



## **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej**

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości poniżej 170 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 t.j.), Gmina Kolbaskowo zaprasza do składania ofert cenowych na:

### **„Roczny przegląd i ocena stanu technicznego urządzeń zabawowych i siłowni zewnętrznych zlokalizowanych na terenie Gminy Kolbaskowo”**

#### **1. Zamawiający:**

Gmina Kolbaskowo, Kolbaskowo 106, 72 – 001 Kolbaskowo  
tel. 91 311 95 10  
e-mail: [biuro@kolbaskowo.pl](mailto:biuro@kolbaskowo.pl)

#### **2. Przedmiot zapytania ofertowego:**

- ❖ Roczny przegląd i ocena stanu technicznego urządzeń zabawowych oraz siłowni zewnętrznych obejmujący ocenę poziomu bezpieczeństwa:
  - dla placów zabaw: wyposażenia, stanu fundamentów, nawierzchni, śladów rozkładu lub korozji, regulaminu, ogrodzenia, przestrzeni minimalnych urządzeń, oznaczenia, stabilności, kompletności i poziomu zużycia urządzeń, stanu połączeń, a także możliwych zmian w poziomie bezpieczeństwa na skutek wykonanych napraw, dodanych lub wymienionych elementów składowych, przy czym może ona wymagać odkopywania lub demontażu pewnych części. W zakres kontroli podstawowej wchodzi także ocena ogólnego poziomu bezpieczeństwa i ryzyka na podstawie danych o dotychczasowych przeglądach, pracach konserwacyjnych, usterkach i wypadkach. Wykonanie kontroli musi być zgodne z zapisami norm PN-EN 1176 oraz PN-EN 1177
  - dla siłowni zewnętrznych: stabilność konstrukcji, zużycie elementów ruchomych i chwytów, stan nawierzchni w strefach bezpieczeństwa oraz kompletność i czytelność oznakowania. Wynikiem przeglądu jest raport dokumentujący stan faktyczny w odniesieniu do wymagań normy PN-EN 16630
- ❖ Lokalizacja i wykaz urządzeń w (załączniku nr 1).
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest wykonać w/w prace z zachowaniem najwyższej staranności przyjętej przy wykonywaniu prac danego rodzaju, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.
- ❖ Wykonawca jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania protokołów wraz z dokumentacją fotograficzną urządzeń do każdego obiektu osobno. Płatność dokonana będzie na podstawie zbiorczej faktury Vat (z wyszczególnionymi pozycjami dla każdego obiektu osobno), w terminie 14 dni od daty wpływu poprawnie wystawionej faktury Vat do siedziby Zamawiającego po odbiorze przedmiotu zamówienia.

### **3. Opis warunków udziału w postępowaniu:**

#### Wykonawca:

- ❖ Jest osobą niezależną, kompetentną, która nie była bezpośrednio zaangażowana w montaż urządzeń i nie jest odpowiedzialna za prace naprawcze i wydatki związane z utrzymaniem obiektów małej architektury.
- ❖ Posiada wiedzę, uprawnienia oraz wszelkie kwalifikacje do wykonywania określonej działalności określone przepisami prawa, a także posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
- ❖ Na potwierdzenie posiadania uprawnień i kwalifikacji do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wraz z ofertą przedłoży stosowne dokumenty – zaświadczające o posiadaniu szczegółowej wiedzy na temat wymagań opisanych w normach PN-EN 1176 i PN-EN 1177, PN-EN 16630 oraz z zakresu prawa budowlanego.
- ❖ Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie:
  - Zna szczegółowo wymagania norm odniesienia PN-EN 1176, PN-EN 1177 (place zabaw) oraz PN-EN 16630 (siłownie zewnętrzne)
  - Potrafi posługiwać się wyposażeniem pomiarowo-badawczym wyszczególnionym w normach PN-EN 1176 (sprzęt do badania nawierzchni)
  - Potrafi zidentyfikować poszczególne materiały, zna wady i zalety ich użycia oraz potrafi ocenić poziom zużycia materiałów (butwienie, korozja itp.)
  - Posiada wiedzę na temat powierzchni zderzenia, ochrony przed upadkiem, zakleszczeń i stref bezpieczeństwa.
- ❖ Posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia.

### **4. Wymagane oświadczenia i dokumenty:**

- ❖ Formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 2
- ❖ Na potwierdzenie posiadania wymaganych przepisami prawa uprawnień i kwalifikacji do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca wraz z ofertą przedłoży stosowne dokumenty lub oświadczenie stanowiące załącznik nr 3.

### **5. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 30.05.2026 r. (dokładny termin wykonania usługi zostanie ustalony pomiędzy stronami przy podpisaniu umowy).

### **6. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:**

Anna Żygadlo, tel. 91 884 90 53, [zygadlo@kolbaskowo.pl](mailto:zygadlo@kolbaskowo.pl)

### **7. Miejsce składania ofert.**

Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do 24.04.2026 r. do godziny 12.00 w sekretariacie Urzędu Gminy Kolbaskowo (I piętro).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym dokumenty i oświadczenia.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

### **8. Sposób oceny oferty:**

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższej ceny – 100 %

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji zamówienia.

Wykonawca określi cenę na podstawie wykazu ilości placów zabaw i siłowni zewnętrznych w Załączniku nr 1. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace, czynności i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania. Ewentualne marże i opusty należy wkalkulować w cenę oferty. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty (Załącznik nr 2). Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.

#### **9. Informacje końcowe:**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych np. oferta może dotyczyć wyłącznie przeglądów rocznych placów zabaw bądź siłowni zewnętrznych
2. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert) tj. **do dnia 23.05.2026 r.**
3. Informacja z wyboru zostanie podana na stronie internetowej [www.bip.kolbaskowo.pl](http://www.bip.kolbaskowo.pl)
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
5. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że należność wynikająca ze zlecenia/zamówienia rozliczana będzie za pośrednictwem Mechanizmu Podzielonej Płatności. Wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) – od dnia 1 lutego 2026 r. / 1 kwietnia 2026 r. wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywcy – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3)

Gmina Kolbaskowo

Kolbaskowo 106

72-001 Kolbaskowo

NIP 8512908333

Odbiory faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca

URZĄD GMINY KOLBASKOWO

KOLBASKOWO 106

NIP 8520022992

**WÓJT**  
  
**Małgorzata Schwarz**