Zarządzenie nr 108/2026
Wójta Gminy Kołbaskowo
z dnia 2 listopada 2026r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r., poz.662 z późniejszymi zmianami) w związku z § 2 ust. 2 Instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U Nr 14, poz. 67 z późniejszymi zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§1.

1. Wyznaczam Pana Williama Łaszcza, głównego specjalistę ds. kadr, ochrony danych osobowych i archiwum zakładowego na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Kołbaskowo.

§2.

Do zadań koordynatora czynności kancelaryjnych należy bieżący nadzór nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw, uzupełnianiu jednolitego rzeczowego wykazu akt w porozumieniu z dyrektorem Archiwum Państwowego w Szczecinie.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Małgorzata Schwarz