

**UCHWAŁA NR III/35/2024  
RADY GMINY KOŁBASKOWO**

z dnia 17 czerwca 2024 r.

**dotycząca zmiany uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 oraz art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) Rada Gminy Kołbaskowo uchwała, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Rady Gminy Kołbaskowo Nr II/18/2024 w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty spłaty należności mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Kołbaskowo lub jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu lub osób do tego uprawnionych, wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wniosek o udzielenie ulgi, wraz z dokumentami na jego poparcie, dłużnik składa w formie dokumentowej wierzycielowi. Pomocniczy wzór wniosku o udzielenie ulgi stanowi załącznik nr 2 do uchwały.”;

2) § 12 uchwały zmienianej otrzymuje brzmienie:

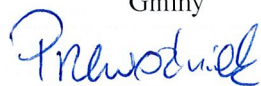
„§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.”;

3) Wprowadza się załącznik nr 2 do uchwały zmienianej w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kołbaskowo.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i obowiązuje do dnia 30 czerwca 2028 roku.

Wiceprzewodniczący Rady  
Gminy

  
Krzysztof Przewoźniak

Załącznik do uchwały Nr III/35/2024

Rady Gminy Kołbaskowo

z dnia 17 czerwca 2024 r.

### WNIOSEK

#### o umorzenie zaległości\*/rozłożenie na raty zaległości\*/odroczenie płatności

1. <b>Wnioskodawca:</b> osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej*			
1.1. imię i nazwisko albo nazwa*			
1.2 adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby*			
1.3. nr NIP		1.4. nr REGON	
1.5. zarejestrowany w rejestrze/poz.			
1.6. forma prawna wnioskodawcy			
1.7. wielkość wnioskodawcy jako przedsiębiorcy			
1.8. klasa PKD prowadzonej działalności przedsiębiorcy			
1.9. identyfikator gminy			
2. Nieruchomości (wypełnić dla każdej osobną tabelę według niniejszego wzoru)			
2.1 adres nieruchomości i położenie		adres:..... działka nr:..... obręb:.....	
2.2 tytuł prawny		-* umowa najmu/dzierżawy z dnia ..... -* bezumowny posiadacz (podać datę rozwiązania umowy).....	
2.3 rodzaj prowadzonej działalności			
2.4 wysokość opłat / m-c (brutto)		.....zł/m-c w tym: czynsz:.....zł/m-c pozostałe opłaty:.....zł/m-c	
3. Wnoszę o : umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*			
3.1 Przyczyny wystąpienia z wnioskiem o umorzenie zaległości*, odroczenie płatności*, rozłożenie na raty płatności*			

Potwierdzam informacje zawarte w pkt. 1-3

dnia.....

.....

(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**4. Do wniosku należy dołączyć komplet dokumentów, potwierdzających sytuację finansową wnioskodawcy:**

1. Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach (brutto) z 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku;
2. Zeznanie podatkowe PIT: np. PIT-5, PIT-36, PIT-37, PIT-38;
3. CIT- 2;
4. Kserokopię dokumentu rejestrowego (odpis z KRS-u lub zaświadczenie z Ewidencji Działalności Gospodarczej);
5. Decyzję Urzędu Skarbowego określającą wymiar podatku za dany rok (karta podatkowa);
6. Sprawozdanie finansowe, rachunek zysków i strat autoryzowany zarówno przez osobę sporządzającą sprawozdanie jak i osobę potwierdzającą zgodność danych ze stanem faktycznym za okres 3 ostatnich lat obrotowych;
7. Inne dokumenty finansowe mogące uzasadniać zastosowanie ulgi.

#### **Instrukcja wypełniania wniosku**

1.6 Forma prawna beneficjenta: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej pomocy:

1.A - przedsiębiorstwo państwowe;

1.B - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa;

1.C – jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej

1. D - spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;

2 - beneficjent pomocy nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

1.7 Wielkość beneficjenta: należy podać odpowiedni kod:

0 – mikroprzedsiębiorca

1-przedsiębiorca mały

2-przedsiębiorca średni

3-inny przedsiębiorca

1.8 Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. 2007 Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.).

1.9 Identyfikator gminy - należy wpisać identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. 2022, poz. 2769 z późn. zm.).

Kołbaskowo, dnia .....

.....

(pieczęć i podpis os. Upoważnionej)”