

**UCHWAŁA NR II/18/2024
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 27 maja 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowiąć będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbaskowo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, z wyłączeniem należności wskazanych w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności stanowiąć będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organ lub osoby uprawnione do udzielania takich ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należności - rozumie się przez to wymagalną należność pieniężną główną mającą charakter cywilnoprawny, przypadającą Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, wraz z odsetkami, kosztami dochodzenia lub innymi należnościami ubocznymi, a w przypadku uregulowania należności głównej - sumę należności ubocznych, ustaloną na dzień złożenia wniosku dłużnika lub udzielenia ulgi z urzędu, z wyłączeniem należności wskazanych w art. 59 ust. 4 ustawy o finansach publicznych;
- 2) dłużniku - rozumie się przez to osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wobec którego istnieje należność;
- 3) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Kołbaskowo i jej jednostki organizacyjne;
- 4) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy i samorządową instytucję kultury;
- 5) pomocy *de minimis* - rozumie się przez to pojęcie używane w przepisach ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.) i aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy, rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.Urz. UE.L.2023.2831), rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 s. 45 z 28.06.2014 r.); rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).
- 6) organie uprawnionym - rozumie się przez to organ, o którym mowa w § 6 ust. 1;
- 7) udzieleniu ulgi - rozumie się przez to częściowe lub całkowite umorzenie należności, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi, ważnym interesem dłużnika w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzane w całości.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem publicznym, w tym względami społecznymi lub gospodarczymi, ważnym interesem dłużnika w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika, należności mogą być umarzone w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności może zostać rozłożona na raty.

3. Należności pieniężne przypadające wierzycielowi, mogą być z urzędu umarzone w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000,00 zł.;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucja tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

4. Umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty spłaty należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy okoliczności uzasadniające udzielenie ulgi zachodzą co do wszystkich dłużników.

5. Udzielenie ulgi może nastąpić, jeżeli przesłanki jej udzielenia, potwierdzone są dokumentami przedłożonymi przez dłużnika lub znajdującymi się w posiadaniu wierzyciela.

6. Udzielenie ulgi podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, w tym podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa i akwakultury, w przypadkach o których mowa w ust. 1, 2, 3 pkt 5 następuje zgodnie z przepisami dotyczącymi pomocy publicznej. Wierzyciel może udzielić ulgi w spłacie należności, które:

- 1) nie stanowi pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. UE L z 2013 r. Nr 352 str. 9 z późn. zm.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L z 2014 r. Nr 190 str. 45 z późn. zm.);
- 5) stanowią pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. U. UE L, 2023/2832 z 15.12.2023).

7. Od należności, których termin zapłaty odroczone lub spłatę rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za opóźnienie lub zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o przyznanie ulgi, do dnia upływu terminu zapłaty określonego przez wierzyciela przyznającego ulgę.

8. W przypadku przekroczenia dopuszczalnego pułapu (limitu) pomocy de minimis lub poziomu dopuszczalnej intensywności pomocy, ulga nie zostanie udzielona.

§ 4. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w formie dokumentowej wierzycielowi.

2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania lub nazwę i siedzibę dłużnika;
- 2) sprecyzowanie przedmiotu i zakresu żądania;
- 3) informacje dotyczące wystąpienia okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

3. Dłużnik, do którego stosuje się przepisy dotyczące pomocy publicznej, do wniosku o udzielenie ulgi o której mowa w § 3 ust. 6 pkt 2-5, oprócz dokumentów wskazanych w ust. 1, zobowiązany jest do przedstawienia organowi odpowiednich informacji, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702) oraz rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 40), ewentualnie oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie

4. Organ uprawniony dokonuje weryfikacji wniosku w zakresie jego kompletności i rzetelności.

5. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty nie pozwalają ustalić istnienia lub braku przesłanek do udzielenia ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Niezastosowanie się przez dłużnika do wezwania powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wniosek o udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z przedłożonymi dokumentami, podlega weryfikacji w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi pomocy publicznej oraz po sprawdzeniu oraz uwzględnieniu aktualnego wykorzystania limitu pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 5. 1. Postanawia się nie dochodzić należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym z zastrzeżeniem należności wskazanych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza **30,00 zł**.

2. Postanawia się nie dochodzić rekompensaty, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych – jeżeli jej kwota jest równa świadczeniu pieniężnemu w rozumieniu tej ustawy albo większa od tego świadczenia przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, z zastrzeżeniem należności wskazanych w art. 59a ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organem uprawnionym do udzielenia ulgi w postaci:

- 1) umorzenia, odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności przypadających Gminie Kołbaskowo – Wójt Gminy Kołbaskowo, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3;
- 2) odroczenia terminu zapłaty lub rozłożenia na raty należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Kołbaskowo – kierownik lub dyrektor odpowiedniej jednostki;
- 3) umorzenia całości lub części należności przypadających jednostkom organizacyjnym podległym Gminie Kołbaskowo – kierownik lub dyrektor odpowiedniej jednostki – do kwoty umorzenia nie przekraczającej jednorazowo 10.000,00 zł, przy czym łączna wartość umorzenia dla danego dłużnika w jednym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20.000,00 zł.

2. W przypadku, gdy wysokość umorzenia, o które wnioskuje dłużnik lub które może w ocenie organu nastąpić z urzędu jest wyższa od kwoty, o której mowa w ust. 1 pkt 3, właściwy kierownik/dyrektor przekazuje sprawę Wójtowi Gminy Kołbaskowo, który wówczas staje się organem uprawnionym do udzielenia ulgi.

§ 7. 1. Udzielenie ulgi następuje:

- 1) z urzędu - w drodze jednostronnego pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela;
- 2) na wniosek dłużnika - w drodze pisemnego lub dokumentowego porozumienia stron (wierzyciela i dłużnika).

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela.

§ 8. W przypadku gdy:

1) dłużnik nie wywiązuje się z postanowień porozumienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 lub wprowadził organ uprawniony w błąd co do istotnych okoliczności uzasadniających zawarcie takiego porozumienia,

2) zostanie ustalone, że, dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do istotnych okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi z urzędu

- należność będąca przedmiotem udzielonej ulgi staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego dnia wymagalności, na podstawie pisemnego lub dokumentowego oświadczenia woli wierzyciela, który udzielił ulgi lub Wójta Gminy Kołbaskowo.

§ 9. 1. Wójt Gminy Kołbaskowo przedstawia Radzie Gminy sprawozdanie roczne o zakresie udzielonych ulg w trybie określonym w niniejszej uchwale.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 składane jest według stanu na dzień 31 grudnia wraz ze sprawozdaniem rocznym z wykonania budżetu.

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XXXIX/490/2022 Rady Gminy Kołbaskowo z dnia 13 czerwca 2022 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego 2022 r. poz. 2808).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Przewodnicząca Rady Gminy


Dorota Trzebińska

SPRAWOZDANIE
o udzielonych umorzeniach i innych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych

Lp.	Treść	Nazwa Symbol dłużnika*	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna udzielonej ulgi
				Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	UMORZENIE	B		0,00	0,00	0,00	0,00	3		
2	ODROCZENIE	bez rozłożenia na raty		0,00	0,00	0,00	0,00			
		z rozłożeniem na raty								
3	ROZŁOŻENIE NA RATY**	Λ Λ Λ		0,00	0,00	0,00	0,00			

.....
.....
(główny księgowy)

.....
(kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

* Wstawić odpowiednio:

A - osoba fizyczna

B - osoba prawna

C - jednostka organizacyjna, w tym spółka prawa handlowego, nieposiadająca osobowości prawnej

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr II/18/2024
Rady Gminy Kołbaskowo
z dnia 27 maja 2024 r.

WNIOSEK
o umorzenie zaległości*/rozłożenie na raty zaległości*/odroczenie płatności

1. Wnioskodawca: osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*			
1.1. imię i nazwisko albo nazwa*			
1.2. adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby*			
1.3. nr NIP		1.4. nr REGON	
1.5. zarejestrowany w rejestrze/poz.			
1.6. forma prawna beneficjenta			
1.7. wielkość beneficjenta			
1.8. klasa PKD prowadzonej działalności			
1.9. identyfikator gminy			
2. Nieruchomości			
2.1. adres			
2.2. tytuł prawny		-* umowa najmu/dzierżawy z dnia -* bezumowny użytkownik (podać datę rozwiązania umowy)	
2.3. rodzaj prowadzonej działalności			
2.4. wysokość opłat / m-c (brutto)	zł/m-c w tym: czynsz:.....zł/m-c pozostałe opłaty:.....zł/m-c	
2.5. położenie		działka nr:..... obręb:.....	
3. Wnoszę o : umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*			

3.1 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*

Świadom odpowiedzialności karnej z art.233 kk. za składanie fałszywych danych potwierdzam informacje zawarte w pkt. 1-3

Kołbaskowo, dnia.....

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

4. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów, potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy:

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (brutto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5 , PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT- 2;
4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);
6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty finansowe mogące uzasadniać zastosowanie ulgi.

Instrukcja wypełniania wniosku

1.6 Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej pomocy:

1. A - przedsiębiorstwo państwowe;

1. B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa;

1. C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1. D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;

2 - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

1.7 Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod:

0 – mikroprzedsiębiorca

1 - przedsiębiorca mały

2 - przedsiębiorca średni

3 - inny przedsiębiorca

1.8 Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

1.9 Identyfikator gminy - należy wpisać identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2022, poz. 2769 z późn. zm.).

5. Wypełnia Referat Finansowy

Ogólna wysokość zadłużenia podlegająca umorzeniu*, odroczeniu*, rozłożeniu na raty*,zł
(słownie:)

W tym:

- zaległość głównazł
- odsetkizł
- koszty sądowezł
- koszty komorniczezł

Od kiedy powstają zaległości? Jaka jest struktura zaległości, czy dotyczą kolejnych miesięcy, czy występują sezonowo?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Kolbaskowo, dnia

(pieczęć i podpis os. upoważnionej)