



Zaproszenie do złożenia oferty cenowej

W związku z zamiarem udzielenia zamówienia o wartości poniżej 130 000 zł netto, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 ze zm.), Gmina Kołbaskowo zaprasza do składania ofert cenowych na:

„Odbiór i zagospodarowanie zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (m.in. zużyty sprzęt komputerowy, upsy, serwery, dwa urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, drukarki i telefony) z Urzędu Gminy Kołbaskowo”.

1. Zamawiający:

Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72 – 001 Kołbaskowo
tel. 91 311 95 10
e-mail: biuro@kolbaskowo.pl

2. Przedmiot zapytania ofertowego:

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych (m.in. zużyty sprzęt komputerowy, upsy, serwery, dwa urządzenia wielofunkcyjne, kserokopiarki, drukarki i telefony) z Urzędu Gminy w Kołbaskowie, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo.

3. Szczegółowy zakres prac:

- ❖ Odbiór, transport i utylizacja zużytych urządzeń elektrycznych i elektronicznych z Urzędu Gminy Kołbaskowo, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami ustawowymi.
- ❖ Szacowana ilość odpadów: 1,50 Mg.
- ❖ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość wykonywanej usługi.
- ❖ Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zabezpieczenie terenu, na którym wykonywana będzie usługa.
- ❖ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia 5 sztuk palet, w godzinach porannych w dniu odbioru i odebrania ich wraz z umieszczonym oraz zabezpieczonym na nich odpadem, tego samego dnia, w godzinach popołudniowych. Dopuszcza się dostarczenie palet dzień lub kilka dni przed odbiorem.
- ❖ W terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed planowanym odbiorem, Wykonawca ustali z Zamawiającym datę realizacji usługi.
- ❖ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie niezbędne dane potrzebne do wystawienia Karty Przekazania Odpadów (KPO) w systemie BDO przez Zamawiającego, najpóźniej w przeddzień realizacji usługi.

4. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawca:

- ❖ Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności wynikającej z przepisów prawa.
- ❖ Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie.
- ❖ Posiada odpowiedni potencjał techniczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- ❖ Posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających na rynek produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (rejestr BDO).
- ❖ posiada zezwolenie na zbieranie i przetwarzanie odpadów wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach lub posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w ustawie z dnia

14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz zawartą umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

- ❖ posiada zezwolenie na transport odpadów.

5. Wymagane oświadczenia i dokumenty:

- ❖ Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zaproszenia
- ❖ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do zaproszenia

6. Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany nie później niż do dnia 16.10.2026 r.

7. Osoba uprawniona do kontaktów z oferentami.

Małgorzata Taterka

tel. 91 88 49 053

e-mail: taterka@kolbaskowo.pl

8. Miejsce składania ofert.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem przedmiotu zamówienia w terminie do dnia **25 września 2026 r. do godziny 12:00** w sekretariacie Urzędu Gminy Kolbaskowo (I piętro).

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w zapytaniu ofertowym oświadczenia i dokumenty.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Sposób oceny oferty:

W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

najniższej ceny – 100 %

Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo, a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

Wykonawca określi cenę na podstawie Opisu Przedmiotu Zamówienia. Cena oferty powinna uwzględniać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie prace, czynności i usługi niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W cenie za wykonanie całości zamówienia należy ująć wszelkie czynniki konieczne do jego wykonania. Ewentualne marże i upusty należy wkalkulować w cenę oferty. Wykonawcy są zobowiązani do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na wycenę zamówienia.

Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty (Załącznik nr 1). Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.

Ofertę należy sporządzić podając stawkę VAT za wykonaną usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług.

10. Informacje końcowe:

1. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert (przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień składania ofert) tj. do dnia 25.10.2026 r.
2. Informacja z wyboru oferty zostanie podana na stronie internetowej www.bip.kolbaskowo.pl
3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.
4. Oferty są składane w języku polskim.
5. W prowadzonym postępowaniu nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
7. Zleceniobiorca/Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że należność wynikająca ze zlecenia/zamówienia rozliczana będzie za pośrednictwem Mechanizmu Podzielonej Płatności. Wskazany na fakturze rachunek bankowy jest ujęty w wykazie podatników VAT tzw. „biała lista” i związany jest z prowadzoną działalnością gospodarczą.
8. Mając na uwadze zmianę przepisów ustawy o podatku od towarów i usług związaną z wprowadzeniem obowiązkowego wystawiania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-faktur (KSeF) – od dnia 1 lutego 2026 r./ 1 kwietnia 2026 r. wystawiane na Zamawiającego faktury powinny zawierać następujące dane:

Nabywcy – Podmiot 2 w strukturze logicznej FA(3)
Gmina Kolbaskowo
Kolbaskowo 106
72-001 Kolbaskowo
NIP 8512908333

Odbiorcy faktury – Podmiot 3 w strukturze logicznej FA(3), Rola 8 – JST Odbiorca
URZĄD GMINY KOLBASKOWO
KOLBASKOWO 106
NIP 8520022992

ZASTĘPCA WÓJTY

Krzysztof Czajkowski