

**UCHWAŁA NR III/34/2024
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 17 czerwca 2024 r.

**w sprawie wymagań, dotyczących projektu budżetu obywatelskiego i przeprowadzenia na terenie gminy
Kołbaskowo konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego na rok 2025**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721) **Rada Gminy Kołbaskowo** uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się przeprowadzenie na terenie Gminy Kołbaskowo konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Kołbaskowo w sprawie sposobu wydatkowania części wydatków z budżetu Gminy Kołbaskowo na rok 2025, zwanych dalej Budżetem Obywatelskim.

§ 2. Wymagania dotyczące projektu budżetu obywatelskiego zawarte są w regulaminie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

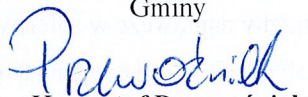
§ 3. Konsultacje obejmują teren Gminy Kołbaskowo, a uczestniczyć w nich mogą mieszkańcy Gminy Kołbaskowo.

§ 4. Przedmiotem konsultacji w sprawie Budżetu Obywatelskiego są propozycje zadań, zgłaszane przez mieszkańców Gminy Kołbaskowo, zweryfikowane formalnie przez właściwe jednostki organizacyjne Urzędu Gminy Kołbaskowo oraz merytorycznie przez zespół powołany przez Wójta Gminy Kołbaskowo.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy


Krzysztof Przewoźniak

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO GMINY KOŁBASKOWO NA ROK 2025

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Ustala się, że część wydatków budżetu Gminy Kołbaskowo, których wskazanie nastąpi w wyniku konsultacji społecznych, nosi nazwę Budżetu Obywatelskiego.

2. Na realizację Budżetu Obywatelskiego przeznaczona jest w 2025 roku kwota 1.000.000 zł (słownie: jeden milion złotych).

3. Z kwoty, o której mowa w ust. 2, środki w wysokości 820.000,00 zł przeznaczona jest na realizację projektów o charakterze inwestycyjnym a środki w wysokości 180.000,00 zł przeznaczona jest na realizację projektów sołeckich - po 10.000,00 zł. na każde sołectwo.

1) projekty inwestycyjne, w szczególności obejmują realizację zadań polegających na modernizacjach, adaptacjach, budowie nowych obiektów, przebudowie istniejących a także zakupie wyposażenia o jednostkowej wartości przewyższającej 5.000 zł. Projekt inwestycyjny powinien stanowić wynik całości robót budowlanych, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną. W szczególności projektem inwestycyjnym może być budowa chodników, infrastruktury drogowej, placów zabaw, obiektów małej architektury, zagospodarowanie terenów rekreacyjnych.

2) realizacja sieci podziemnych jest możliwa wyłącznie jako element projektu niezbędny do realizacji zadania, nie może być realizowana jako samoistny projekt.

3) projekty sołeckie muszą służyć realizacji jednego z poniższych celów:

- a. wzmocnienie świadomości i edukacji ekologicznej,
- b. promocja zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu,
- c. promocja walorów turystycznych gminy Kołbaskowo,
- d. wzmocnienie tożsamości kulturowej,
- e. bieżące potrzeby naprawcze w sołectwie,
- f. wkład w realizowane inwestycje na terenie sołectwa.

4) W ramach realizacji celów wskazanych w ust. 3 wspierane są m.in.: festiwale, festyny, zawody sportowe, wystawy, działania proekologiczne a także elementy małej architektury, nasadzenia, zakup doposażenia świetlic.

5) W ramach realizacji celów wskazanych w ust. 3 nie dopuszcza się:

- zakupu żywności, odzieży, biletów wstępu, itp.,
- finansowania wydarzeń typu wyjazdy, wycieczki, itp., które zakładają udział niewielkiej ilości uczestników.

6) projekt sołecki powinien służyć wszystkim mieszkańcom sołectwa i spełniać przesłankę ogólnodostępności.

4. Z Budżetu Obywatelskiego mogą być realizowane wyłącznie projekty, które:

1) służą realizacji zadań własnych samorządu gminy,

2) realizowane są na nieruchomościach lub w obiektach będących w całości własnością Gminy Kołbaskowo, lub do dysponowania którymi, Gmina Kołbaskowo posiada inny tytuł prawny lub w przypadku realizacji działań nieinwestycyjnych posiadające pisemną zgodę właściciela terenu/obiektu, na którym planuje się jego organizację.

- 3) nie generują na etapie eksploatacji kosztów niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości projektu,
 - 4) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa w tym prawa miejscowego, w szczególności zgodnie z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego, gminnymi politykami oraz programami,
 - 5) nie wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, o ile te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy,
 - 6) nie przekraczają wartości kwot, o których mowa w ust. 5 i 6.
5. Maksymalna wartość pojedynczego projektu inwestycyjnego nie może przekroczyć kwoty 820.000,00 zł brutto.
6. Maksymalna wartość pojedynczego projektu sołeckiego nie może przekroczyć kwoty 10.000,00 zł brutto. Dopuszcza się składanie przez kilka sołectw wspólnych wniosków, wówczas kwota projektu sołeckiego zostaje skumulowana.
7. Projekty sołeckie zakwalifikowane do realizacji, mogą być realizowane w ścisłej współpracy Autora projektu oraz pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Kołbaskowo.
8. Realizacja projektów w ramach Budżetu Obywatelskiego odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego, przy czym w uzasadnionych przypadkach możliwe jest wydłużenie realizacji projektu inwestycyjnego, jednak wyłącznie w przypadkach przewidzianych prawem w szczególności w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 ze zm.).
9. W przypadku projektów sołeckich, przed złożeniem wniosku wymagana jest konsultacja z pracownikiem merytorycznym w zakresie jego założeń i budżetu. Dopiero po otrzymaniu pozytywnej opinii pracownika Urzędu Gminy Kołbaskowo wniosek może zostać złożony w ramach Budżetu Obywatelskiego. Wnioski złożone bez pozytywnej opinii pracownika nie będą rozpatrywane.

10. Na etapie realizacji projekt może zostać zmodyfikowany, po wcześniejszej konsultacji z jego Autorem.

§ 2. Zgłaszanie przez mieszkańców propozycji projektów.

1. Propozycję projektu do Budżetu Obywatelskiego mogą zgłosić:
 - a. w przypadku projektu inwestycyjnego, mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Gminy Kołbaskowo, z zastrzeżeniem ust. 3.
 - b. w przypadku projektu sołeckiego, sołtys danego sołectwa, po uprzednim zatwierdzeniu projektu przez Zebranie Wiejskie w formie uchwały.
2. Przez stałe zamieszkanie należy rozumieć, zgodnie z ogólnie obowiązującym prawem, zamieszkanie na terenie Gminy Kołbaskowo pod oznaczonym adresem z zamiarem stałego pobytu.
3. Propozycji projektu do Budżetu Obywatelskiego nie mogą zgłaszać Radni Rady Gminy Kołbaskowo oraz Radni Rady Powiatu Police.
4. Wniosek na realizację projektu inwestycyjnego należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do regulaminu.
5. Wniosek na realizację projektu sołeckiego należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu.
6. Ustala się również formularze załączników do regulaminu:
 - 1) Załącznik nr 3: Lista mieszkańców Gminy Kołbaskowo popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego
 - 2) Załącznik nr 4: Informacja dla osoby popierającej projekt o przetwarzaniu danych osobowych
 - 3) Załącznik nr 5: Zgoda właściciela terenu/obiektu, na którym planuje się organizację działań nieinwestycyjnych
 - 4) Załącznik nr 6: Wzór karty do głosowania.

7. Propozycja projektu do Budżetu Obywatelskiego musi zostać poparta przez grupę co najmniej 50 mieszkańców gminy Kołbaskowo (przy projekcie inwestycyjnym).

8. Formularze w wersji elektronicznej dostępne są na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo oraz w wersji papierowej w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

9. Nabór wniosków z propozycjami zadań w ramach Budżetu Obywatelskiego ogłasza Wójt Gminy Kołbaskowo poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo.

10. Wnioski należy składać w okresie od dnia **05.08.2024 r. do dnia 30.09.2024 r. do godz. 15:00**

1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy lub za pośrednictwem poczty, listem poleconym na adres Urzędu Gminy Kołbaskowo. W przypadku wniosku przesłanego pocztą liczy się data wpływu do Urzędu,

2) elektronicznie poprzez wypełnienie formularza elektronicznego dostępnego na stronie kolbaskowo.budzet-obywatelski.org lub w formie zeskanowanych oryginalnych formularzy nadesłanych na adres mailowy podany w ogłoszeniach o naborze projektów.

§ 3. Weryfikacja i opiniowanie projektów.

1. Projekty podlegają weryfikacji formalnej, dokonywanej przez właściwych pracowników Urzędu Gminy Kołbaskowo i przez ekspertów, branżystów.

2. Z powodów formalnych zostaną zwrócone do poprawy projekty:

1) niespełniające wymogów wskazanych w § 1 ust. 3-6,

2) złożone po terminie wskazanym w § 2 ust. 10,

3) złożone na nieprawidłowym formularzu,

4) nieposiadające pozytywnej opinii pracownika merytorycznego Urzędu Gminy Kołbaskowo - w przypadku projektów sołeckich,

5) niespełniające zasady ogólnodostępności dla mieszkańców Gminy Kołbaskowo.

3. W razie stwierdzenia, podczas weryfikacji, że złożony projekt nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do jego analizy lub przekracza zaplanowaną kwotę, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie lub pocztą elektroniczną, o konieczności dokonania uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego projektu. Czynność powiadomienia jest odnotowana na wniosku, przez osobę powiadamiającą, z podaniem dnia, godziny i nazwiska osoby przyjmującej informację. Powiadomienie mailowe wymaga potwierdzenia odczytu wiadomości.

4. Od momentu zawiadomienia o brakach projektu lub konieczności dokonania usunięcia błędów formalnych, składający projekt ma 3 dni robocze na dokonanie korekty, pod rygorem odrzucenia projektu.

5. Projekty, do których nie dołączono listy mieszkańców Gminy Kołbaskowo popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

6. Projekty, które nie spełniają przesłanki ogólnodostępności dla mieszkańców Gminy Kołbaskowo zostaną odrzucone bez możliwości uzupełnienia.

7. Projekty inwestycyjne, po pozytywnej weryfikacji formalnej, podlegają procesowi opiniowania merytorycznego przez Zespół ds. Budżetu Obywatelskiego, zwany dalej Zespołem.

8. W skład zespołu wchodzi pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy Kołbaskowo z referatów: Finansowego, Gospodarki Nieruchomościami i Ładu Przestrzennego, Gospodarki Komunalnej, Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz samodzielnego stanowiska ds. planowania przestrzennego i inwestycji, ds. zamówień publicznych i ds. kultury, kultury fizycznej i sportu, oświaty, ochrony zdrowia i stowarzyszeń.

9. Przewiduje się powołanie ekspertów w skład Zespołu, jeżeli projekty będą wymagały głębszej analizy branżowej.

10. Przez wydanie opinii, rozumie się ocenę projektu według następujących kryteriów:

a) projekt nie narusza norm, standardów oraz przepisów technicznych (0-1 pkt)

b) projekt jest zgodny z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (0-1 pkt)

c) projekt jest możliwy do zrealizowania we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji, w tym czy realizacja projektu nie koliduje z realizowanymi przedsięwzięciami na terenie gminy Kołbaskowo (0-1 pkt)

d) realizacja projektu we wskazanej w zgłoszeniu projektu lokalizacji nie naruszy gwarancji udzielonej gminie Kołbaskowo na istniejącą w tej lokalizacji infrastrukturę (0-1 pkt),

e) dostępne na rynku technologie umożliwiają realizację projektu (0-1 pkt),

f) do realizacji projektu są wymagane decyzje administracyjne, pozwolenia, zezwolenia, opinie lub inne dokumenty techniczne, a w konsekwencji, czy ich uzyskanie jest możliwe i pozwoli zrealizować projekt w trakcie roku budżetowego (0-1 pkt);

g) projekt jest możliwy do zrealizowania w trakcie jednego roku budżetowego (0-1 pkt);

h) projekt jest proekologiczny (0-1 pkt)

11. Zespół jest upoważniony do kontaktowania się z autorami projektów w celu uszczegółowienia, uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości dotyczących merytorycznej treści zgłaszanych projektów.

12. Do dnia **11.10.2024 r.** z postępowania weryfikującego i opiniującego projekty Zespół sporządza listę projektów poddanych pod konsultacje społeczne, która zostanie udostępniona na stronie internetowej Gminy Kołbaskowo oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

13. Autorzy projektów, które nie znalazły się na liście, o której mowa w § 3 ust. 12, zostaną powiadomieni, elektronicznie poprzez system dostępny na stronie kolbaskowo.budzet-obywatelski.org lub w formie zeskanowanego, oryginalnego pisma nadesłanego na adres mailowy podany w formularzu, o którym mowa w §2 ust. 4, o przyczynach nieuzyskania pozytywnej opinii Zespołu. Odwołanie przysługuje w terminie 7 dni od zawiadomienia.

14. Odwołanie należy złożyć do Komisji odwoławczej:

1) w przypadku ręcznego wypełnienia wniosku - osobiście w Urzędzie Gminy

2) elektronicznie poprzez system dostępny na stronie kolbaskowo.budzet-obywatelski.org.

15. Odwołanie wymaga podpisów wszystkich wnioskodawców danego projektu.

16. Komisja odwoławcza rozpatrzy odwołania w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania odwołania. Decyzja Komisji odwoławczej jest ostateczna.

17. Do dnia poprzedzającego rozpoczęcie głosowania zostanie opublikowana na stronie kolbaskowo.budzet-obywatelski.org ostateczna lista projektów pozytywnie zweryfikowanych i poddanych pod konsultacje społeczne.

§ 4. Głosowanie mieszkańców.

1. Głosowanie mieszkańców na projekty z listy, o której mowa w § 3 ust. 12, trwa od dnia **31.10.2024 r. do dnia 15.11.2024 r.** do godziny 15:00.

2. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy mieszkańcy gminy Kołbaskowo.

3. Ramowe wzory kart do głosowania określa załącznik nr 6 do regulaminu.

4. Projekty na karcie, o której mowa w ust. 3, umieszczane są w kolejności zgodnej z datą wpływu wniosku do Urzędu Gminy Kołbaskowo.

5. Głosowanie odbywa się bezpośrednio lub elektronicznie z zastrzeżeniem ust. 8.

6. Głosowanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 przeprowadza się poprzez:

1) odbiór kart do głosowania i bezpośredni akt głosowania w sekretariacie Urzędu Gminy Kołbaskowo 106, po okazaniu dokumentu tożsamości lub,

2) wypełnienie aktywnego formularza na stronie internetowej Budżetu Obywatelskiego adres: kolbaskowo.budzet-obywatelski.org i potwierdzenie głosu za pomocą kodu sms otrzymanego na telefon komórkowy. Z jednego numeru komórkowego możliwe jest potwierdzenie maksymalnie 3 głosów.

7. W formie papierowej lub elektronicznej mogą zagłosować uprawnieni, czyli osoby zamieszkałe w Gminie Kołbaskowo z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Wyłącznie w formie papierowej mogą zagłosować mieszkańcy Gminy Kołbaskowo, którzy na dzień rozpoczęcia głosowania nie posiadali zameldowania na terenie gminy.

9. W przypadku oddania głosu przez osobę nieuprawnioną, głos uznaje się za nieważny.

10. Na kartach do głosowania uprawnieni mieszkańcy dokonują wyboru maksymalnie jednego projektu inwestycyjnego.

11. Każdy mieszkaniec może zagłosować maksymalnie raz.

12. Ustalenie wyników polega na zsumowaniu głosów oddanych na każdy projekt na liście oraz ustaleniu listy rankingowej projektów w kolejności od projektu, który otrzymał najwięcej głosów pomnożonych przez współczynnik wynoszący 1,0 dla sołectw o liczbie mieszkańców większej niż 600 lub projektów realizowanych na terenie więcej niż jednego sołectwa oraz 1,5 dla sołectw o liczbie mieszkańców mniejszej lub równej 600.

13. Liczba mieszkańców każdego sołectwa dla potrzeb ustalenia wyników zgodnie z ust. 12 ustalana jest na dzień **31 grudnia 2023 roku**.

14. Ranking, o którym mowa w ust. 12 dotyczy projektów inwestycyjnych.

15. W przypadku równej ilości głosów oddanych na projekty, do realizacji wskazany zostanie projekt wyłoniony w trakcie publicznego losowania.

16. Do realizacji może zostać wybrany projekt, który uzyskał największą ilość głosów.

17. Do realizacji mogą zostać przeznaczone projekty inwestycyjne, które uzyskały minimum 300 głosów dla projektów o wartości niższej lub równej 450 000 zł brutto, minimum 500 głosów dla projektów inwestycyjnych o wartości wyższej niż 450 000 zł.

18. Projekty sołeckie nie podlegają głosowaniu.

§ 5. Ogłoszenie zadania do realizacji.

1. Na podstawie rankingu, o których mowa w §4 ust. 12, wybiera się projekt rekomendowany do realizacji ze środków Budżetu Obywatelskiego.

2. O przeznaczeniu niewykorzystanych środków w ramach Budżetu Obywatelskiego decyduje Rada Gminy Kołbaskowo.

3. Decyzja o realizacji kolejnego projektu z listy rankingowej, możliwa jest dopiero po ostatecznym wyborze wykonawcy zwycięskiego projektu, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

4. W nieprzekraczalnym terminie do **22 listopada 2024 r. Zespół** przekazuje Wójtowi Gminy Kołbaskowo **listę rankingową**.

5. Lista rankingowa ogłaszana jest na stronie internetowej gminy Kołbaskowo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przekazywana jest Radzie Gminy Kołbaskowo.

3. **Uzasadnienie** (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji maks. 600 znaków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. **Koszt realizacji projektu (brutto), na podstawie załączonego kosztorysu**

.....

5. **Szacunkowy koszt utrzymania projektu w kolejnych latach (brutto)**

.....
.....

6. **Promocja projektu** (w jaki sposób będzie przekazywana informacja o finansowaniu projektu z Budżetu Obywatelskiego, jakie podjęte zostaną działania promocyjno-informacyjne, jakie będzie zasięg tych działań, tj. czy obejmą obszar jednego lub kilku sołectw, całej gminy lub regionu, maks. 500 znaków)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Lista obowiązkowych załączników do wniosku:

- **Załącznik nr 3 do Regulaminu:** Lista mieszkańców Gminy Kołbaskowo, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- **Załącznik nr 4 do Regulaminu:** informacja dla osoby popierającej projekt o przetwarzaniu danych osobowych.
- **Załącznik nr 5 do Regulaminu:** Zgoda organu/jednostki wskazanej w pkt 6.
- **Kosztorys inwestycji**

8. Załączniki zalecane – nieobowiązkowe, np. zdjęcia, rysunki, mapki, analizy, opinie, rekomendacje

.....
.....
.....

Informacja dla osoby zgłaszającej projekt

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO_ informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem i oceną zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025. Dane w postaci: imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, podpis będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Uchwałą Rady Gminy nr III/34/2024

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby wchodzące w skład grupy poparcia, które składają podpis na liście popierającej zgłaszane przez Panią/Pana przedsięwzięcie. Ponadto odbiorcami będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne podmioty umocowane do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych. Podanie przez Państwa danych jest wymogiem obowiązkowym, niezbędnym dla przyjęcia, rozpatrzenia i oceny zgłoszonego projektu do głosowania nad jego realizacją w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025.

Składając niniejszy Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025, jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
Podpis osoby zgłaszającej projekt

Formularz zgłoszenia projektu

SOŁECKIEGO

do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025

1. Podstawowe informacje

a) Cel projektu (proszę zaznaczyć jeden cel):

- wzmocnienie świadomości i edukacji ekologicznej,
- promocja zdrowego stylu życia i alternatywnych form spędzania czasu,
- promocja walorów turystycznych gminy Kołbaskowo,
- wzmocnienie tożsamości kulturowej.

b) Tytuł projektu (maksymalnie 150 znaków):

.....
.....

c) Informacje o wnioskodawcy:

imię i nazwisko:

telefon: adres e-mail:

adres zamieszkania:

adres korespondencyjny:

d) Opis działań w ramach projektu

Objaśnienie do tabeli:

Nazwa zadania – nazwa poszczególnych zadań w ramach projektów

Lokalizacja – należy wskazać miejsce realizacji każdego poszczególnego działania, tj.:

Działania inwestycyjne (teren/obiekt musi być własnością Gminy Kołbaskowo)

Działania nainwestycyjne (teren/obiekt musi być własnością Gminy Kołbaskowo lub posiadać pisemną zgodę właściciela terenu/objektu, na którym planuje się jego organizację)

Termin realizacji - należy wskazać terminy realizacji poszczególnych działań

Opis projektu - należy przedstawić opis projektu, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji, maks. 600 znaków

Uzasadnienie (należy uzasadnić potrzebę realizacji projektu, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, komu będzie służył projekt i którzy mieszkańcy skorzystają na jego realizacji, maks. 600 znaków)

Realizacja celu – Należy opisać sposób w jaki projekt realizuje cel projektu wskazany w pkt. 1a (maks. 600 znaków)

Koszt działania (brutto) – należy wpisać ogólny koszt każdego działania na podstawie załączonego kosztorysu

Nazwa zadania	Lokalizacja	Termin realizacji	Opis projektu	Uzasadnienie	Realizacja celu	Koszt działania (brutto)

2. Promocja projektu (w jaki sposób będzie przekazywana informacja o finansowaniu projektu z Budżetu Obywatelskiego, jakie podjęte zostaną działania promocyjno-informacyjne, jakie będzie zasięg tych działań, tj. czy obejmą obszar jednego lub kilku sołectw, całej gminy lub regionu, maks. 500 znaków)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Lista obowiązkowych załączników do wniosku:

- **Załącznik nr 3 do Regulaminu:** Lista mieszkańców Gminy Kołbaskowo, popierających propozycję realizacji projektu do Budżetu Obywatelskiego.
- **Załącznik nr 4 do Regulaminu:** informacja dla osoby popierającej projekt o przetwarzaniu danych osobowych.
- **Załącznik nr 5 do Regulaminu:** Zgoda właściciela terenu/obiektu, na którym planuje się jego organizację
- **Kosztorys**

4. Załączniki zalecane – nieobowiązkowe (np. oferty kosztowe)

.....

.....

.....

Informacja dla osoby zgłaszającej projekt

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem i oceną zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025. Dane w postaci: imię i nazwisko, telefon, e-mail, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, podpis będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Uchwałą Rady Gminy nr III/34/2024

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby wchodzące w skład grupy poparcia, które składają podpis na liście popierającej zgłaszane przez Panią/Pana przedsięwzięcie. Ponadto odbiorcami będą jednostki administracji publicznej

uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne podmioty umocowane do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych. Podanie przez Państwa danych jest wymogiem obowiązkowym, niezbędnym dla przyjęcia, rozpatrzenia i oceny zgłoszonego projektu do głosowania nad jego realizacją w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025.

Składając niniejszy Formularz zgłoszenia projektu do zrealizowania w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025, jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

Podpis osoby zgłaszającej projekt

INFORMACJA DLA OSOBY POPIERAJĄCEJ PROJEKT O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r.) – dalej RODO, informujemy iż:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania.

Pani/Pana dane będą przetwarzane w celu odnotowania poparcia dla propozycji realizacji projektu w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025. Dane w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z Uchwałą Rady Gminy nr III/34/2024

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcą danych osobowych będzie osoba/podmiot zbierający podpisy na liście popierającej określony projekt będący przedmiotem zgłoszenia do Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2022. Ponadto odbiorcami będą jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji oraz inne podmioty umocowane do ich przetwarzania na podstawie odrębnych przepisów prawa.

Okres przechowywania danych.

Pani/Pana* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Państwa danych jest wymogiem obowiązkowym, niezbędnym dla wyrażenia poparcia dla konkretnej inicjatywy w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025.

OŚWIADCZENIE

właściciela terenu/obiektu, na którym planuje się organizację działań nieinwestycyjnych
w ramach projektu sołeckiego

Ja,działając w imieniu
(imię i nazwisko)

.....
.....

(właściciel/zarządca terenu/obiektu)

wyrażam zgodę na realizację działań w ramach projektu sołeckiego pn.:

.....
.....

na terenie:

w terminie:

Przewidywane koszty związane z realizacją powyższego projektu, które wnioskodawca powinien uwzględnić w kosztorysie (np. koszt wynajmu, eksploatacji, mediów itd.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą: Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: biuro@kolbaskowo.pl lub telefonicznie pod numerem 91 311 95 10 lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele i podstawy przetwarzania. Pani/Pana dane w postaci: imię i nazwisko, adres zamieszkania, podpis są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w związku z art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 1990 Nr 16 poz. 95) oraz Uchwałą Rady Gminy nr III/34/2024

Odbiorcy danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą grupy poparcia na rzecz, których składa Pani/Pan podpis na liście popierającej określone przedsięwzięcie oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania Urzędu Gminy w Kołbaskowie lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych. Pani/Pana* dane będą przechowywane przez okres 5 lat poczynając od 1 stycznia roku następnego, który to wynika z przyjętego w jednostce Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu lub przekazane do państw trzecich

Prawa osób, których dane dotyczą. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych. Podanie przez Państwa danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla wyrażenia poparcia dla konkretnej inicjatywy w ramach budżetu obywatelskiego.

Składając niniejsze OŚWIADCZENIE w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kołbaskowo na rok 2025, jednocześnie potwierdzam zapoznanie się z powyższą informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

.....

(podpis)

.....

(pieczęć organizacji)

Prosimy o wybranie zadania, które powinno zostać zrealizowane w ramach Budżetu Obywatelskiego Gminy Kolbaskowo na 2025 rok poprzez postawienie znaku „X” w kolumnie WYBÓR, po prawej stronie. W głosowaniu można dokonać wyboru jednego projektu inwestycyjnego

Ważne: Przysługujące głosy należy oddać w jednym akcie głosowania. W głosowaniu można zagłosować wyłącznie jeden raz, co oznacza brak możliwości zmiany oddanego głosu.

ZADANIA INWESTYCYJNE (maksymalnie 1 głos)

Lp.	NAZWA ZADANIA	WYBÓR
1.		
2.		
3.		
4.		