

ZARZĄDZENIE NR 59/2024

Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 13.05.2024 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej Komisją w następującym składzie:

- | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|
| 1) Agata Wierzchowska-Kustosz | przewodniczący/a komisji |
| 2) Jolanta Patalan | zastępca przewodniczącego/ej komisji |
| 3) Aleksandra Kwaśniewska | sekretarz komisji |
| 4) Katarzyna Jaworska | członkini komisji |
| 5) Maciej Furmańczyk | członek komisji |

2. Komisja, o której mowa w ust. 1 stanowi organ doradczy Wójta Gminy Kołbaskowo w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

§ 2

Organizację oraz zasady działania Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Kołbaskowo.
2. Zasady wynagradzania członków Komisji za udział w jej posiedzeniach określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Traci moc zarządzenie Nr 25/2020 Wójta Gminy Kołbaskowo z dnia 17.02.2020 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Małgorzata Schwarz
Małgorzata Schwarz

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1

Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej Komisją, jest powołana w oparciu o art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.) zwanej dalej ustawą i działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.

§ 2

Komisja jest organem doradczym Wójta Gminy Kołbaskowo w sprawach budownictwa i planowania i zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 3

Komisja opracowuje opinie w sprawach dotyczących:

- projektów planów ogólnych – zgodnie z art. 13i ust. 1 pkt 5 lit. a)
- projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub projektów ich zmian – zgodnie z art. 17 pkt 6 lit. a ustawy,
- zintegrowanych planów inwestycyjnych – zgodnie z art. 37ec ust. 2 pkt 4 lit. a)
- analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy, oceny postępów w opracowaniu planów miejscowych oraz wieloletnich programów ich sporządzania oraz wniosków w sprawie sporządzania lub zmiany planu miejscowego – zgodnie z art. 32 ust 2 ustawy

§ 4

1. Członów Komisji powołuje i odwołuje Wójt Gminy Kołbaskowo.
2. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera za swojego składu Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego.
3. Miejscem pracy Komisji jest siedziba Urzędu Gminy Kołbaskowo, który zapewnia obsługę administracyjną i techniczną Komisji.
4. W razie nieobecności Przewodniczącego zastępuje go Zastępca Przewodniczącego.
5. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć pracownicy Urzędu Gminy Kołbaskowo, jednostek organizacyjnych oraz zaproszeni goście.
6. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego omawianego opracowania, podlega wyłączeniu z Komisji.

7. W sytuacji gdy członek Komisji jest jednocześnie pracownikiem Urzędu Gminy Kołbaskowo posiedzenia Komisji muszą odbywać się poza godzinami pracy pracownika.

§ 5

1. Członkowie Komisji o terminie posiedzeń powiadamiani są indywidualnie, w najmniej 7 dni przed ustalonym terminem posiedzenia. Wraz z powiadomieniem przekazywane są materiały dotyczące przedmiotu obrad Komisji.
2. Posiedzenie Komisji przygotowuje i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno zagadnienie, opinię sporządza się dla każdego zagadnienia oddzielnie.
4. Obecni na posiedzeniu członkowie Komisji i osoby zaproszone podpisują listę obecności.
5. Każdy z członków Komisji przygotowuje pisemnie uwagi do przedłożonego do oceny opracowania, które będą podstawą do sporządzenia opinii Komisji.
6. Przewodniczący Komisji redaguje w formie pisemnej opinię Komisji na podstawie złożonych uwag jej członków i ustaleń dokonanych podczas posiedzenia komisji oraz przesyła opinię wszystkim członkom do akceptacji.
7. Opinię podpisuje przewodniczący komisji po przegłosowaniu jej treści przez pozostałych członków.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi Gminy podpisaną opinię w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
9. Dokumentacja prac Komisji przechowywana jest w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

§ 6

Członkom Komisji za udział w pracach Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w załączniku nr 2 do Zarządzenia.

Zasady wynagradzania członków Gminnej Komisji Urbanistyczno- Architektonicznej za udział w pracach Komisji

§ 1

1. Działalność Komisji jest finansowana z budżetu Gminy Kołbaskowo.
2. Za udział w pracach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej powołanym członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie na zasadach przewidzianych w niniejszym załączniku.

§ 2

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 1 przysługuje za udział w posiedzeniu Komisji.
2. Podpisana lista obecności na posiedzeniu Komisji stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia dla członków Komisji.
3. Członkom komisji za udział w każdym posiedzeniu przysługuje wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto.
4. Przewodniczącemu Komisji za udział w posiedzeniu oraz opracowanie opinii przysługuje wynagrodzenie w wysokości 800 zł brutto.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, 4 wypłacane jest po każdym posiedzeniu Komisji na podstawie listy obecności potwierdzonej przez Wójta Gminy w terminie 14 dni od daty posiedzenia.