

ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie prac związanych z dokończeniem procedury planistycznej związanej ze sporządzeniem projektu Planu Ogólnego Gminy Kołbaskowo.

1. Zamawiający / zleceniodawca:

Gmina Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo, NIP 851 290 83 33
zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia publicznego o wartości poniżej 170.000zł bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.) zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt. 1.

2. Podstawa prawna wykonania zamówienia:

- a) Uchwała Rady Gminy Kołbaskowo nr LI/649/2023 z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego zagospodarowania przestrzennego Gminy Kołbaskowo.
- b) Ustawa z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym /Dz. U. z 2026 r. poz. 538 / wraz z aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- c) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu
- d) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- e) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska
- f) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
- g) Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
- h) Przepisy odrębne.

3. Przedmiot zapytania ofertowego

Kod CPV: 71410000-5 – Usługi planowania przestrzennego

Przedmiotem zapytania ofertowego jest wykonanie prac niezbędnych do **dokończenia procedury sporządzania planu ogólnego Gminy Kołbaskowo (dalej: pog)**, w szczególności poprzez weryfikację dotychczas wykonanych prac planistycznych, odtworzenie brakującej dokumentacji, aktualizację i uzupełnienie projektu pog oraz wykonanie wszystkich czynności niezbędnych do doprowadzenia projektu do etapu uchwalenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

4. Aktualny stan zaawansowania prac / dokumentacja pozostająca w dyspozycji Zamawiającego

4.1. Według wiedzy Zamawiającego prace nad planem ogólnym zostały doprowadzone do następującego etapu:

- a) Zebrano wnioski do projektu pog od instytucji, sporządzono wykaz wniosków wraz ze sposobem ich rozpatrzenia opublikowano pod adresem:
<https://bip.kolbaskowo.pl/wnioski-zlozone-do-projektu-planu-ogolnego-z-propozycja-rozpatrzenia.html>
- b) Zebrano indywidualne wnioski do projektu pog od interesariuszy. Wnioski zanonimizowane wraz ze sposobem ich rozpatrzenia opublikowano pod adresem:
<https://bip.kolbaskowo.pl/wnioski-zlozone-do-projektu-planu-ogolnego-z-propozycja-rozpatrzenia.html>

- c) Sporządzono projekt pog;
- d) Sporządzono opracowanie ekofizjograficzne;
- e) Sporządzono prognozę oddziaływania na środowisko ustaleń pog dla poszczególnych wersji projektu pog (opublikowane na BIP);
- f) przeprowadzono etap **opiniowania i uzgadniania projektu planu ogólnego**.
- g) Zamieszczono na BIP kolejne edycje projektu pog pod adresem:
Wersja z 13.10.2025 r.:
<https://bip.kolbaskowo.pl/projekt-planu-ogolnego-etap-opiniowania-i-uzgadniania.html>
Wersja z 25.03.2026 r.:
<https://bip.kolbaskowo.pl/projekt-planu-ogolnego-etap-opiniowania-i-uzgadniania-ii.html>
Wersja z 11.05.2026 r.:
<https://bip.kolbaskowo.pl/projekt-planu-ogolnego-etap-opiniowania-i-uzgadniania-iii.html>
- h) Sporządzono wykaz uzyskanych opinii i uzgodnień z etapu opiniowania i uzgadniania nr I (z dnia 13.10.2025 r.) oraz nr II (z dnia 25.03.2026 r.) wraz ze sposobem ich rozpatrzenia. Brak sporządzonego zestawienia uzyskanych opinii i uzgodnień z etapu III (z dnia 11.05.2026 r.).
- i) Przeprowadzono konsultacje społeczne zgodnie z obwieszczeniem zamieszczonym w BIP pod adresem:
<https://bip.kolbaskowo.pl/projekt-planu-ogolnego-etap-konsultacji-spoecznych.html>
- j) Projekt planu ogólnego w postaci danych przestrzennych GML został opublikowany w BIP pod adresem:
<https://bip.kolbaskowo.pl/projekt-planu-ogolnego-gminy-kolbaskowo.html>
- k) Sporządzono **uzasadnienie projektu planu ogólnego**, zawierające m.in. opis sposobu obliczenia zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową oraz określono chłonność terenów objętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;

4.2. Na dzień przygotowania niniejszego zapytania Zamawiający dysponuje w szczególności:

- a) opublikowanymi w BIP plikami GML poszczególnych projektów planu ogólnego;
- b) uzasadnieniem projektu planu ogólnego – aktualizowanym dla poszczególnych projektów planu ogólnego;
- c) stanowiska organów wydane w zakresie wystąpień o wnioski do projektu planu ogólnego oraz o opinie i uzgodnienia projektu pog;
- d) wnioski indywidualne złożone do projektu planu ogólnego (730 szt.) – wersja papierowa i elektroniczna (skany);
- e) protokoły z przeprowadzonych spotkań otwartych oraz dyżurów projektanta w ramach konsultacji społecznych;
- f) uwagi indywidualne złożone w ramach konsultacji społecznych (2909 szt.) – wersja papierowa;

5. Braki w dokumentacji

Zamawiający informuje, że na dzień sporządzenia zapytania nie posiada w szczególności:

- a) kompletnego raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych wraz z pełnym wykazem zgłoszonych uwag oraz propozycją ich rozpatrzenia;
- b) materiałów dotyczących sposobu wyznaczania obszarów uzupełnienia zabudowy (dalej: OUZ).

W związku z powyższym przedmiotem zamówienia będzie również **weryfikacja możliwości odtworzenia brakującej dokumentacji na podstawie materiałów dostępnych w BIP, posiadanych przez Zamawiającego oraz innych dostępnych źródeł dokumentacji**, a następnie jej uzupełnienie lub sporządzenie na nowo w zakresie wymaganym do prawidłowego zakończenia procedury, w tym również z uwzględnieniem ewentualnej konieczności powtórzenia etapów procedury planistycznej ze względu na stwierdzone braki w dokumentacji, błędy i wady.

6. Założenia dotyczące zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową i chłonności

Na potrzeby przygotowania oferty należy przyjąć, że:

- a) **nie przewiduje się ponownego obliczania chłonności terenów objętych obowiązującymi miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego**, jeżeli wartość ta została prawidłowo przedstawiona w istniejącym uzasadnieniu;
- b) jako podstawę dalszych prac należy przyjąć **chłonność terenów objętych MPZP w wysokości przedstawionej w istniejącym uzasadnieniu projektu planu ogólnego**;
- c) ewentualna konieczność zmiany tej wartości wynikająca z przepisów lub stwierdzonych błędów powinna zostać **wyraźnie wskazana Zamawiającemu przed wykonaniem zmian**.

7. Odrębna analiza obszarów uzupełnienia zabudowy (dalej: OUZ).

W ramach zamówienia należy przewidzieć **odrębną analizę oraz odrębną wycenę dla wyznaczenia OUZ**.

Zamawiający zwraca szczególną uwagę, że od momentu rozpoczęcia etapu opiniowania i uzgadniania projektu do chwili obecnej została ujawniona w ewidencji nieruchomości znaczna liczba nowych budynków mieszkalnych.

W ofercie należy uwzględnić:

- a) wyznaczenie OUZ z uwzględnieniem źródeł danych pobranych na dzień podpisania umowy;
- b) sporządzenie danych przestrzennych dokumentujących sposób wyznaczenia OUZ;
- c) przedstawienie Zamawiającemu powierzchni OUZ oraz wpływu przyjętego rozwiązania na możliwość wyznaczenia poszczególnych stref planistycznych.
- d) dostosowanie, do uzyskanych wyników, układu stref planistycznych w projekcie pog.

8. Zakres prac przewidzianych do wykonania

Przewidywany zakres zamówienia obejmuje w szczególności:

Etap I – analiza i aktualizacja projektu planu ogólnego

- a) weryfikacja przebiegu granic stref planistycznych;
- b) weryfikacja profili funkcjonalnych stref;
- c) weryfikacja parametrów i standardów urbanistycznych;
- d) weryfikacja zgodności projektu z uwarunkowaniami wymaganymi przepisami;
- e) analiza wszystkich uwag złożonych w ramach konsultacji społecznych wraz z przygotowaniem propozycji sposobu ich rozpatrzenia;
- f) wprowadzenie zmian wynikających z rozpatrzenia uwag złożonych w ramach konsultacji społecznych;

Analiza wszystkich uwag złożonych w ramach konsultacji społecznych powinna być realizowana w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo 106, 72-001 Kołbaskowo w godzinach pracy urzędu.

Z uwagi na obszerny materiał podlegający analizie, obejmujący około 3000 uwag zgromadzonych w 31 segregatorach, Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumentację zawierającą złożone uwagi, natomiast **Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia na**

własny koszt sprzętu komputerowego oraz niezbędnego oprogramowania i wyposażenia stanowiska pracy osoby/osób wyznaczonych do przeprowadzenia analizy. Zamawiający zapewni dostęp do dokumentacji źródłowej, w tym do uwag złożonych w ramach konsultacji społecznych, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.

Etap II – OUZ i analiza bilansu terenów mieszkaniowych

- a) sporządzenie dokumentacji wskazującej na sposób wyznaczenia OUZ – odrębne opracowanie
- b) weryfikacja OUZ z możliwością korekty stref planistycznych;
- c) aktualizacja części uzasadnienia dotyczącej chłonności – jeżeli będzie to wymagane w wyniku zmian w projekcie;
- d) aktualizacja prognozy oddziaływania na środowisko projektu planu ogólnego;

Etap III – dokumentacja planistyczna i uzasadnienie

Wykonawca zobowiązany będzie do:

- a) opracowania/uzupełnienia tekstowej części uzasadnienia;
- b) opracowania/uzupełnienia graficznej części uzasadnienia;
- c) opracowania/uzupełnienia danych przestrzennych;
- d) opracowania/uzupełnienia dokumentacji prac planistycznych;
- e) opracowania/uzupełnienia wykazów wymaganych przepisami;
- f) opracowania/uzupełnienia projektu wraz z raportem z konsultacji społecznych do przedstawienia Radzie Gminy;
- g) uczestnictwa i prezentacji projektu pog na posiedzeniach komisji Rady Gminy oraz na sesjach Rady Gminy
- h) wprowadzanie zmian wynikających z dalszego procedowania aż do uzyskania projektu gotowego do uchwalenia.

Wykonanie wszelkich prac projektowych lub czynności nie opisanych powyżej, a wynikających z procedur określonych w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2026 r. poz. 1130 z późn. zmianami) oraz przepisach szczególnych, niezbędnych do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

9. Wymagania dotyczące danych przestrzennych

Wykonawca zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu kompletnych danych przestrzennych wykorzystanych do opracowania planu ogólnego, w szczególności:

- a) plików GML;
- b) danych dotyczących OUZ;

Dane powinny być przygotowane zgodnie z aktualnymi wymaganiami dotyczącymi danych przestrzennych dla planu ogólnego.

10. Oczekiwany sposób wyceny

Zamawiający zwraca się o przedstawienie wyceny w sposób umożliwiający ocenę poszczególnych elementów prac.

Przedstawienie ceny co najmniej w następującym układzie:

	Zakres prac	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Analiza i ponowne wyznaczenie OUZ.			

2	Analiza uwag złożonych w ramach konsultacji społecznych wraz z przygotowaniem propozycji sposobu ich rozpatrzenia			
3	Przygotowanie projektu pog do uchwalenia.			
4	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych do przekazania organowi nadzoru.			

Łączna cena: zł netto / zł brutto.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.

Nie przewiduje się zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza wystawienie faktur VAT/ rachunków częściowych na podstawie harmonogramu, ustalonego wspólnie z Zamawiającym.

Płatność nastąpi przelewem w terminie 14 dni od dnia dostarczenia zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

11. Ryzyka związane z brakami w dokumentacji

Z uwagi na niepełną dokumentację dotychczasowych prac Zamawiający oczekuje, że Wykonawca przed złożeniem oferty uwzględni ryzyko związane z koniecznością:

- odtworzenia części dokumentacji związanej z wyznaczaniem OUZ;
- wykonania analizy OUZ;
- dostosowania projektu do aktualnych przepisów;
- dokonania zmian w uzasadnieniu oraz prognozie oddziaływania na środowisko;
- ponowienia uzyskania uzgodnień lub opinii,
- uzupełnienia dokumentacji z przeprowadzenia konsultacji społecznych, a w ostateczności ponowienia konsultacji społecznych, jeżeli okaże się to konieczne z uwagi na braki lub błędy w tej dokumentacji.

12. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności;
- b) posiadają wiedzę i doświadczenie w wykonywaniu analogicznych zamówień;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie takiego zadania.
- e) wykonawca powinien wykazać, że wykonał co najmniej 3 podobne zadania w zakresie planowania przestrzennego (plany ogólne gminy), które weszły w życie i zostały opublikowane na biuletynie informacji publicznej odpowiedniej JST w okresie ostatnich 2 lat od daty publikacji zapytania ofertowego.

13. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia należy złożyć następujące dokumenty:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia ze wskazaniem projektanta głównego planu;
- c) dokumenty potwierdzające, że osoba kierująca pracami planistycznymi, posiada wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

aktualne na dzień składania ofert;

d) podanie nazw 3 zadań zrealizowanych w zakresie sporządzenia planu ogólnego gminy, które Wykonawca wykonał w okresie ostatnich 2 lat od daty publikacji zapytania ofertowego.

14. Termin wykonania

Przewidywany termin realizacji zamówienia:

od dnia podpisania umowy do momentu przekazania projektu pog z niezbędnymi dokumentami do uchwalenia przez Radę Gminy - **6 miesięcy. Termin ten może być przedłużony w aneksie do umowy wyłącznie z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.**

Wykonawca zobowiązany jest o przedstawienie harmonogramu realizacji prac z podziałem na poszczególne etapy.

15. Forma przekazania oferty

15.1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy(ów) upoważnianych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawy wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do ofert należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa.

15.3. Forma oferty:

a) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej papierowej i zawierać:

- nazwę i dane Wykonawcy (ze wskazaniem osoby do kontaktu);
- cenę netto i brutto;
- proponowany harmonogram realizacji prac;
- wykaz sporządzonych pog;
- wskazanie osób przewidzianych do realizacji zadania;

b) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Oferenta.

c) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą ofertę.

d) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, natomiast w przypadku pełnomocnictwa, wymagane jest ono w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

e) Oświadczenia powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y upoważnioną. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią).

f) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału

w postępowaniu;

g) Wykonawca powinien złożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

16. Sposób i termin składania ofert

16.1. Oferty należy złożyć do dnia **12.10.2026 r. do godziny 15:00**, w Urzędzie Gminy Kołbaskowo w biurze podawczym, pok. Nr 7 lub na adres e-mail: **biuro@kolbaskowo.pl**

16.2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie z napisem: „ Oferta na opracowanie Planu Ogólnego Gminy Kołbaskowo”

16.3. Liczy się dzień i godzina wpływu oferty, a nie nadania oferty czy też jej sporządzenia.

16.4. Urząd Gminy Kołbaskowo czynny jest:

- od poniedziałku do piątku – w godz. 7:30-15:30

16.5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

16.6. Zmawiający nie zwraca przesłanych ofert.

17. Kryteria oceny ofert: cena – 100%

18. Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego

Aleksandra Kwaśniewska tel. 91 884 90 24

19. Zastrzeżenie

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu **oszacowanie wartości prac oraz rozpoznanie rynku** i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość doprecyzowania zakresu prac po zakończeniu etapu szacowania ceny oraz prowadzenia negocjacji w zakresie ceny lub terminu wykonania.

Wykonawca, składając ofertę, powinien uwzględnić specyfikę zadania wynikającą z faktu, że projekt planu ogólnego znajduje się na zaawansowanym etapie procedury, natomiast przekazana dokumentacja jest niekompletna.

WÓJT
Małgorzata Schwarz

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o prywatności

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Kołbaskowo z siedzibą w Kołbaskowie 106, 72-001 Kołbaskowo, tel. 91 311 95 10, e-mail : biuro@kolbaskowo.pl.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi można kontaktować się z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy w Kołbaskowie pod adresem e-mail: kancelaria@krychel.pl; za pomocą telefonu nr 91 311 95 10 lub pod wskazanym adresem urzędu.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, bądź wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być:

a. podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;

b. podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo: dostępu do treści danych, do sprostowania danych, do usunięcia danych, do ograniczenia przetwarzania danych, do przenoszenia danych, do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

(Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych oraz RODO, a także m. in. z zasadami wynikającymi z kodeksu postępowania administracyjnego czy archiwizacji).

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:

a. warunkiem prowadzenia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo i wynika z przepisów prawa;

b. dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia sprawy w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

10. Pani/Pana dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.