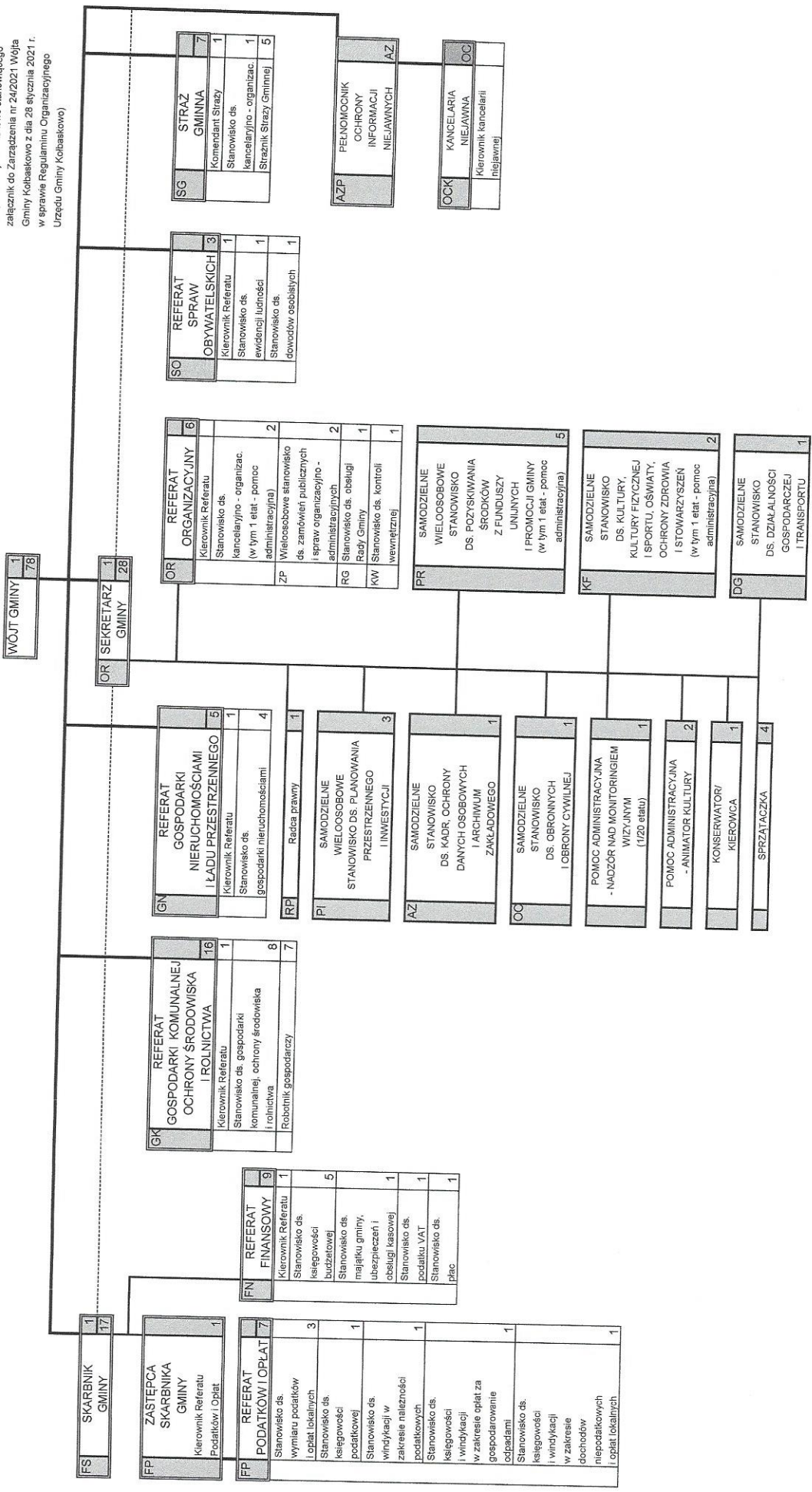
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2022 r.

**WÓJT**  
*Małgorzata Schwarz*  
**Małgorzata Schwarz**



Załącznik do zarządzenia nr 108/2022 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 26.10.2022 r. - (Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbaskowo stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 24/2021 Wójta Gminy Kolbaskowo z dnia 28 stycznia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Kolbaskowo)

**SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU GMINY KOLBASKOWO**



**WOJT**  
*Matgorzata Schwarz*  
 Matgorzata Schwarz