WÓJT GMINY
KOŁBASKOWO

Kołbaskowo, 13 listopada 2026 r.

OR.0003.6.2026

RADA GMINY KOŁBASKOWO
WPŁYNĘŁO
13 -11- 2026
Podpis .....

Pan Grzegorz Świszcz
Radny Rady Gminy Kołbaskowo

Dotyczy: odpowiedzi na interpelację z dnia 30 października 2026 r.

W odpowiedzi na Pana interpelację w sprawie umowy zlecenia nr 262/2026 na pełnienie funkcji pełnomocnika ds. nadzoru właścicielskiego nad CUK Sp. z o.o. oraz Zastępcy Wójta, informuję co następuje:

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) nie zaszedł obowiązek stosowania przepisów tej ustawy w przedmiotowej sprawie. Ustawę PZP stosuje się do zamówień klasycznych udzielanych przez zamawiających publicznych, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 170 000 zł. netto. Zamówienia o wartości niższej niż wskazany próg nie podlegają zatem reżimowi proceduralnemu ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie nakładają w tym przypadku na gminę obowiązku ustanowienia i stosowania odrębnego regulaminu udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania tej ustawy. Ustawodawca pozostawił zamawiającym swobodę w zakresie organizacji i sposobu dokonywania zamówień podprogowych, z zastrzeżeniem obowiązku przestrzegania przepisów regulujących gospodarowanie środkami publicznymi. Podstawowe znaczenie w tym zakresie ma art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zgodnie z którym wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów. Wydatki powinny również umożliwiać terminową realizację zadań publicznych. Przy kalkulacji uwzględniono najniższe wynagrodzenie brutto, które w 2026 roku wynosi 4 806 zł miesięcznie.

Odnośnie ustanowienia i stosowania regulaminu udzielania zamówień publicznych, informuję,

że Gmina Kołbaskowo nie posiada dokumentu pn. „Wewnętrzny regulamin, instrukcja lub procedury udzielenia zamówień publicznych poniżej progów ustawowych". Posiadanie takiego dokumentu przez administrację Gminy Kołbaskowo nie wynika wprost z przepisów ustawy.
Należy również wskazać, że przepisy art. 68 i art. 69 ustawy o finansach publicznych regulują kwestie kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Przepisy te nakładają obowiązek zapewnienia odpowiedniego systemu kontroli zarządczej, jednak nie przesądzają o konieczności przyjęcia odrębnego aktu wewnętrznego w postaci regulaminu udzielania zamówień podprogowych.
W tym miejscu należy zaznaczyć, że regulamin udzielania zamówień o wartości poniżej progu stosowania ustawy Pzp jest jednym z możliwych instrumentów organizacyjnych służących zapewnieniu prawidłowości i przejrzystości dokonywania zakupów, jednak nie stanowi dokumentu, którego posiadanie zostało wprost nakazane przez ustawodawcę.
O prawidłowości udzielania zamówień podprogowych nie przesądza sam fakt posiadania odrębnego regulaminu, lecz rzeczywiste przestrzeganie zasad gospodarności, celowości, racjonalności i przejrzystości wydatkowania środków publicznych, a także zapewnienie właściwego dokumentowania dokonywanych czynności.

Wybór Pana Krzysztofa Czajkowskiego uzasadniony był jego wieloletnim doświadczeniem zawodowym oraz specjalistyczną wiedzą w zakresie funkcjonowania i zarządzania podmiotami sektora komunalnego.

Pan Krzysztof Czajkowski posiada ponad trzydziestoletnie doświadczenie w obszarze gospodarki komunalnej, administracji publicznej i zarządzania przedsiębiorstwami infrastrukturalnymi. W swojej karierze zawodowej pełnił m.in. funkcje dyrektora zakładów gospodarki komunalnej oraz prezesa spółek komunalnych. Posiada również wykształcenie techniczne i ekonomiczne, tytuł doktora nauk ekonomicznych oraz ukończone studia MBA.

Powyższe doświadczenie i kwalifikacje miały bezpośredni związek z zakresem obowiązków określonych w umowie nr 262/2026, obejmujących analizę sytuacji finansowej spółki, ocenę dokumentacji korporacyjnej, analizę pracy organów spółki oraz wspieranie Wójta w wykonywaniu praw właścicielskich Gminy.

Powierzenie zlecenia osobie posiadającej wieloletnią praktykę w zarządzaniu podmiotami komunalnymi miało na celu zapewnienie profesjonalnego wsparcia w wykonywaniu nadzoru właścicielskiego nad spółką CUK w Kołbaskowie.

W odniesieniu do kolejnych zagadnień zawartych w Pana interpelacji, informuję, że w okresie od 18.05.2026 r. do 31.07.2026 r. pełnomocnik dokonał analizy m. in. takich dokumentów, jak:
- sprawozdanie finansowe za okres 02.04.2025 r. – 31.12.2025 r.,
- sprawozdanie Zarządu z działalności spółki,
- sprawozdanie Rady Nadzorczej,
- plan finansowy spółki na rok 2026.
Wnioski z przeprowadzonej analizy omawiał z wójtem i skarbnikiem Gminy.

Formalnego potwierdzenia wykonania prac za poszczególne miesiące dokonała Wójt Gminy Kołbaskowo Małgorzata Schwarz oraz z upoważnienia Wójta Sekretarz Gminy Kołbaskowo Janusz Kwidziński w datach, które znajdują się na rachunkach załączonych do niniejszej odpowiedzi.
Pełnomocnik uczestniczył w Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników, które odbyło się w dniach 18.06.2026 r. i 30.06.2026 r., na którym podjęto uchwały w następujących sprawach:
- wybór przewodniczącego zgromadzenia,
- przyjęcie porządku obrad,
- zatwierdzenie sprawozdania Zarządu z działalności spółki,
- pokrycie straty za rok obrotowy od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Panu Rafałowi Łysiakowi z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- udzielenie absolutorium Prezesowi Zarządu Panu Tomaszowi Kuflowi z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- udzielenie absolutorium Przewodniczącej Rady Nadzorczej Pani Barbarze Michalskiej z wykonania przez nią obowiązków w roku obrotowym od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Panu Markowi Kaczyńskiemu z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.,
- udzielenie absolutorium Członkowi Rady Nadzorczej Panu Jerzemu Adamcowi z wykonania przez niego obowiązków w roku obrotowym od 02.04.2025 r. do 31.12.2025 r.

Załączniki:

1. Kserokopia umowy zlecenia nr 262/2026 z dnia 18 maja 2026 r.
2. Kserokopia porozumienia w sprawie rozwiązania umowy zlecenia nr 262/2026 z dnia 18 maja 2026 r.
3. Kserokopia rachunku z dnia 9 czerwca 2026 roku.
4. Kserokopia rachunku z dnia 3 lipca 2026 roku.
5. Kserokopia rachunku z dnia 4 sierpnia 2026 roku.

WÓJT

Małgorzata Schwarz

UMOWA ZLECENIA nr 262/2026

AZ.2151.6.2026

zawarta 18 maja 2026 roku pomiędzy Gminą Kołbaskowo reprezentowaną przez **Wójta Gminy – Małgorzatę Schwarz.** zwanym dalej **Zleceniodawcą,** a Panem **Krzysztofem Czajkowskim,**

Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zleceniodawcy następujących czynności związanych z pełnieniem funkcji pełnomocnika do spraw nadzoru właścicielskiego nad Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie.

2. Do zadań pełnomocnika należny w szczególności:

1) Reprezentowanie Wójta jako reprezentanta Gminy Kołbaskowo w zgromadzeniach wspólników (lub akcjonariuszy) z prawem głosu i wykonywanie uprawnień jedynego wspólnika, w tym podejmowanie uchwał;
2) Sprawowanie nadzoru finansowego: analiza sprawozdań finansowych, bilansów oraz planów rzeczowo-finansowych CUK w celu oceny efektywności wydatkowania środków i kondycji ekonomicznej spółki;
3) Kontrola zarządcza: sprawdzanie, czy Zarząd spółki prawidłowo realizuje powierzone cele biznesowe oraz strategiczne plany wieloletnie;
4) Wykonywanie zadań użyteczności publicznej: monitorowanie, czy spółka właściwie wywiązuje się ze swoich obowiązków wobec mieszkańców (np. w zakresie dostarczania wody, odbioru ścieków, usług komunalnych);
5) Współpraca z audytorami i Radą Nadzorczą: analiza opinii biegłych rewidentów z badania sprawozdań finansowych oraz wniosków z prac Rady Nadzorczej, a także przekazywanie wójtowi raportów pokontrolnych.

3. Zleceniobiorca będzie wykonywał powierzone obowiązki zgodnie z najlepszą wiedzą i z zachowaniem należytej staranności.

§ 2.

1. Za wykonywaną usługę Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości 5 000 zł brutto (pięć tysięcy złotych).
2. Zleceniodawca i zleceniobiorca ustalają, że łączna ilość godzin potrzebnych do wykonania zlecenia nie przekroczy 60 godzin miesięcznie. Od wynagrodzenia zostanie potrącona zaliczka na poczet podatku dochodowego oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

3. Wynagrodzenie za wykonaną usługę płatne będzie na wskazany rachunek bankowy w ciągu 14 dni po dostarczeniu do Urzędu Gminy Kołbaskowo rachunku za wykonaną usługę wraz z oświadczeniem o przepracowanej liczbie godzin w danym miesiącu i potwierdzeniu wykonania pracy przez upoważnioną osobę.

§ 3.

Umowa obowiązuje od 18 maja 2026 roku do 17 maja 2027 roku.

§ 4.

Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i nieujawniania danych osobowych zawartych w dokumentach zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1)

§ 5.

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania umowy osobie trzeciej.

§ 6.

Jakiekolwiek zmiany do treści powyższej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy i dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy, i jako zgodną z oświadczeniem stron podpisano własnoręcznie.

GMINA KOŁBASKOWO
72-001 Kołbaskowo
tel. 91 311-95-10
NIP 851-23-09-333 Regon 811685450

WÓJT
Małgorzata Kotwica

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)

Kołbaskowo, 31 lipca 2026 r.

POROZUMIENIE

w sprawie rozwiązania umowy zlecenia nr 262/2026 z dnia 18 maja 2026 r.

zawarte w dniu 31 lipca 2026 roku pomiędzy:

Gminą Kołbaskowo, zwaną dalej **Zleceniodawcą** reprezentowaną przez Wójta Gminy – Małgorzatę Schwarz

a Panem Krzysztofem Czajkowskim, zwany dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Strony zgodnie oświadczają, że umowa zlecenia, zawarta pomiędzy nimi w dniu 18 maja 2026 roku, **ulega rozwiązaniu z dniem 31 lipca 2026 roku na mocy ich wzajemnego porozumienia.**

§ 2

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zleceniodawca, a jeden Zleceniobiorca.

GMINA KOŁBASKOWO
72-001 Kołbaskowo
tel. 91 311-95-10
NIP 851-29-08-333 Regon 811685450

WÓJT

.....
(Zleceniobiorca)

.....
(Zleceniodawca)

FN-g-1.kyselka
SEKRETARZ GMINY
Janusz Kwidziński

URZĄD GMINY KOŁBASKOWO
WPŁYNĘŁO
09-06-2026
10704

Kołbaskowo, 09.06.2026 roku Podpis.....

Zleceniobiorca

Imię i nazwisko: Krzysztof Czajkowski

Zleceniodawca

Gmina Kołbaskowo

72-001 Kołbaskowo 106

Rachunek

za wykonaną pracę zgodnie z umową zlecenia nr 262/2026 z dnia 18.05.2026 roku

Oświadczam, że od 18.05.2026 r. do 31.05.2026 r. przepracowałem zgodnie z umową 9 godzin.

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

Kwota rachunku 2250 zł brutto, słownie: dwa tysiące dwieście pięćdziesiąt zł brutto

Wynagrodzenie proszę przelać na rachunek bankowy nr:

Signed by / Podpisano przez:
Krzysztof Tomasz Czajkowski
Date / Data: 2026-06-09 09:44

.....
(Podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzenie wykonania pracy

Potwierdzam wykonanie pracy wyszczególnionej w umowie zleceniu i przyjmuję oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.

Z up. WÓJTA
Janusz Kwidziński
Sekretarz Gminy

.....
(Podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej)

FN- p. I. Tyszka

URZĄD GMINY KOŁBASKOWO
WPŁYNĘŁO
06. 07. 2026
L.dz. 12269 Podpis

PODPIS ZAUFANY
KRZYSZTOF TOMASZ
CZAJKOWSKI
03.07.2026 12:41:44 GMT+0200
Dokument podpisany elektronicznie podpisem zaufanym

Kołbaskowo, 03.07.2026 roku

Zleceniobiorca

Imię i nazwisko: Krzysztof Czajkowski

Zleceniodawca

Gmina Kołbaskowo

72-001 Kołbaskowo 106

Rachunek

za wykonaną pracę zgodnie z umową zlecenia nr 262/2026 z dnia 18.05.2026 roku

Oświadczam, że od 01.06.2026 r. do 30.06.2026 r. przepracowałem zgodnie z umową 20 godzin.

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

Kwota rachunku 5000 zł brutto, słownie: pięć tysięcy zł brutto

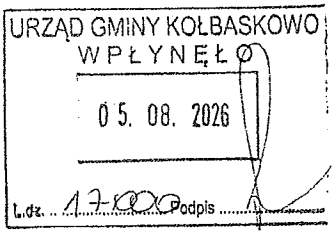
Wynagrodzenie proszę przelać na rachunek bankowy nr:

.....
(Podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzenie wykonania pracy

Potwierdzam wykonanie pracy wyszczególnionej w umowie zleceniu i przyjmuję oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.

.....
(Podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej)



Kołbaskowo, 04.08.2026 roku

Zleceniobiorca

Imię i nazwisko: Krystof Czajkowski

.....

Zleceniodawca

Gmina Kołbaskowo

72-001 Kołbaskowo 106

Rachunek

za wykonaną pracę zgodnie z umową zlecenia nr 262/2026 z dnia 18.05.2026 roku

Oświadczam, że od 01.07.2026 do 31.07.2026 przepracowałem zgodnie z umową 80 godzin.

Wnoszę o przyjęcie niniejszego rachunku i dokonanie wypłaty wynagrodzenia zgodnie z zawartą umową.

Kwota rachunku 5000 zł brutto, słownie: pięć tysięcy zł brutto

Wynagrodzenie proszę przelać na rachunek bankowy nr:

.....

.....

(Podpis Zleceniobiorcy)

Potwierdzenie wykonania pracy

Potwierdzam wykonanie pracy wyszczególnionej w umowie zleceniu i przyjmuję oświadczenie o ilości przepracowanych godzin.

.....

(Podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej)